

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**PROJETO PEDAGÓGICO  
INSTITUCIONAL  
SOPECE  
2017**

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**ÍNDICE**

1. Histórico da IES e dos seus Cursos.....	04
2. Inserção Regional da IES.....	08
2.1. Mecanismos de Inserção Regional.....	14
3. Vocação e âmbito de atuação da IES.....	14
4. Missão da IES.....	14
5. Visão do mundo contemporâneo e o papel da educação superior em face da nova conjuntura globalizada e tecnológica; Princípios filosóficos gerais; visão e objetivos gerais e específicos da IES.....	15
5.1. Visão do mundo contemporâneo e o papel da educação superior em face da nova conjuntura globalizada e tecnológica.....	15
5.2. Princípios filosóficos gerais.....	16
5.3. Visão da IES.....	18
5.4. Objetivos gerais da IES.....	20
5.5. Objetivos específicos da IES.....	21
6. As políticas de gestão, de ensino, de pesquisa e de extensão.....	22
6.1. Da Política de gestão.....	22
6.2. Da Política de ensino.....	29
6.2.1. Políticas de Ensino para a Pós-Graduação lato sensu.....	39
6.3. Da Política de pesquisa.....	40
6.4. Da Política de extensão.....	41
7. Perfil humano.....	42
8. Perfil profissional.....	42
8.1. Perfil profissiográfico do Curso de Graduação em Administração da IES.....	43
8.2. Perfil profissiográfico do Curso de Graduação em Ciências Contábeis da IES..	43
8.3. Perfil profissiográfico do Curso de Graduação em Direito da IES.....	44
9. Concepções de processos de ensino e de aprendizagem.....	44
9.1. O processo de ensino e de aprendizagem no Curso de Graduação em Administração.....	49
9.2. O processo de ensino e de aprendizagem no Curso de Graduação em Ciências Contábeis.....	51
9.3. O processo de ensino e de aprendizagem no Curso de Graduação em Direito.....	53
10. Currículos.....	54
10.1. Estrutura curricular, cargas horárias das atividades didáticas e da integralização dos Cursos.....	55
10.2. Número de alunos, turnos e demais elementos pertinentes dos cursos de graduação da IES.....	84
10.3. Ementário, bibliografia básica e complementar.....	87
10.4. Estratégias de ensino.....	223



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

10.5. Relação do corpo docente e titulação dos Cursos de Graduação da IES.....	224
10.6. Recursos materiais, serviços administrativos, serviços de laboratório e infraestrutura de apoio ao pleno funcionamento do curso.....	227
10.7. Atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE) da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco.....	277
10.8. O Plano de promoção de acessibilidade:.....	278
10.9. A Educação Especial na IES.....	283
11. Da Avaliação do Ensino e do Planejamento.....	291
11.1. Da Avaliação do Ensino.....	291
11.2. Do Planejamento.....	292
12. Os diversos Programas.....	295

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI)**

**1. Histórico da IES e dos seus Cursos** (Evolução Histórica da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco).

A Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. - SOPECE foi registrada em 14 de abril de 1982, como sociedade sem fins lucrativos, tendo se transformado em sociedade com fins lucrativos em 17 de julho de 1998.

Como Instituição de Ensino Superior (IES), a Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco iniciou as suas atividades com a autorização do seu Curso de Administração, bacharelado, através da Portaria nº 95.320, de 02 de dezembro de 1987 publicada no Diário Oficial da União em 03 de dezembro de 1987, com 100 vagas totais, anuais, sendo 50 vagas, no turno diurno e 50 vagas, no turno noturno.

Em 1992, o Curso de Administração, bacharelado da IES foi reconhecido pela Portaria nº 1.065 de 13 de julho de 1992, publicada no Diário Oficial da União em 15 de julho de 1992, com 100 vagas totais, anuais, sendo na época, 50 vagas pela manhã e 50 vagas pela noite, de acordo com o Parecer de Reconhecimento nº 314/92, aprovado em 07 de maio de 1992 (Processo de Reconhecimento nº 23023.001602/90-14), cujo relator foi o Conselheiro José Luitgard de Moura Figueiredo.

Entre os anos 1993 a 1996, a IES encaminhou, junto à antiga Delegacia do Ministério da Educação de Pernambuco (DEMEC/PE), solicitação ao Conselho Nacional de Educação (CNE) para a ampliação de 25% (vinte e cinco por cento) das vagas totais, anuais, do Curso de Administração, bacharelado da IES. O pleito foi com base no aumento da demanda de inscrições, existente na época, nos Processos Seletivos (Vestibulares) do Curso de Administração, bacharelado da IES, sendo acolhido pelo CNE.

A referida solicitação resultou na ampliação para 125 vagas totais, anuais, no Curso de Administração, bacharelado da IES, sendo as ditas vagas distribuídas da seguinte forma: 50 vagas, no turno diurno e 75 vagas, no turno noturno.

Deste período até a presente data, o número de vagas totais, anuais, do Curso, permaneceu inalterado, com 125 vagas totais, anuais, com 50 no turno diurno e 75 no turno noturno.

O Curso de Administração, bacharelado ofereceu vários Cursos de Pós-Graduação em Administração desde o ano de 1996, em nível de especialização, como Gestão Empresarial e em Marketing Estratégico com versão internacional e no ano de 1998 foi implantado o Curso de Especialização em Administração Hospitalar.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Em maio de 2012, o Curso de Administração, bacharelado da IES retomou seus Cursos de Pós-Graduação lato sensu oferecendo Gestão Pública.

No ano de 2013, o Curso de Administração, bacharelado da IES obteve nova renovação de reconhecimento de Curso, através da Portaria nº 703, de 18 de dezembro de 2013, publicada no Diário Oficial da União de 19 de dezembro de 2013, com 125 vagas, anuais, sendo 50 vagas, no turno diurno e 75 vagas, no turno noturno.

Em 2017, o Curso de Administração, bacharelado da IES obteve mais uma vez a sua renovação de reconhecimento de Curso, através da Portaria nº 267, de 3 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 04 de abril de 2017, com 125 vagas.

No ano de 1996, a Instituição de Ensino Superior implantou o Curso de Direito, bacharelado, de natureza seriada, com duração de 5 (cinco) anos, sendo oferecidas atualmente 120 vagas, anuais, sendo 60 vagas, no turno diurno e 60 vagas, no turno noturno.

O Curso de Direito, bacharelado foi autorizado em 04 de janeiro de 1996 pela Portaria do Presidente da República n.º 1.734 e iniciou suas atividades em 26 de março de 1996, sendo reconhecido no ano de 2000, pela Portaria nº 382 de 22 de março de 2000, publicada no Diário Oficial da União de 24 de março de 2000.

Em abril de 2011, o Curso de Direito, bacharelado da IES implantou a Pós-Graduação lato sensu na área.

No ano de 2013, o Curso de Direito, bacharelado da IES obteve a sua renovação de reconhecimento de Curso, através da Portaria nº 608, de 19 de novembro de 2013, publicada no Diário Oficial da União de 20 de novembro de 2013, com 120 vagas, anuais, sendo 60 vagas, no turno diurno e 60 vagas, no turno noturno.

Em 2016, o Curso de Direito, bacharelado da IES obteve nova renovação de reconhecimento de Curso, através da Portaria nº 639, de 21 de outubro de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 24 de outubro de 2016, com 120 vagas, anuais.

No ano de 2017, o Curso de Direito, bacharelado da IES obteve mais uma vez a sua renovação de reconhecimento de Curso, através da Portaria nº 267, de 3 de abril de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 04 de abril de 2017, com 120 vagas.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n.º 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

O Curso de Ciências Contábeis, bacharelado foi autorizado em 1998, pela Portaria n.º 221, de 06.03.98, DOU, de 10.03.98, iniciou suas atividades no ano de 1999, com 80 vagas, anuais, 40 vagas, no turno diurno e 40 vagas, no turno noturno.

O Curso de Ciências Contábeis, bacharelado da IES deu entrada, no dia 20 de janeiro de 2003, ao Processo n.º 2003.1000690, SIDOC 23000.001373/2003-54, solicitando o pedido de reconhecimento do seu Curso de Ciências Contábeis, bacharelado. Em dezembro de 2003, a IES recebeu *in loco* a Comissão de Avaliação do Curso e em janeiro de 2004, o MEC disponibilizou o relatório da Comissão de Avaliação de Condições de Ensino do INEP, objetivando seu reconhecimento, obtendo os seguintes conceitos na avaliação do INEP: “Conceito Bom (CB)”, “Conceito Bom (CB)” e “Conceito Muito Bom (CMB)”, nos indicadores Corpo Docente, Organização Didático-Pedagógica e Instalações, respectivamente.

Em dezembro de 2004, o Curso de Ciências Contábeis, bacharelado da IES foi reconhecido pela Portaria n.º 4.091 de 13 de dezembro de 2004, publicada no Diário Oficial da União de 14 de dezembro de 2004, com 80 vagas, anuais, todas no turno noturno.

No ano de 2011, o Curso de Ciências Contábeis, bacharelado da IES obteve a sua renovação de reconhecimento de Curso, através da Portaria n.º 312, de 02 de agosto de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 04 de agosto de 2011, com 80 vagas, anuais, todas no turno noturno.

Em cada curso da Instituição há as seguintes Coordenações: Coordenações de Cursos, Coordenações de Estágios, Coordenações de Pesquisa, Produção Científica e Extensão, Coordenações de Monografia e Coordenações de Orientação Administrativa, Pedagógica e Profissional, com baias ou salas, computadores e impressora em rede a disposição dos seus Coordenadores.

Atualmente, as estruturas dos Cursos da Instituição, todos bacharelados estão organizadas obedecendo ao sistema seriado anual, com duração de quatro anos para os Cursos de Administração e de Ciências Contábeis e de cinco anos, para o Curso de Direito, todos em funcionamento, presenciais e oferecidos na Sede da Instituição, na Av. João de Barros, 561, Boa Vista, Recife/PE.

A mudança para a nova matriz curricular para 4 (quatro) anos nos Cursos de Administração e de Ciências Contábeis, no ano de 2003, deveu-se a nova orientação pedagógica de integralização destes Cursos observada junto ao MEC e, conseqüentemente, para se adaptar a realidade do mercado local.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Dentro deste contexto, para se adaptar a realidade do mercado local, os três Cursos de bacharelado da Instituição deverão promover um amplo debate junto as suas comunidades acadêmicas, para definir os seus respectivos regimes acadêmicos, mantendo ou modificando o atual regime seriado anual para seriado semestral.

