



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido p/ Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula

TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória

ANO DE APLICAÇÃO: 2018

EMENTA

Ciência da Administração: conceitos, técnica. Arte e práticas administrativas; fundamentos. Administração Empírica e Administração Científica; A administração ambiental e sustentável; evolução e tendências; objetivos. Atividades-fim. Relações com outras ciências. Princípios da burocracia. Chefia e liderança. Teoria da chefia e assessoramento. Técnicas de influência de pessoas. Processo decisório. Comando por integração, comunicação e controle. A cibernética. Coordenação por instruções rígidas e por ideias dominantes. Controle. Informática. Pesquisa. Posição de futurologia. Planejamento. Organização. Análise do trabalho e análise do trabalhador. Atividades auxiliares, Recursos Humanos. Objeto e objetivos da Administração de Pessoal. Gerência de pessoal. Cargos e salários. O Processo classificatório. Administração de Material e Administração Patrimonial. Administração Documental. Tecnologia a serviço da burocracia. Relações Humanas: Problemáticas das Relações Étnico-Raciais e dos Direitos Humanos nas Empresas. Relações Públicas. Divulgação e Publicidade. Administração Pública e Administração Privada.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Condensar o conhecimento do alunado a respeito dos princípios de administração de forma macro.
- 1.2. Incentivar a pesquisa do alunado sobre como tais teorias e práticas administrativas estão sendo aplicadas nas organizações empresariais atuais.
- 1.3. Desenvolver nos discentes a capacidade de compreensão das diferentes áreas organizacionais.
- 1.4. Desenvolver as relações humanas.

2. CONTEÚDOS

- 2.1. As funções organizacional;
- 2.2. Processos Administrativos (planejar, organizar, direcionar e controlar);



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido p/ Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

- 2.3. Bases históricas da administração;
- 2.4. Abordagem Clássica da Administração;
- 2.5. Abordagem Humanística da Administração;
- 2.6. O ambiente organizacional;
- 2.7. Comunicação;
- 2.8. A tomada de decisão em administração, poder e autoridade;
- 2.9. Ética, Responsabilidade Social, Ambiental e Sustentável;
- 2.10. Cultura Organizacional;
- 2.11. Novas configurações organizacionais: pública e privada.
 - 2.11.1. Administração Científica.
 - 2.11.2. A Administração como Ciência.
 - 2.11.3. Princípios Administrativos.
 - 2.11.4. A Administração do Futuro.
 - 2.11.5. Organização Racional do Trabalho - ORT.
- 2.12. Planejamento.
 - 2.12.1. Importância, Natureza e Propósitos do Planejamento.
 - 2.12.2. Método e Princípios do Planejamento.
 - 2.12.3. Fases do Planejamento.
 - 2.12.4. Tipos de Planejamento.
- 2.13. Organização
 - 2.13.1. Organização Formal.
 - 2.13.2. Hierarquia, Autoridade e Responsabilidade.
 - 2.13.3. Departamentalização.
 - 2.13.4. Classificação das Estruturas.
 - 2.13.5. Tipos de Atividades.
 - 2.13.6. Centralização e Descentralização.
 - 2.13.7. Meios de Formalização.
 - 2.13.8. Comunicação através de Documentos.
 - 2.13.9. Relatórios.
 - 2.13.10. Layout.
 - 2.13.11. Arquivos.
 - 2.13.12. Patologia Organizacional.
 - 2.13.13. Níveis Hierárquicos e Chefes em Demasia.
 - 2.13.14. Excesso de Organização.
- 2.14. Direção.
 - 2.14.1. Conceito e Natureza.
 - 2.14.2. Meios e Processos usados pela Direção.
 - 2.14.3. Fundamentos.
 - 2.14.4. Princípios Básicos de Direção.
 - 2.14.5. Autoridade e Responsabilidade da Direção.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido p/ Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

- 2.14.6. Técnicas de Direção.
- 2.14.7. Meios de Chefia.
- 2.14.8. Os Processos Decisórios.
- 2.15. Coordenação.
- 2.15.1. Significado e Importância da Coordenação.
- 2.15.2. Critérios de Coordenação.
- 2.15.3. Princípios de Coordenação.
- 2.15.4. Meios de Coordenação.
- 2.15.5. Condições Essenciais.
- 2.16. Controle.
- 2.16.1. Conceitos.
- 2.16.2. Princípios.
- 2.16.3. Técnicas.
- 2.16.4. Tipos.

3. METODOLOGIA

- 3.1. Aulas expositivas.
- 3.2. Fórum de Debates.
- 3.3. Estudos de casos.
- 3.4. Resenha Crítica.

4. RECURSOS

- 4.1 Quadro branco;
- 4.2 Projetor;
- 4.3 Computador com acesso a Internet dedicada.

5. AVALIAÇÃO

- 5.1. Provas escritas.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido p/ Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

6.BIBLIOGRAFIA

6.1.BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MONTANA, P. J.C.; BRUCE, H. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Atlas, 2012.

CHIAVENATO, T *Introdução à teoria geral da administração*. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

6.2.BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. *Administração: princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2011.

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas*. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Introdução à administração*. São Paulo: Atlas, 2009.