Os Cursos de Graduação da IES atuaram junto às comunidades do Córrego da Areia, Córrego do Boleiro, Córrego do Inácio e Córrego da Josélia, executando atividades como: Cursos, Palestras, Feiras, etc., e também atuou junto a Comunidade de Santo Amaro, no Bairro da Boa Vista, através de Convênio de cooperação técnica com o Governo de Pernambuco para a realização de procedimentos de mediação comunitária, com foco nas comunidades de baixa renda, supervisionado pelo Núcleo de Prática Jurídica – NPJ.

Em substituição ao convênio de cooperação técnica entre a IES e o Governo do Estado de Pernambuco através da Secretaria Executiva de Justiça e Direitos Humanos - SEJUDH foi firmado, em 29 de março de 2011, Convênio com a Câmara de Conciliação e Arbitragem nas Relações Comerciais e Consumo - CCONAR para implementação do Centro de Mediação e Arbitragem na SOPECE objetivando a resolução alternativa de conflitos, incluindo arbitragem, mediação, negociação e conciliação, sob a supervisão do Núcleo de Prática Jurídica (NPJ).

Em permuta ao Convênio com o CCONAR, a IES firmou Convênio, em 01 de julho de 2013, com a Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos – SEDSDH tendo como órgão executor a Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor (PROCON/PE), supervisionado pelo Núcleo de Prática Jurídica – NPJ.

No ano de 2015 foi renovado o Convênio com a Associação Beneficente Criança Cidadã - Projeto Vila.

Em 2016 foi firmado Convênio com a Defensoria Pública do Estado de Pernambuco (Atendimento a Comunidade).

No ano de 2017 foi renovado o Convênio com a Secretaria de Justiça e Direitos Humanos – SDH/PE (Órgão Executor/PROCON/PE), bem como firmado Convênio com o Instituto Maria da Penha – IMP.

Atualmente os Cursos da IES atuam também em parceria com a Federação das Indústrias do Estado de Pernambuco – FIEPE, através do projeto “Nossa Escola”, desenvolvendo trabalhos na área de extensão de Educação, de Direitos Humanos e de Tecnologia (inclusão digital), bem como o Convênio com o Projeto Criança Cidadã para implementação de auxílio à biblioteca do Projeto Vila, além dos Convênios com a Secretaria de Justiça e Direitos Humanos – SDH/PE (Órgão Executor/PROCON/PE), com

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

a Defensoria Pública do Estado de Pernambuco (Atendimento a Comunidade), com a Defensoria Pública do Estado de Pernambuco (Atendimento a Comunidade) e com o Instituto Maria da Penha – IMP proporcionando um efetivo envolvimento de seus docentes e discentes com a comunidade, por meio de programas de assessoria, atividades de formação continuada e eventos extracurriculares periódicos.

## **2. Inserção Regional da IES.**

Pernambuco é um dos 26 estados brasileiros, situado no centro-leste da Região Nordeste, com uma área de 98.311,6 km<sup>2</sup>, um relevo de planície litorânea, com várzeas e lagos, planalto no centro e depressões a oeste e a leste.

O estado faz limite com a Paraíba, Ceará, Alagoas, Bahia e Piauí e tem sua costa banhada pelo Oceano Atlântico. Também faz parte do território pernambucano, o arquipélago de Fernando de Noronha, a 542 km da costa.

Nas últimas três décadas, Pernambuco mudou o seu perfil econômico deixando de ser agrícola e se transformou em centro de serviços, comércio, turismo e informática. Desde o Século XVI, a cana-de-açúcar tem papel relevante na economia, mas começa a dar lugar a plantações de flores na Zona da Mata e a fruticultura irrigada, sobretudo na região de Petrolina, onde se cultiva uva, manga e melancia.

Na última década, consolidam-se os setores de ponta da economia pernambucana, sobretudo aqueles atrelados ao setor de serviços (turismo, informática, medicina) e estabelece-se uma tendência constante de modernização da administração pública.

Grandes investimentos previstos em setores como o petroquímico, o biotecnológico, o farmacêutico e o automotivo devem impulsionar ainda mais a economia do estado, que vem crescendo acima da média nacional. O PIB pernambucano se expandiu 15,78% em 2010.

Em 1999, é concluída a primeira etapa do Complexo Industrial e Portuário de Suape e continua a sua expansão em 2014. O Complexo Industrial e Portuário de Suape tem potencial para triplicar o PIB pernambucano até 2030.

Pernambuco tem um dos principais polos de desenvolvimento de softwares do Brasil, criado em 2000, conhecido como Porto Digital. O polo é localizado na ilha que deu origem à cidade do Recife, situado no bairro do Recife e resultou da implementação de políticas públicas em parceria com a iniciativa privada, universidades e órgãos de fomento.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Atualmente, Pernambuco é o segundo polo industrial da região, só ficando atrás da Bahia.

No atual contexto, o estado de Pernambuco é governado por três poderes: o executivo, representado pelo Governador do Estado; o legislativo, representado pela Assembléia Legislativa de Pernambuco; e o judiciário, representado pelo Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco. Também é permitida a participação popular nas decisões do governo através de referendos e plebiscitos.

A atual constituição do estado de Pernambuco foi promulgada em 5 de outubro de 1989, acrescida das alterações resultantes de posteriores emendas constitucionais.

O Poder Executivo pernambucano está centralizado no Governador do Estado, que é eleito em sufrágio universal e voto direto e secreto, pela população, para mandato de quatro anos de duração, podendo ser reeleito para mais um mandato por igual período. Sua sede é o Palácio do Campo das Princesas, construído em 1841 pelo engenheiro Moraes Âncora a mando do então Governador Francisco do Rego Barros.

O Poder Legislativo pernambucano é unicameral, constituído pela Assembléia Legislativa de Pernambuco, localizado no bairro de Boa Vista, na cidade do Recife. Ela é constituída por 49 deputados, que são eleitos a cada quatro anos. No Congresso Nacional, a representação pernambucana é de três senadores e 25 deputados federais.

O Poder Judiciário é exercido pelos juízes e possui a capacidade e a prerrogativa de julgar, de acordo com as regras constitucionais e leis criadas pelo poder legislativo.

Pernambuco tem forte tradição política: em 2012, por exemplo, foi a segunda unidade da federação com maior número de parlamentares influentes no Congresso Nacional, superada apenas por São Paulo.

Segundo dados levantados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Pernambuco conta em 2016, com 185 municípios e uma população de 9.410.336 (nove milhões, quatrocentos e dez mil, trezentos e trinta e seis) habitantes (est. 2016), sendo que deste total, a cidade do Recife, sua capital, tem a maior população com 1.625.583 (um milhão, seiscentos e vinte e cinco mil, quinhentos e oitenta e três) habitantes, seguida das cidades do Jaboatão dos Guararapes, com 691.125 (seiscentos e noventa e um mil, cento e vinte e cinco) habitantes, de Olinda, com 390.144 (trezentos e noventa mil, cento e quarenta e quatro) habitantes, de Caruaru, com 351.686 (trezentos e cinquenta e um mil, seiscentos e oitenta e seis) habitantes, de Petrolina, com 337.683 (trezentos e trinta e sete mil, seiscentos e oitenta e três) habitantes, de Paulista, com 325.590 (trezentos e vinte e cinco mil, quinhentos e noventa) habitantes, do Cabo de Santo Agostinho, com 202.636 (duzentos e

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

dois mil, seiscentos e trinta e seis) habitantes, de Camaragibe, com 155.228 (cento e cinquenta e cinco mil, duzentos e vinte e oito) habitantes, de Garanhuns, com 137.810 (cento e trinta e sete mil, oitocentos e dez) habitantes e de Vitória de Santo Antão, com 136.706 (cento e trinta e seis mil, setecentos e seis) habitantes. (Fonte: [http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/população/estimativa2016/estimativa\\_dou.](http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/população/estimativa2016/estimativa_dou.))

A Região Metropolitana do Recife (RMR), criada em 1973 e reunindo 14 municípios (1. Jaboatão dos Guararapes; 2. Olinda; 3. Paulista; 4. Igarassu; 5. Abreu e Lima; 6. Camaragibe; 7. Cabo de Santo Agostinho; 8. São Lourenço da Mata; 9. Araçoiaba; 10. Ilha de Itamaracá; 11. Ipojuca; 12. Moreno; 13. Itapissuma; e 14. Recife), é a quinta mais populosa entre as capitais, com 3,6 milhões de pessoas, de acordo com o Censo de 2010.

Cerca de 80,2% dos habitantes do estado moram em zonas urbanas. A densidade demográfica estadual é de 89,5 hab./km<sup>2</sup>. A composição étnica da população pernambucana é constituída por pardos (53,3%), brancos (40,4%), negros (4,9%) e índios (0,5%), de acordo com o Censo 2010 do IBGE. ([www.pe.gov.br](http://www.pe.gov.br)).

Nos últimos 10 anos, tem-se observado no Estado de Pernambuco, um grande incremento na área de Informática, surgindo também, paralelamente, um próspero setor de propaganda e apresentando um grande crescimento no setor de serviços, além de possuir um expressivo polo Médico no cenário nacional e uma vocação natural para o turismo, sendo considerado um dos maiores centros turísticos do País.

Segundo pesquisa da Embratur de 2008, entre as capitais nordestinas, a cidade do Recife, esta entre as cidades brasileiras mais visitadas por estrangeiros.

Ao lado destes setores, o Estado desde o surgimento do Complexo Industrial e Portuário de Suape, abrangendo as cidades do Cabo de Santo Agostinho e de Ipojuca, na Região Metropolitana do Recife, conta, em volta deste Polo, com um crescente florescimento de Indústrias, de Comércio e de serviços.

O Complexo Industrial e Portuário de Suape é considerado um dos principais investimentos do país. O Complexo possui uma área de 13.500 hectares distribuída em zonas Portuária, Industrial, Administrativa e Serviços, de Preservação Ecológica e de Preservação Cultural. Suape possui infraestrutura terrestre própria, com ferrovias e rodovias e, além disso, o Complexo conta ainda com fornecimento de gás natural, energia elétrica, água bruta e água tratada. O Porto apresenta uma estrutura moderna, com profundidade entre 15,5m e 20,0m e enorme potencial de expansão.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Já são mais de 100 empresas em operação, responsáveis por mais de 25 mil empregos diretos e outras 50 empresas em implantação, tais como indústrias de produtos químicos, metal-mecânica, naval e logística, que vão fortalecer os polos de geração de energia, graneis líquidos e gases, alimentos e energia eólica, além de abrir espaços em outros segmentos como metal-mecânico, grãos e logística. Tudo isso somado supera 40 bilhões de reais em investimentos, gera 15 mil novos empregos e mais de 40 mil empregos na construção civil.

No Complexo Industrial e Portuário de Suape está localizado o Estaleiro Atlântico Sul, com capacidade de processamento de 160 mil toneladas de aço/ano, 1 milhão e 620 mil metros quadrados de terreno, área industrial coberta de 130 mil metros quadrados e um dique seco de 400 metros de extensão, 73 metros de largura e 12 metros de profundidade. O dique é servido por dois pórticos Goliaths de 1.500 toneladas/cada, dois guindastes de 50 toneladas/cada e dois de 35 toneladas/cada.

O Estaleiro Atlântico Sul possui também um cais de acabamento com 730 metros de extensão, equipado com dois guindastes de 35 toneladas. Outros 680 metros de cais são utilizados para a construção de plataformas *offshore*. Sua infraestrutura, tecnologia e porte dos equipamentos permitem reduzir o tempo de edificação, posicionando o Estaleiro no seleto time das plantas navais de quarta geração, juntamente ao lado dos estaleiros asiáticos, considerados a vanguarda da construção naval mundial. É o único estaleiro brasileiro a figurar nesta classificação.

No Complexo Industrial e Portuário de Suape haverá a criação da Refinaria de Petróleo Abreu e Lima, que acarretará um investimento inicial na ordem de 4 bilhões de dólares, com início das obras de terraplanagem em 2007 e a nova previsão operacional de conclusão da obra para junho de 2018, do primeiro conjunto de Refino (conhecido como primeiro trem), em operação parcial desde novembro de 2014 e a conclusão do projeto do segundo conjunto de Refino, prevista para 2021.

A refinaria terá a capacidade para processar 230 mil barris diários de petróleo e abastecerá toda a Região Nordeste. O empreendimento tem potencial para geração de 240 mil postos de trabalho, considerando os diretos, indiretos e os gerados pelo efeito renda, nos quatro anos de implantação e recolherá impostos estaduais e municipais na ordem de 970 milhões de dólares anualmente. Após o início de operação haverá uma grande necessidade de profissionais nas áreas de Administração, de Contábeis e de Direito, aptos para atuarem nas áreas, que surgirão em torno do Complexo Industrial e Portuário de Suape.

Identificou-se ainda no Estado, um aumento significativo de Instituições de Ensino Superior, o que acarretará uma grande necessidade de profissionais habilitados na área de



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Ciências Sociais Aplicadas (como por exemplo, em Administração, em Ciências Contábeis e em Direito), aptos para atuarem também neste segmento de mercado.

Os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) da IES contemplam o respeito às diferenças e a diversidade humana. A diversidade se impõe como uma condição para o alcance da universalidade e da indivisibilidade dos Direitos Humanos. A fundamentação filosófica da educação inclusiva defende que as pessoas precisam ser tratadas da mesma forma, respeitando-se a limitação de cada uma.

A IES possui implantada uma Comissão local de Acompanhamento e de Controle Social do Programa Universidade Para Todos – PROUNI com função preponderante de acompanhamento, averiguação e fiscalização da implementação local do PROUNI, com Regimento Interno próprio, aprovado pelo Conselho Superior da IES.

A IES inclui, em seus documentos normativos e de planejamento, como o Regulamento do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (art. 7º, incisos X, XI e XIII) com objetivos explícitos de combate ao racismo e às discriminações e de reconhecimento, valorização e respeito das histórias e culturas afro-brasileira e africana, assim como procedimentos para sua consecução.

A IES, com base na legislação ambiental e em práticas comprometida com a construção de uma sociedade justa e sustentável, fundamentada nos valores da liberdade, igualdade, solidariedade, democracia, justiça social, responsabilidade, sustentabilidade e educação como direito de todos e todas tem se posicionado como espaço educador sustentável, incluindo em sua proposta curricular dos seus três Cursos com a existência de componentes curriculares na área de educação ambiental, bem como possui uma Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA responsável pela implementação da “Política Ambiental na IES” objetivando implementar um espaço educador sustentável, com uma gestão democrática, responsável também por “Acompanhar a disponibilidade de novos produtos e equipamentos, para a necessidade da IES, que sejam menos prejudiciais ao meio ambiente”, além de opinar ainda, pela realização de “construções e reformas na instituição seguindo padrões sustentáveis.” para tornar a IES uma referência de sustentabilidade socioambiental.

A Gestão da IES é orientada, em torno da Lei nº 9.795/1999, do Decreto nº 4.281/2002 e da Resolução CNE/CP nº 2/2012, que tratam da Educação Ambiental e orienta os objetivos e princípios da Educação Ambiental, sendo a Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA responsável pela sua implementação na IES, conforme o “Plano de Desenvolvimento de Política Ambiental para IES” e seu Anexo I.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

A Educação Ambiental permeia todo o planejamento e as ações da IES, inclusive construções e reformas na instituição seguindo padrões sustentáveis.”, de acordo com a Lei nº 9.795/1999, do Decreto nº 4.281/2002 e da Resolução CNE/CP nº 2/2012, estabelecidos no PDI e, a EA permeia o planejamento e as ações da IES, de acordo com uma abordagem definida no PDI e, ainda, sob a supervisão da Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA responsável pela sua implementação na IES, conforme o “Plano de Desenvolvimento de Política Ambiental para IES” e seu Anexo I.

A IES, por meio de seus Cursos, considera de modo transversal, no PDI/PPI, no Regimento da IES, no modelo de ensino, pesquisa e extensão, no modelo de gestão e nos diferentes processos de avaliação.

A IES tem como um dos seus objetivos promover a Educação em Direitos Humanos nas áreas dos cursos que ministra, conforme determina o art. 2º, inciso VII do seu novo Regimento Geral. Há comprovação com documentação em cadernetas de aulas das atividades realizadas, nas disciplinas relativas ao tema sendo ministradas nos Cursos, a saber: a) A disciplina que contempla a Educação em Direitos Humanos, no Curso de Administração, bacharelado da IES é: Fundamentos do Direito Público e Empresarial, além de Palestras e Atividades Complementares; b) A disciplina que contempla a Educação em Direitos Humanos, no Curso de Ciências Contábeis, bacharelado da IES é Fundamentos da Sociologia e Cidadania, além de Palestras e Atividades Complementares; e c) A disciplina que contempla a Educação em Direitos Humanos, no Curso de Direito, bacharelado da IES é: é Direito Constitucional I, além de Palestras e Atividades Complementares.

As propostas e práticas institucionais são coerentes com os princípios da Educação em Direitos Humanos (dignidade humana, igualdade de direitos; reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades; laicidade do Estado; democracia na educação, e sustentabilidade socioambiental).

Os direitos humanos estão incorporados na cultura e gestão organizacional, no modo de mediação de conflitos, na forma de lidar e reparar processos de violações através de ouvidorias e comissões de direitos humanos, na representação institucional e intervenção social junto às esferas públicas de cidadania.

Neste contexto é que se encontram inseridos os Cursos de bacharelado da IES, que objetivam a formação de profissionais habilitados nas suas respectivas áreas de formação, com uma base generalista, dotados de competências e habilidades, que permitam suprir as necessidades destes mercados.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **2.1 . Mecanismos de Inserção Regional:**

Como mecanismos de inserção regional, a IES sugere aos seus Docentes a verificação desta realidade e sua adequação aos seus conteúdos programáticos, de acordo com a viabilidade e a possibilidade de suas disciplinas, bem como que sejam selecionados temas atuais e emergentes dentro da realidade local e regional, aproveitando a flexibilidade existente na grade curricular dos seus Cursos em Tópicos Avançados e em Contabilidade Avançada e, dentro do possível, que sejam lecionados também nas disciplinas eletivas, temas atuais e relevantes permitindo-se aos discentes verificarem o que se passam nos diferentes contextos da sociedade e de suas organizações.

Neste contexto de inserção regional deve-se ainda promover a integração da pesquisa e da extensão com o ensino para adequação e preparação do Corpo Discente ao mercado de trabalho que os espera, além de planejar futuros cursos de extensão e de Pós-Graduação focados em temas ligados, por exemplo, ao Petróleo, a informática, a gestão hospitalar e ao meio ambiente, haja vista a criação de novos postos de trabalho e a necessidade de capacitação técnica de pessoal nestes setores.

## **3. Vocação e âmbito de atua o da IES.**

A IES tem como voca o desenvolver objetivos estratégicos, t ticos e operacionais para atingir um nível de excelência na presta o dos serviços educacionais oferecidos, tendo como meta principal   implementa o de estratégias administrativas, contábeis, jurídicas, didáticas, teóricas e práticas para atender a demanda do mercado de trabalho local e regional, possibilitando a forma o e a capacita o de profissionais aptos para exercerem fun es de Administradores; Empreendedores; Consultores; Empresários; Executivos; Professores; Gerentes de áreas funcionais das empresas; Contadores; Auditores; Advogados; Magistrados; Promotores de Justiça; Defensores Públicos e Procuradores.

Com rela o ao campo de atua o dos Cursos da IES objetiva-se a forma o de profissionais com uma estrutura teórica ampla e densa, com valores humanísticos, voltados   realidade social, com conhecimentos instrumentais indispensáveis   sua atua o técnica cotidiana, com capacidade de exercerem as mais diversas fun es administrativas, contábeis e jurídicas, sejam como profissionais liberais, sejam em Empresas publicas e privadas, voltada   realidade do mercado de trabalho do Estado e da Região.

## **4. Missão da IES.**

A Institui o de Ensino Superior tem como Missão Institucional:

I - a forma o de diplomados nas diferentes áreas de conhecimentos proporcionando aptidões em setores profissionais, participando no desenvolvimento da sociedade brasileira;

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

II - a realização do trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da criação cultural, promovendo a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos;

III - a extensão do ensino e da pesquisa à comunidade, mediante a promoção de aperfeiçoamento cultural profissional e da prestação de serviços especializados;

IV – estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo; e

V – promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação.

A IES tem como missão promover a educação ambiental de maneira integrada aos programas educacionais que desenvolve.

As metas estabelecidas para Educação Ambiental na IES estão previstas no Anexo I do “Plano de Desenvolvimento de Política Ambiental para IES”, que são as seguintes: 1 - Manual de Boas Práticas Sustentáveis; 2 - Treinamento e sensibilização da equipe de funcionários; 3 - Treinamento e sensibilização dos alunos; 4 - Controle do uso da energia – eficiência energética; 5 - Controle de consumo e reuso da água; 6 - Sistemas de Saúde e Segurança; 7 - Parcerias com outras IES e/ou entidades para desenvolver a questão ambiental; 8 - Organização de eventos na área ambiental; 9 - Construções e reformas na instituição seguindo padrões sustentáveis; 10 - Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa/Iniciação Científica na IES; 11 - Disseminação de Projetos dentro da Instituição; e 12 - Plano de ação para melhoria contínua.

**5. Visão do mundo contemporâneo e o papel da educação superior em face da nova conjuntura globalizada e tecnológica; Princípios filosóficos gerais; visão e objetivos gerais e específicos da IES.**

**5.1. – Visão do mundo contemporâneo e o papel da educação superior em face da nova conjuntura globalizada e tecnológica:**

Dentro de uma sociedade contemporânea que vivencia um processo econômico e social que estabelece uma integração entre os mais diferentes países e pessoas do mundo, onde as pessoas, os governos e as empresas trocam idéias, realizam transações financeiras e comerciais e espalham aspectos culturais pelos quatro cantos do planeta através de uma rede de conexões, que deixam as distâncias cada vez mais curtas, facilitando as relações culturais e econômicas de forma rápida e eficiente, a globalização extrapola as relações

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

comerciais e financeiras e alcança à Educação Superior, que também faz parte deste processo, cabendo a ela o compromisso de gerar o saber, que está relacionado com a verdade, a justiça e a igualdade. A verdade, como base para a construção do conhecimento, a justiça onde se ampara a relação entre os homens e a igualdade como a parte fundamental da estabilidade social. Com a educação superior deve-se buscar a qualificação profissional e promoção do desenvolvimento político, econômico, social e cultural.

Para acompanhar as constantes transformações políticas, sociais e econômicas em acontecimento a educação superior deverá utilizar-se também como ferramentas de ensino a Internet e softwares, como apoio as atividades presenciais, por apresentar uma grande quantidade e diversidade de informações no mundo atual, objetivando a formação dos seus discentes as constantes mudanças do mercado de trabalho e como uma etapa final para sua formação cultural e profissional como cidadão, além de encaminhá-lo para as funções de investigação científica, produção e difusão do conhecimento.

**5.2. - Princípios filosóficos gerais:**

A finalidade da educação está em guiar o homem no desenvolvimento dinâmico no curso do qual se constituirá como pessoa humana, dotada das armas do conhecimento, do poder de julgar e das virtudes morais, transmitindo-lhe ao mesmo tempo o patrimônio espiritual da nação e da civilização às quais pertence e conservando a herança secular das gerações.

Desta forma, as Entidades Educacionais têm um elevado sentido e uma grande missão a cumprir em nossa Sociedade, desde que sejam voltados para o ensino, a pesquisa, a extensão, a formação cultural, a tecnológica e o treinamento profissional.

Uma vez idealizada e organizada a sua estrutura, elas constituem uma peça essencial no contexto da realidade social, preparando o indivíduo e a sociedade para vencer as dificuldades do meio, sendo um importante instrumento estratégico para o desenvolvimento de um povo.

No Ensino Superior há padrões de qualidade no ensino que desenvolvem um importante papel para a qualidade do ensino e o sucesso da educação, tais como material didático e recurso tecnológico acessível para alunos, laboratórios de informática, bibliotecas atualizadas, infra-estrutura adequada, tudo formando um complexo indispensável para a manutenção do elevado padrão de qualidade educacional e indispensável também, para o processo democrático de engrandecimento da pessoa humana.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

No Brasil, uma série de iniciativas tem sido realizadas visando a promover a participação plena das pessoas com deficiência em todos os aspectos da vida, evidenciando a necessidade de tornar o ambiente acadêmico acessível a toda população e à necessidade de serem desenvolvidos espaços que contemplem a diversidade humana e considerem as especificidades das pessoas com deficiência.

A filosofia da Educação Inclusiva tem seus princípios baseadas na Declaração Universal dos Direitos Humanos. A diversidade se impõe como uma condição para o alcance da universalidade e da indivisibilidade dos Direitos Humanos. A fundamentação filosófica da educação inclusiva defende que as pessoas precisam ser tratadas da mesma forma, respeitando-se a limitação de cada uma.

A idéia de uma sociedade inclusiva se fundamenta numa filosofia que reconhece e valoriza a diversidade, como característica inerente à constituição de qualquer sociedade. Partindo desse princípio e tendo como horizonte o cenário ético dos Direitos Humanos, sinaliza a necessidade de se garantir o acesso e a participação de todos, a todas as oportunidades, independentemente das peculiaridades de cada indivíduo e/ou grupo social.

Os princípios da filosofia da educação inclusiva são:

1. A construção da identidade pessoal, social e a igualdade na diversidade;
2. Construção da Cidadania;
3. Exercício da cidadania e promoção da paz; e
4. Atenção às pessoas com necessidades especiais.

Para cumprir a sua vocação, desenvolver a sua missão e atingir suas metas a IES deverá se voltar para os padrões de qualidade do ensino, procurar ampliar a Titulação do Corpo Docente dos seus Cursos, com a contratação de docentes com Mestrado ou Doutorado, implementar a Organização didático-pedagógico dos seus Cursos através dos seus Coordenadores, estabelecer cronogramas de implementação de seus Projetos Pedagógicos, do Plano de Desenvolvimento Institucional e ainda, viabilizar a modernização de sua infra-estrutura física.

Os Coordenadores dos Cursos são peças fundamentais na implementação e condução dos Projetos Pedagógicos dos seus respectivos Cursos, pois cabem a estes a responsabilidade de articular, conduzir e executar a construção de todo um processo de ensino-aprendizagem do corpo discente, bem como de cumprir e zelar pelas Diretrizes Curriculares estabelecidas para os seus Cursos e seus respectivos Padrões de Qualidade, além da responsabilidade de endereçar o futuro profissional apto a enfrentar o competitivo mercado de trabalho que os aguarda.

Convém ressaltar a importância do corpo docente no desenvolvimento do perfil profissiográfico, onde através das metodologias utilizadas desenvolvem as habilidades

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

previstas nos Campos de Estudos e Eixos de formação dos Cursos para se atingir o perfil generalista desejado.

### **5.3. – Visão da IES:**

Neste contexto globalizado sugere-se aos docentes dos Cursos de Graduação da IES trabalhar os seus conteúdos programáticos através da abordagem cognitivista partindo de um conhecimento gradual de noções e operações possibilitando que o aluno cresça tanto intelectualmente, como emocionalmente em cada nível de conhecimento alcançado, procurando situações de desequilíbrio para o aluno, por meio de simulações da realidade, de modo que permita o ensaio, possibilite o erro, incentive à pesquisa e a investigação para que o mesmo busque conhecer e compreender a solução dos problemas apresentados.

Com relação à contribuição social, por meio do ensino, a IES orienta os seus docentes nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) da IES para que os mesmos selecionem os seus conteúdos programáticos, com o que há de mais recente na área e a produção histórica do que foi produzido, observando a Ementa da disciplina, o Perfil do Egresso pretendido pelo Curso e a Portaria específica do ENADE (Exame Nacional de Desempenho de Alunos), publicada pelo MEC, relativa ao Curso. Neste item, deve ser observada a contribuição social que o conteúdo programático pode fornecer ao aluno para a sua formação profissional como cidadão e a sua responsabilidade com a sociedade nos âmbitos local, regional e nacional, além de que se deve confrontar o conteúdo programático, permanentemente, com a realidade econômica-política-cultural dos alunos e com o Perfil Profissiográfico pretendido pelo Curso, objetivando internalizar no egresso, a valorização do ser humano e da sua dignidade, tornando-o capaz de combater as injustiças sociais impostas pela ordem vigente.

Já à contribuição social, por meio da pesquisa, a IES deverá levar em consideração à sua contribuição em relação à inclusão social e em áreas temáticas de desenvolvimento econômico e cultural, de defesa do meio ambiente, de memória cultural e de produção artística e do patrimônio cultural.

Neste item, deve ser observada a contribuição social que o conteúdo programático pode fornecer ao aluno para a sua formação profissional como cidadão e a sua responsabilidade com a sociedade nos âmbitos local, regional e nacional, além de que se deve confrontar o conteúdo programático, permanentemente, com a realidade econômica-política-cultural dos alunos e com o Perfil Profissiográfico pretendido pelo Curso objetivando internalizar no egresso, a inclusão social, a defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, bem como a formação de cidadãos éticos, comprometidos com a construção da paz, da defesa dos direitos humanos e dos valores da democracia, além da responsabilidade de gerar conhecimento mundial



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

visando atender aos atuais desafios dos direitos humanos, como a erradicação da pobreza, do preconceito e da discriminação.

Os Coordenadores de Pesquisa, Produção Científica e Extensão de cada Curso deverão incentivar à pesquisa, objetivando o prolongamento da atividade de ensino e com instrumento para a realização de iniciação científica, cujo resultado não fique restrito a Trabalho de Curso (TC), na modalidade Monografia, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na modalidade Monografia e Trabalho de Curso (TC) (Monografia Final) para prepará-los para atuar em empresas do mercado local e habilitá-los a viabilizar o seu próprio negócio.

Para tanto, os Professores Coordenadores de Pesquisa, Produção Científica e Extensão contarão com a Coordenação de Pesquisa, Produção Científica e Extensão e o apoio do Núcleo de Prática Jurídica (NPJ) como suporte para o fomento e acompanhamento de pesquisas nos Cursos, tornando-a uma atividade permanente e institucionalizada.

Assim sendo, busca-se viabilizar as atividades de pesquisa em Administração, em Contabilidade e em Direito própria ou indisciplinar, propiciando, de forma direta ou através de intercâmbios:

- a) a formação de grupos de pesquisa com participação discente em programas de iniciação científica;
- b) a integração da atividade de pesquisa com o ensino;
- c) a manutenção de periódicos para publicação da produção intelectual de seus corpos docente e discente.

Com relação à contribuição social, por meio da extensão, a IES deverá levar em consideração áreas temáticas de Comunicação, da Cultura, da Educação, da Saúde, dos Direitos Humanos, do Meio Ambiente e da Tecnologia e do Trabalho.

Os programas de extensão dos Cursos de Graduação da IES contam com o suporte das Coordenações de Pesquisa, Produção Científica e Extensão e com o Núcleo de Prática Jurídica (NPJ), para divulgar as atividades de Extensão dos Cursos da Instituição e a existência de Professores Coordenadores de Pesquisa, Produção Científica e Extensão, responsáveis e encarregados de viabilizarem e acompanharem os programas de extensão como atividades permanentes e institucionalizadas dos Cursos.

A extensão tem por finalidade propiciar à comunidade o estabelecimento de uma relação de reciprocidade com a instituição. Ela deve ser promovida de forma permanente, proporcionando um efetivo envolvimento de seus docentes e discentes com a comunidade, por meio de programas de assessoria administrativa, contábil, jurídica, convênios, atividades de formação continuada e eventos extracurriculares periódicos.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Diante deste contexto, em que se encontram inseridos os Cursos de Graduação da IES têm a vocação para a formação de profissionais na área de Graduação em Administração, em Ciências Contábeis e em Direito, com uma base generalista, dotados de competências e habilidades, que os possibilitem manter atualizados sobre o que se passa nos diferentes contextos da sociedade e das organizações e, ainda, que lhes permitam o exercício das muitas profissões administrativas, contábeis e jurídicas, com a finalidade de criar as condições necessárias ao futuro profissional a adquirir nos seus Cursos de Graduação uma formação ampla objetivando que o profissional atue em áreas diversificadas, facultando-lhes aprofundarem-se em áreas específicas do mercado de trabalho, em futuros Cursos de Pós-Graduação.

Para se atingir tais objetivos torna-se necessário e fundamental, que seja entendido pela Comunidade Acadêmica que o ensino, a pesquisa, a extensão e a prática profissional devem ser incentivadas, interligadas e obrigatórias, como um componente único e essencial no atual contexto do ensino superior, bem como que é essencial ainda, que sejam utilizadas metodologias que não fiquem restritas não só as aulas expositivas, mas também a fórum de debates, a seminários, a dinâmica de grupo e os estudos de casos, a fim de forjar no caráter do futuro profissional a necessidade de alcançar o bem comum da população objetivando assegurar o equilíbrio econômico-social promovendo assim, uma sociedade mais justa tornando o egresso capaz de encarar os desafios do atual mercado de trabalho que os espera.

**5.4. - Objetivos gerais da IES:**

A IES tem como objetivo geral proporcionar aos seus discentes uma formação que abranja os seguintes aspectos:

- a) Formar Administradores, Contadores e Bacharéis em Direito que atendam com competência, às necessidades e expectativas do mercado de trabalho;
- b) Proporcionar uma interação da Instituição de Ensino Superior com as empresas, órgãos Públicos, entidades privadas e escritórios dentro das respectivas Áreas de Conhecimentos;
- c) Incentivar e articular o ensino, pesquisa e extensão que estejam comprometidos com a realidade e com as peculiaridades regionais;
- d) Manter intercâmbio permanente de informação científica com outras Instituições de Ensino Superior;
- e) Planejar e executar Projetos de Pesquisas na comunidade local e científica;



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

f) Contribuir com o aprimoramento da formação do administrador, como cidadão e profissional, para que colabore na elevação das condições de vida em sociedade;

g) Integrar um processo de avaliação mais ampla e continuada dos seus Cursos incentivando ações voltadas à melhoria da qualidade de ensino;

h) Contribuir para que os seus Cursos garantam aos seus graduados a posse de formação generalista-humanística de habilidades e conhecimentos técnicos gerais e específicos; e

i) Subsidiar o estabelecimento de novos parâmetros e redirecionamento contínuo do processo de ensino e aprendizagem.

### **5.5. Objetivos específicos da IES:**

A IES, dentro de seu atual contexto, volta-se a contratação ou a qualificação do corpo docente, com titulação em Stricto Sensu (Doutores) para atingir os níveis 4 e 5; abertura de cursos de extensão, preferentemente, com o aproveitamento dos docentes da IES, voltado às demandas do mercado regional; modificação do regime seriado anual para seriado semestral, com adaptações: no Regimento da IES, na estrutura física e na estrutura administrativa; abertura de novos cursos de graduação, pós-graduação lato sensu e/ou sequenciais, preferentemente, com aproveitamento dos turnos matutino (manhã) e vespertino (tarde), além do turno noturno na estrutura da IES e ampliação das instalações físicas: criação de uma rubrica no plano de contas para a viabilidade técnica e financeira da construção de Estacionamento para os Corpos Docente e Técnico-Administrativo.

Na última década passada, os dirigentes da IES investiram, em volta do entorno físico da Instituição, na compra de 03 (três) imóveis (na Rua Dr. Leopoldo Lins, 111, no Lote do terreno nº 7-A – também na Rua Dr. Leopoldo Lins, 93 e na Rua Monte Castelo, 90 – todos no Bairro da Boa Vista, nesta cidade), bem como no ano de 2002 providenciou projetos arquitetônicos e ingressou também em 2002, com ação de retificação de área (Processo nº 1.2002.040074-9, na 2ª Vara de Sucessões e Registros Públicos da Capital), junto ao Poder Judiciário e, ainda, em 2002, ingressou-se com o Processo Urbanístico nº 07.006102.02.7 (no Lote do terreno nº 7-A – na Rua Dr. Leopoldo Lins, 93 e na Rua Monte Castelo, 90 – no Bairro da Boa Vista, nesta cidade), junto ao DIRCOM, na Prefeitura da Cidade do Recife (PCR), destinados à locação da Entidade Educacional, objetivando atender as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para a criação de uma rubrica no plano de contas para a viabilidade técnica e financeira da construção de Estacionamento para os Corpos Docente e Administrativo previsto para concretização nos próximos Planos de Desenvolvimento Institucionais.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Para a modernização de sua infra-estrutura física, a IES estabelecerá etapas para a factibilidade do Empreendimento a ser executado de forma integral.

## **6. As políticas de gestão, de ensino, de pesquisa e de extensão:**

### **6.1. Da Política de gestão:**

A Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. – SOPECE tem a seguinte estrutura organizacional ao nível de Mantenedora, composta por uma Diretoria: um Diretor-Presidente, um Diretor Vice-Presidente, um Secretário-Geral e um Tesoureiro.

Já ao nível de mantida são os seguintes os Órgãos da Faculdade: I – Conselho Superior; II – Diretoria; Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); III – Coordenadoria de Cursos; e IV – Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Dentro da estrutura organizacional dos Cursos há as Coordenarias dos Cursos, com os Coordenadores de Estágios, os Coordenadores de Pesquisa, Produção Científica e Extensão, os Coordenadores de Monografia, os Coordenadores de Orientação Administrativa, Pedagógica e Profissional, além do Coordenador de Atividades Complementares para o Curso de Direito, com baias ou salas, computadores e impressora em rede a disposição dos seus Coordenadores.

A escolha do Coordenador é realizada pelo Diretor-Presidente da Mantenedora, cujas principais atribuições regimentais poderíamos destacar: manter articulação permanente com as coordenações de apoio co-responsáveis pelo curso, o acompanhamento e a avaliação curricular e a Coordenação de matrícula no âmbito do Curso em articulação com a Secretaria.

O Professor Fábio José Viana Silveira é o Coordenador do Curso de Graduação em Administração, com a titulação de Especialista em Direito Público – Mauricio de Nassau, com um regime de trabalho de 40 horas e 5 anos e 09 meses de experiência acadêmica.

Já o Professor Joselito José da Silva é o Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, com a titulação de Especialista em Contabilidade e Controladoria Empresarial, com um regime de trabalho de 20 horas (integral) e 6 anos e 03 meses de experiência acadêmica.

O Professor Alysson Silva dos Santos é o Coordenador do Curso de Graduação em Direito, com a titulação de Doutor em Ciências Políticas (Universidade Federal de Pernambuco/UFPE – 2011), com um regime de trabalho de 20 horas e 15 anos e 03 meses de experiência acadêmica.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

O Órgão Colegiado Superior da IES ou a Instância de Decisão Superior é o Conselho Superior, composto pelo Diretor da Faculdade, seu Presidente e pelo Diretor de cada Curso, pelo Vice-Diretor do Curso; por um professor de cada Coordenadoria de Cursos; por até 1/5 da representação estudantil; e por dois representantes da comunidade, pelos docentes, além do Corpo Técnico-Administrativo realizando sugestões e participando de suas decisões para serem discutidas e votadas pelo Conselho Superior, inclusive para a implementação de políticas institucionais internas e as relativas a auto-avaliação.

A integração entre a Gestão Administrativa dos Cursos de Graduação da Instituição e o Conselho Superior é realizada através da apresentação da proposta, pela Diretoria, pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), pela Coordenadoria de Cursos, pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e/ou pelos discentes e/ou pelo Corpo Técnico-Administrativo, onde há a discussão e a aprovação da proposta pelo Conselho Superior, com a participação de 1/5 de representantes estudantis, de acordo com a sistemática da Legislação Educacional em vigor.

A IES tem um Conselho Superior, cujas competências são as seguintes:

I – apreciar e aprovar o Regimento da Faculdade e suas alterações, submetendo-os ao órgão federal competente nos termos da legislação vigente;

II - aprovar o plano anual de Atividades da Faculdade, observado o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

III - aprovar a realização de cursos de aperfeiçoamento, especialização, extensão, mestrado e doutorado, mediante, quando for o caso, de prévia autorização do órgão federal competente nos termos da legislação vigente, bem como também aprovar os seus respectivos planos;

IV - apreciar o Curriculum Vitae dos professores para contratação pela Mantenedora;

V - decidir os recursos interpostos de decisões dos demais órgãos, em matéria didático-científica e disciplinar;

VI - apreciar o relatório anual da Diretoria;

VII - sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades da Faculdade, bem como opinar sobre assuntos pertinentes que lhe sejam submetidos pela Direção da Faculdade;



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

VIII - decidir sobre a concessão de dignidades acadêmicas;

IX - organizar, anualmente, o calendário escolar;

X - normatizar, anualmente, a realização do Processo Seletivo;

XI - elaborar e aprovar o currículo pleno de cada curso de graduação e de pós-graduação, segundo as diretrizes curriculares fixadas pelo Poder Público, bem como suas modificações para vigência, após aprovação do órgão federal competente nos termos da legislação vigente;

XII - decidir sobre pedidos de transferências e aproveitamento de estudos, quando for o caso;

XIII - aprovar as normas de funcionamento dos estágios curriculares e das monitorias;

XIV - aprovar a proposta de orçamento anual e o plano de aplicação dos recursos orçamentários apresentados pelo Diretor;

XV - submeter à apreciação da Mantenedora, acordos e convênios com entidades nacionais ou estrangeiras, que envolvam o interesse da Faculdade;

XVI – Representar a Mantenedora contra qualquer Diretor, por abuso, omissão, com vistas ao seu afastamento, ou contra a Mantenedora pelas mesmas razões; e

XVII - homologar o Regimento das Diretorias e suas alterações.

O Conselho Superior é composto pelo Diretor da Faculdade, seu Presidente e pelo Diretor de cada Curso, pelo Vice-Diretor do Curso; por um professor de cada Coordenadoria de Cursos; por até 1/5 da representação estudantil; e por dois representantes da comunidade, pelos docentes, além do Corpo Técnico-Administrativo realizando sugestões e participando de suas decisões para serem discutidas e votadas pelo Conselho Superior, inclusive para a implementação de políticas institucionais internas e as relativas a auto-avaliação.

A IES possui Comissão Própria de Avaliação – CPA implantada, que atua com autonomia com relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição de Ensino Superior, observando as diretrizes previstas na legislação pertinente, bem como com Regimento próprio de acordo com os termos da legislação vigente.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) acompanhou a adequação dos mecanismos de avaliação das suas condições de funcionamento ao disposto no parecer, com a inclusão nos formulários de itens relativos a currículo, atendimento aos alunos, projeto pedagógico, plano institucional de quesitos que contemplam as orientações e exigências nele formuladas.

Na Organização Acadêmica de cada um dos Cursos da IES há um Núcleo Docente Estruturante (NDE), com os respectivos regulamentos, que é constituído por membros do Corpo Docente de cada Curso, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante nos processos de concepção, consolidação e continua atualização dos projetos pedagógicos de cada curso, exercendo liderança acadêmica no âmbito dos seus respectivos cursos, percebida na produção de conhecimentos na área, no desenvolvimento do ensino, e em outras dimensões entendidas como importantes pela Instituição, e atuando sobre o desenvolvimento dos Cursos da Entidade.

Para atingir seus objetivos previstos, o NDE de cada Curso da IES deverá: a) contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso de cada Curso; b) zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes dos currículos de cada Curso; c) indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso; e d) zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) para os Cursos de Graduação da IES, consolidado-as nos respectivos Projetos Pedagógicos dos Cursos da IES.

A composição do NDE de cada Curso deve ser constituída por ato do Presidente da Mantenedora da IES, atendendo, no mínimo, os seguintes requisitos: a) ser constituído, por um mínimo, de 05 (cinco) professores pertencentes ao corpo docente do curso; b) ter, pelo menos, 60% de seus membros com titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação *stricto sensu*; c) ter todos os membros em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, sendo pelo menos 20% em tempo integral; e d) assegurar estratégia de renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a assegurar continuidade no processo de acompanhamento no processo de acompanhamento do Curso.

A renovação total ou parcial do NDE do Curso da IES será realizada a cada 03 (três) anos, por ato da Presidência da Mantenedora, mediante avaliação de cada integrante, conforme as atribuições existentes no Contrato de Trabalho dos seus integrantes.

Registre-se que, para viabilizar os Projetos Pedagógicos dos Cursos, criaram-se Coordenações específicas para cada Curso, objetivando a concretização das suas propostas pedagógicas, como a Coordenação de Pesquisa, Produção Científica e Extensão, a



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Coordenação de Monografia, a Coordenação de Orientação Administrativa, Pedagógica e Profissional, as Coordenações de Graduação de Curso, além da Coordenação de Atividades Complementares para o Curso de Direito.

A IES tem como equivalente aos Órgãos de apoio às atividades acadêmicas, na sua estrutura organizacional, em cada um dos seus Cursos de Graduação, tanto as Coordenações de Curso, como também os seus respectivos Coordenadores de Estágio, os Coordenadores de Pesquisa, Produção Científica e Extensão, os Coordenadores de Monografia, os Coordenadores de Orientação Administrativa, Pedagógica e Profissional e o Coordenador de Atividades Complementares, especificamente para o Curso de Graduação em Direito.

As Coordenações dos Cursos da IES são responsáveis pelo apoio às atividades acadêmicas, bem como a condução e, ainda, a execução dos Projetos Pedagógicos em cada Curso (PPC) da Entidade Educacional, com a autonomia para aplicação e execução dos seus respectivos PPC(s), sob a responsabilidade da Diretoria de seus Cursos e, em conformidade, com a legislação vigente emitida pelo MEC.

Há uma política para manutenção e guarda do acervo acadêmico, inclusive com a existência de Regulamento da Política de Manutenção e Guarda do Acervo Acadêmico da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco, com cronograma de execução.

Encontra-se institucionalizada na IES a política institucional para o acervo acadêmico da IES, com espaço físico adequado e armazenamento informatizado também das informações acadêmicas.

O Acervo acadêmico da IES é permanentemente organizado e está em condições adequadas de conservação, fácil acesso e pronta consulta, bem como encontra-se disponível para consulta, a qualquer tempo, pela CPA e, ainda, encontra-se disponível para averiguação, a qualquer tempo, pelos órgãos e agentes públicos atuantes para fins de regulação, avaliação e supervisão.

Há Portarias da IES designando responsável pela guarda e conservação do Acervo Acadêmico” (DAA), , desde 2014 (Portaria nº 07/2014, de 02 de janeiro de 2014, inclusive com Ofício nº 07/2014, de 31 de março de 2014, com A.R, e Portaria nº 56, de 30 de dezembro de 2016 da IES).

As contratações dos professores são mediante vínculo empregatício (CLT, arts. 2º e 3º), por meio da mantenedora e com registro na mantida.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Para concretização dos Objetivos estabelecidos pela IES buscou-se o seguinte mecanismo de sua execução:

Verificação e análise do funcionamento das estruturas curriculares dos Cursos, concretizadas na auto-avaliação interna e suas relações com a CRA, CRC, OAB, o Tribunal de Justiça e demais entidades conveniadas, Relatórios de atividades de Estágio, Cadernetas de Estágio individual, acompanhamento dos Egressos, inclusive junto a OAB.

A Estrutura Acadêmica de apoio a IES, além das Coordenações, tem os seguintes Setores: Secretaria; Tesouraria; Biblioteca; Gráfica, Centro de Processamento de Dados (CPD) e Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos (NAID).

O CPD, responsável pelo Controle Acadêmico, contam com dois Administradores de Rede, um auxiliar de informática, cinco computadores em rede e com acesso à Internet, além de duas impressoras.

O Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos (NAID) responsável pela organização de ações institucionais que garantam a inclusão de pessoas com deficiência à vida acadêmica e políticas de Direitos Humanos, eliminando barreiras pedagógicas, arquitetônicas e na comunicação e informação, promovendo o cumprimento dos requisitos legais de acessibilidade contribuindo para a organização da política Inclusiva da IES. O NAID é composto pelo Diretor, pelo Coordenador da CPA, por um representante dos Coordenadores ou por um representante de uma das coordenações de apoio dos cursos e por um representante do corpo técnico-administrativo.

Já o fluxo do controle acadêmico pode ser resumido da seguinte forma:

O Corpo discente matricula-se, anualmente, diretamente por computador, sob a supervisão de um Administrador de Rede, onde os dados dos alunos são enviados diretamente e armazenados no banco de dados do Sistema de Controle Acadêmico da Instituição de Ensino Superior.

A dimensão e composição do Corpo Técnico-Administrativo da Instituição são compostas da seguinte forma: um (01) Secretário; dois (02) Secretários Auxiliares; um (01) Auxiliar de Secretaria; uma (1) Supervisora Administrativa; duas (02) Bibliotecárias; dois (02) Auxiliares de Biblioteca; três (03) Estagiários; (02) Administradores de Rede; um (01) Auxiliar de Informática; cinco (05) Auxiliares Administrativos; um (01) Encarregado de Serviços Gerais; quatro (04) Porteiros; quatro (04) Vigias, um (01) encarregado de Departamento Pessoal, um (01) Analista de departamento pessoal, seis (06) Auxiliares de Serviços Gerais, um (01) Menor Aprendiz, um (01) Encarregado de Manutenção e um (01) Auxiliar de Manutenção, bem como a limpeza é realizada por pessoal contratado pela IES, além de Firma Prestadora de Serviço de Vigilância (Seg. Eletronic Sist. de Alarme Eireli-



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

EPP) e ainda, assessoria jurídica, escritório de contabilidade – EmeCinco – Serviços de Contabilidade Eireli - ME (Cleópatra Rose Sá Gonçalves Carvalho, CRC 023417/O-0) e empresa de informática (Acadweb) contratados para prestação de serviços, que suprem as necessidades de suporte técnico e administrativo. A contratação do Corpo Técnico-Administrativo é por meio de seleção de *Curriculum Vitae* e entrevistas.

As avaliações são realizadas pelo Corpo Docente e lançadas diretamente pelos professores no Sistema de Controle Acadêmico para disponibilização aos alunos nos terminais de consulta e na Internet. Após 5 (cinco) dias úteis da realização das avaliações, os docentes entregam as provas na Secretaria para arquivo.

Os recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) dos Cursos são voltados às necessidades dos processos de ensino e aprendizagem da Comunidade Acadêmica e também como mecanismo de interação entre docentes e discentes, assim como servem, ainda, como um canal de comunicação com a sociedade civil organizada, além de desenvolver a sociabilidade, por meio de atividades da comunicação, interação e troca de experiências.

O NAID busca junto ao Centro de Processamento de Dados (CPD) da IES, de orientações para o uso de Tecnologias de Informação e Comunicação – TICs para os estudantes com necessidades educacionais objetivando favorecer o aprendizado e a participação, com autonomia.

Assim sendo, as Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) implantadas nos Cursos da IES, assim como aquelas previstas, devem atender a execução dos projetos pedagógicos dos cursos da Entidade Educacional e a garantia da acessibilidade e do domínio das TICs.

Neste contexto, os Cursos da IES disponibilizam no seu sistema acadêmico (Portal do Aluno do Acadweb) de um link entre os Corpos docente e discente para que interajam com acesso a resumo de aulas nas disciplinas ministradas da matriz curricular e a comunicação com o docente da disciplina e, ainda, pode ser utilizado como um canal de comunicação com o pessoal técnico-administrativo da IES.

Há na IES o serviço de Ouvidoria que recebe, analisa e encaminha as solicitações da comunidade acadêmica, onde existe o compromisso com a melhoria do atendimento e com a satisfação com o seu público.

No serviço de Ouvidoria a reclamação é encaminhada pelo webmail da IES e recebida pelo Diretor e docente da Faculdade, que a envia conforme o teor da reclamação para a Secretária da IES ou a uma das Coordenações do Curso, em que o solicitante é



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

vinculado. A reclamação é recebida pelo Secretário da IES ou por um dos Coordenadores do Curso, que o solicitante é vinculado.

Em seguida, conforme o teor da reclamação, o Secretário ou o Coordenador do Curso que partiu a reclamação recebe, analisa e responde a reclamação, a qual o solicitante é vinculado.

Por fim, o Secretário ou o Coordenador do Curso, que foi encaminhada a reclamação do solicitante tem o dever de acompanhar a qualidade dos serviços prestados, informando ao solicitante sobre as providências tomadas em decorrência de suas críticas, reclamações e sugestões.

A IES publica seus principais eventos e atividades acadêmicas, durante parte do ano letivo, em jornais de grande circulação no Estado, como o Diário de Pernambuco e o Jornal do Comercio, como principais meios de comunicação com a Sociedade.

A Entidade Educacional também utiliza, em períodos determinados do ano, para divulgação de sua prestação de serviços educacionais, de outros meios de comunicação com a Sociedade, através da televisão, de outbus, torpedos eletrônicos pela internet e de panfletos.

Durante todo o ano letivo a IES utiliza como meios de comunicação interna e-mails e comunicados internos e como comunicação externa utiliza, além de jornais, da televisão, de outbus e de panfletos, a Internet através de sua página eletrônica para divulgação de edital de convocação do Processo Seletivo, além de outras informações constantes na Portaria Normativa nº 40/2007.

### **6.2. Da Política de ensino:**

Os Professores Coordenadores dos Cursos de Graduação da IES deverão promover nos seus respectivos Cursos a integração do ensino, da pesquisa, da extensão e da prática.

As Coordenações dos Cursos de Graduação da IES deverão primar, que os seus respectivos Projetos Pedagógicos com as suas organizações curriculares, possuam conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam interligadamente aos Campos de Estudos/Eixos de Formação.

Para atingir este contexto, as Coordenações dos Cursos da IES programarão reuniões com os docentes das disciplinas por Campos de Estudos/Eixos de Formação e em



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

grupos da mesma matéria entre as diferentes matérias, verificando em cada uma das disciplinas: a Ementa, o conteúdo programático, a forma de avaliação, a bibliografia e seus cronogramas, inclusive do horário de uso do Laboratório de Informática, observando também a Missão, os objetivos, o Perfil Profissiográfico, as metodologias, as habilidades desejadas pelo Curso e a sua compatibilidade com o Projeto Pedagógico, possibilitando a integração disciplinar destas Ementas, dos conteúdos, das formas de avaliação, das bibliografias e dos cronogramas das disciplinas dos Campos de Estudos/Eixos de Formação, bem como ainda, o estabelecimento de eventos nas áreas de ensino, de pesquisa e de extensão, como: seminários, simpósios, congressos, monitoria, projetos de extensão (assessorias Administrativa, Contábil e Jurídica junto à comunidade) e iniciação científica, de tal modo que permeiem todos os Campos de Estudos/Eixos de Formação existentes, respeitando o limite da carga horária determinada nas atividades complementares, objetivando-se a integração das matérias pelo estabelecimento de ligações entre a teoria e a prática, com o apoio do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros - NEABI, incidindo fontes de conhecimento de origem africana, a fim de selecionarem-se conteúdos e procedimentos de ensino e de aprendizagem, bem como também com o auxílio da Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA, onde objetivam também realizar a atualização curricular e o desenvolvimento de material didático-pedagógico e, ainda, com a participação do Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos (NAID).

É importante ressaltar que, a verificação e a integração dos cronogramas de aulas em cada uma das disciplinas, contemplando o uso do Laboratório de Informática e a determinação da Metodologia, em conformidade com os Projetos Pedagógicos, por Campos de Estudos/Eixos de Formação, bem como o cumprimento dos Mecanismos de Controle dos conteúdos programáticos e da constante atualização da bibliografia das disciplinas e a sua compatibilidade com os objetivos propostos pelo curso é fundamental para a realização da Interdisciplinariedade.

A integração entre teoria e prática são estabelecidas com as reuniões realizadas semestralmente pelos Coordenadores dos Cursos de Graduação da IES objetivando a verificação das Ementas, dos conteúdos programáticos, das bibliografias, das metodologias e a integração das disciplinas dos Campos de Estudos/Eixos de Formação para o estabelecimento de ligações de complementariedade entre as matérias do Curso, de acordo com o estabelecido nos Projetos Pedagógicos de cada Curso, bem como também, com as sugestões para eventos ou atividades complementares, integrando as matérias dos Campos de Estudos/Eixos de Formação e programando a distribuição da carga horária, equitativamente destas atividades, com o apoio do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros - NEABI, incidindo fontes de conhecimento de origem africana, a fim de selecionarem-se conteúdos e procedimentos de ensino e de aprendizagem, bem como também com o auxílio da Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA, onde objetivam também realizar a

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

atualização curricular e o desenvolvimento de material didático-pedagógico e, ainda, com a participação do Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos (NAID).

Objetiva-se assim, a abordagem da teoria possibilitando que o discente vislumbre as dimensões práticas que delas decorrem, determinando casos hipotéticos em avaliações (questões práticas em provas de avaliação) e interagindo com a realização de atividades eminentemente práticas (estudos de caso, com elaborações de petições, recursos, mandado de segurança, habeas corpus, queixa-crime, denúncias, etc., em consonância com o conteúdo ministrado na disciplina teórica) no Estágio Supervisionado, em Laboratório Contábil e no Núcleo de Prática Jurídica, sendo necessário, portanto a inserção destas atividades previstas nos programas e nos cronogramas das disciplinas teóricas do Curso e de quais atividades práticas serão realizadas pelos discentes, inclusive com o agendamento prévio desta programação no início de cada ano letivo, nos Laboratórios de Informática dos Cursos, bem como ainda deverá ser incentivada a participação dos Corpos Docente e Discente em atividades de Extensão, a realização de iniciação científica, por meio de realização de concursos de Monografias e o incentivo à pesquisa.

As Coordenações dos Cursos, em conjunto com os Professores Coordenadores do Estágio e os Professores Coordenadores de Pesquisa, Produção Científica e Extensão discutirão e aprovarão a programação sugerida de eventos, escolhidos por ocasião das reuniões realizadas semestralmente pelos Coordenadores dos Cursos de Graduação da IES para o estabelecimento de ligações de complementariedade entre as matérias do Curso, para em seguida, concretizarem a integração de atividades voltadas e dosadas em três níveis: ensino, pesquisa e extensão.

Estes eventos são definidos e programados, dentro do calendário escolar, envolvendo toda a comunidade acadêmica dos Cursos, em atividades como: seminários, simpósios, congressos, monitoria, projetos de extensão (assessoria Administrativa, Contábil e Jurídica junto à comunidade), pesquisa, iniciação científica e participação dos Corpos Docente e Discente.

Com relação às exigências da legislação de ensino, a IES tem atendido as exigências da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, publicada no Diário Oficial da União de 23 de dezembro de 1996, com a redação dada pelas Leis nº 10.639, de 09 de janeiro de 2003, publicada no Diário Oficial da União de 10 de janeiro de 2003, onde altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira”, e dá outras providências e nº 11.645, de 10 de março de 2008, publicada no Diário Oficial da União de 11 de março de 2008, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”, como também



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

na Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004, publicada no Diário Oficial da União de 22 de junho de 2004, onde Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, fundamentada no Parecer CNE/CP nº 3, aprovado em 10 de março de 2004, pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).

As disciplinas contempladas nestas legislações são: Sociologia e Cidadania, no Curso de Administração, bacharelado, Fundamentos da Sociologia e Cidadania, no Curso de Ciências Contábeis, bacharelado e Antropologia, Sociologia (Geral e Jurídica) e Direito Constitucional I, no Curso de Direito, bacharelado.

A IES atende ainda as seguintes disposições legais e normativas:

a) o disposto na Portaria nº 1.224, de 18 de dezembro de 2013, publicada no Diário Oficial da União de 19 de dezembro de 2013, que Institui normas sobre a manutenção e guarda do Acervo Acadêmico das Instituições de Educação Superior (IES) pertencentes ao sistema federal de ensino;

b) a legislação de Proteção da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, conforme o disposto na Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 28 de dezembro de 2012, que Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;

c) as disposições da Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, publicada no Diário Oficial da União de 28 de abril de 1999, que dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências, como também no Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002, publicado no Diário Oficial da União de 26 de junho de 2002, onde regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências e ainda, na Resolução CP/CNE nº 2, de 15 de junho de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 18 de junho de 2012.

Os componentes curriculares que atendem estas legislações são Gestão Ambiental, no Curso de Administração, bacharelado, Contabilidade Rural, no Curso de Ciências Contábeis, bacharelado e Direito Ambiental e Direito Constitucional I, no Curso de Direito, bacharelado;

d) adotou no que foi cabível para a IES, a legislação de Desenvolvimento Nacional Sustentável, conforme o disposto no Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 06 de junho de 2012, que Regulamenta o art. 3º da Lei





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP e também adotou no que foi cabível para a IES (as sugestões de boas práticas de sustentabilidade e de racionalização de materiais), a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 14 de novembro de 2012;

e) as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (EDH), conforme o disposto no Parecer CNE/CP nº 8/2012 e no Parecer CP/CNE nº 8, aprovado em 06 de março de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 30 de maio de 2012, que originou a Resolução CP/CNE nº, de 30 de maio de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 31 de maio de 2012; e

f) na Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006, publicado no Diário Oficial da União de 08 de agosto de 2006, que cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher, nos termos do § 8º do art. 226 da Constituição Federal, da Convenção sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres e da Convenção Interamericana para Prevenir, Punir e Erradicar a Violência contra a Mulher; dispõe sobre a criação dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher; altera o Código de Processo Penal, o Código Penal e a Lei de Execução Penal; e dá outras providências.

Já com relação aos objetivos da Educação Ambiental na IES, o novo Regimento Geral determinou no seu art. 2º, inciso VIII, o seguinte: “VIII - implementar as políticas de educação ambiental no âmbito do desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas; A IES, com base na legislação ambiental e em práticas comprometida com a construção de uma sociedade justa e sustentável, fundamentada nos valores da liberdade, igualdade, solidariedade, democracia, justiça social, responsabilidade, sustentabilidade e educação como direito de todos e todas tem se posicionado como espaço educador sustentável, incluindo em sua proposta curricular dos seus três Cursos com a existência de componentes curriculares na área de educação ambiental, bem como possui uma Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA responsável pela implementação da “Política Ambiental na IES” objetivando implementar um espaço educador sustentável, com uma gestão democrática, responsável também por “Acompanhar a disponibilidade de novos produtos e equipamentos, para a necessidade da IES, que sejam menos prejudiciais ao meio ambiente”, além de opinar ainda, pela realização de “construções e reformas na instituição seguindo padrões sustentáveis.” para tornar a IES uma referência de sustentabilidade socioambiental.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Convém registrar, que a abordagem curricular de Educação Ambiental nos Cursos da IES enfatiza a natureza como fonte de vida e relaciona a dimensão ambiental à justiça social, aos direitos humanos, à saúde, ao trabalho, ao consumo, à pluralidade étnica, racial, de gênero, de diversidade sexual, e à superação do racismo e de todas as formas de discriminação e injustiça social.

A abordagem curricular de Educação Ambiental é integrada e transversal, continua e permanente em todas as áreas de conhecimento, componentes curriculares e atividades escolares e acadêmicas, sendo permanente acompanhada pela Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA e, em conformidade com a Resolução CNE/CP nº 2/2012.

A abordagem curricular de Educação Ambiental estabelecida no PDI possibilita o aprofundamento do pensamento crítico-reflexivo mediante estudos científicos, socioeconômicos, políticos e históricos a partir da dimensão socioambiental, valorizando a participação, a cooperação, o senso de justiça e a responsabilidade da comunidade educacional, onde são aplicadas metodologias de ensino como Fórum de debates e estudos Caso, bem como iniciação científica, além de Palestras valorizando a participação do Corpo discente, da Comunidade Acadêmica e da sociedade civil.

Convém registrar, que a abordagem curricular de Educação Ambiental nos Cursos da IES enfatiza a natureza como fonte de vida e relaciona a dimensão ambiental à justiça social, aos direitos humanos, à saúde, ao trabalho, ao consumo, à pluralidade étnica, racial, de gênero, de diversidade sexual, e à superação do racismo e de todas as formas de discriminação e injustiça social.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) acompanhou a adequação dos mecanismos de avaliação das suas condições de funcionamento ao disposto no parecer CNE/CP nº 3/2004, com a inclusão nos formulários de itens relativos a currículo, atendimento aos alunos, projeto pedagógico, plano institucional de quesitos que contemplam as orientações e exigências nele formuladas.

A IES possui uma Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA interna, conforme Portaria nº 52/2016 objetivando implementar uma política de: I - Integrar o desenvolvimento econômico e tecnológico com a preservação do meio ambiente; II - Prevenir a poluição e preservar o ambiente em todas as atividades e colaborar, quando possível, para preservar o ambiente em nível municipal, regional e estadual; III – Atender as expectativas ambientais da comunidade acadêmica e da sociedade em geral; IV - Colaborar para um ambiente saudável para todos; V - Diminuir ao máximo os impactos ambientais causados internamente; e VI – Viabilizar a inserção da Educação Ambiental na Instituição, articulando-a com a realidade, com os compromissos sociais e com as ações



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

concretas que realiza, solidificando um vínculo direto com a estrutura administrativa da IES.

A comprovação da Educação Ambiental nos Cursos da IES, encontram-se nas seguintes disciplinas dos Cursos da IES: a) Administração: Gestão Ambiental; b) Ciências Contábeis: Contabilidade Rural; e c) Direito: Direito Ambiental e Direito Constitucional I; A Educação Ambiental permeia todo o planejamento e as ações da IES, inclusive “construções e reformas na instituição seguindo padrões sustentáveis.”, de acordo com a Lei nº 9.795/1999, do Decreto nº 4.281/2002 e da Resolução CNE/CP nº 2/2012, estabelecidos no PDI e, a EA permeia o planejamento e as ações da IES, de acordo com uma abordagem definida no PDI e, ainda, sob a supervisão da Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA responsável pela sua implementação na IES, conforme o “Plano de Desenvolvimento de Política Ambiental para IES” e seu Anexo I.

A IES realiza eventos sobre Educação Ambiental como temática central e que estão relacionados com os princípios e objetivos da Educação Ambiental.

A capacitação de recursos humanos da IES está voltada à “incorporação da dimensão ambiental na formação, especialização e atualização dos educadores de todos os níveis e modalidades de ensino”.

Com a Educação Ambiental, a IES objetiva o diálogo com a comunidade interna e externa objetivando a “produção de conhecimentos sobre condições e alternativas socioambientais locais e regionais e à intervenção para a qualificação da vida e da convivência saudável”.

A IES garante “a democratização e o acesso às informações referentes à área socioambiental”, a Comunidade Acadêmica e a Sociedade Civil, através do sua Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA, responsável pela Educação Ambiental na IES, sob a supervisão da Coordenações dos Cursos.

A IES estimula “a mobilização social e política e o fortalecimento da consciência crítica sobre a dimensão socioambiental”, onde a Comissão de Sustentabilidade Ambiental – CSA realiza Palestras e debates sobre o tema socioambiental franqueada a Sociedade Civil e a Comunidade Acadêmica.

A IES incentiva “a participação individual e coletiva permanente e responsável, na preservação do equilíbrio do meio ambiente, entendendo-se a defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.”.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

A IES designou uma Comissão de Científica composta de docentes dos seus três Cursos, conforme Portaria nº 24/2015, onde são reservadas 02 (duas) vagas na seleção de iniciação científica para temas na área de sustentabilidade socioambiental, onde há o incentivo à pesquisa e à apropriação de instrumentos pedagógicos e metodológicos que aprimorem a prática discente e docente e a cidadania ambiental.

A IES tem a Educação Ambiental nas disciplinas dos seus Cursos, a saber: a) Administração: Gestão Ambiental; b) Ciências Contábeis: Contabilidade Rural e Contabilidade Ambiental e Sustentabilidade Empresarial; e c) Direito: Direito Ambiental e Direito Constitucional I.

A IES tem como um dos seus objetivos também promover a Educação em Direitos Humanos nas áreas dos cursos que ministra, conforme determina o art. 2º, inciso VII do seu novo Regimento Geral. Há comprovação com documentação em cadernetas de aulas das atividades realizadas, nas disciplinas relativas ao tema sendo ministradas nos Cursos, a saber: a) A disciplina que contempla a Educação em Direitos Humanos, no Curso de Administração, bacharelado da IES é: Fundamentos do Direito Público e Empresarial, além de Palestras e Atividades Complementares; b) A disciplina que contempla a Educação em Direitos Humanos, no Curso de Ciências Contábeis, bacharelado da IES é Fundamentos da Sociologia e Cidadania, além de Palestras e Atividades Complementares; e c) A disciplina que contempla a Educação em Direitos Humanos, no Curso de Direito, bacharelado da IES é: é Direito Constitucional I, além de Palestras e Atividades Complementares.

A IES tem todos os espaços e relações que ocorrem no ambiente educacional direcionados pelos princípios da Educação em Direitos Humanos e desenvolvem-se por meio de processos democráticos participativos e transparentes, sendo supervisionados pelo Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos (NAID).

A IES, por meio de seus Cursos, considera a Educação em Direitos Humanos (EDH) de modo transversal, no PDI/PPI, no Regimento da IES, no modelo de ensino, pesquisa e extensão, no modelo de gestão e nos diferentes processos de avaliação.

A IES analisa a realidade criticamente, permitindo que as diferentes visões de mundo se encontrem e se confrontem por meio de processos democráticos e procedimentos éticos e dialógicos, visando sempre o enfrentamento das injustiças e das desigualdades.

A IES fomenta atividades de extensão em Direitos Humanos, atendendo não apenas à necessidade formativa como também de intervenção por meio da aproximação com os segmentos sociais em situação de exclusão social e violação de direitos, assim como os movimentos sociais e a gestão pública.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Os direitos humanos estão incorporados na cultura e gestão organizacional, no modo de mediação de conflitos, na forma de lidar e reparar processos de violações através de ouvidorias e comissões de direitos humanos, na representação institucional e intervenção social junto às esferas públicas de cidadania.

A atualização dos currículos considera os níveis dos cursos da IES e especificidades das modalidades e a diversidade sociocultural dos estudantes, bem como suas comunidades de vida, os biomas e os territórios que se situam.

O tratamento pedagógico do currículo dos Cursos da IES é diversificado, permitindo reconhecer e valorizar a pluralidade e as diferenças individuais, sociais, étnicas e culturais dos estudantes, promovendo valores de cooperação, de relações solidárias e de respeito ao meio ambiente.

A IES tem todos os espaços e relações que ocorrem no ambiente educacional direcionados pelos princípios da Educação em Direitos Humanos e desenvolvem-se por meio de processos democráticos participativos e transparentes, sendo supervisionados pelo Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos (NAID).

A IES analisa a realidade criticamente, permitindo que as diferentes visões de mundo se encontrem e se confrontem por meio de processos democráticos e procedimentos éticos e dialógicos, visando sempre o enfrentamento das injustiças e das desigualdades.

As propostas e as práticas que promovem os Direitos Humanos estão presentes tanto na formação inicial e continuada dos/as profissionais da educação (docentes e corpo técnico administrativo).

As propostas e práticas institucionais são coerentes com os princípios da Educação em Direitos Humanos (dignidade humana, igualdade de direitos; reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades; laicidade do Estado; democracia na educação, e sustentabilidade socioambiental).

A IES tem todos os espaços e relações que ocorrem no ambiente educacional direcionados pelos princípios da Educação em Direitos Humanos e desenvolvem-se por meio de processos democráticos participativos e transparentes, sendo supervisionados pelo Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos (NAID).

A IES inclui, nos conteúdos de disciplinas e em atividades curriculares dos cursos que ministra, a Educação das Relações Étnico-Raciais, e conhecimentos de matriz africana e/ou que dizem respeito à população negra.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

A IES inclui bibliografia relativa à história e cultura afro-brasileira e africana, às relações étnico-raciais, aos problemas desencadeados pelo racismo e por outras discriminações, e à pedagogia, anti-racista nos programas de concursos públicos para admissão de professores.

A IES inclui, em seus documentos normativos e de planejamento, como o Regulamento do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (art. 7º, incisos X, XI e XIII) com objetivos explícitos de combate ao racismo e às discriminações e de reconhecimento, valorização e respeito das histórias e culturas afro-brasileira e africana, assim como procedimentos para sua consecução.

O ordenamento interno da IES contém normas sobre o tratamento a ser dispensado a professores, alunos, servidores e empregados portadores de deficiência, com o objetivo de coibir e reprimir qualquer tipo de discriminação, bem como as respectivas sanções pelo descumprimento dessas normas.

O Regulamento do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas prevê o seguinte (art. 7º, inciso XIII): “(...) encaminhar aos setores competentes e aos órgãos colegiados da IES, situações de racismo e de discriminações que ocorram na IES, buscando criar situações educativas em que as vítimas recebam apoio requerido para superar o sofrimento e os agressores, orientação para que compreendam a dimensão do que praticam e ambos, educação para o reconhecimento, valorização e respeito mútuos;”.

Neste contexto, o Regulamento do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas determina no seu Art. 7º, inciso XIII, onde o NEABI tem os seguintes objetivos: “XIII. Monitorar, examinar e encaminhar aos setores competentes e aos órgãos colegiados da IES, situações de racismo e de discriminações que ocorram na IES, buscando criar situações educativas em que as vítimas recebam apoio requerido para superar o sofrimento e os agressores, orientação para que compreendam a dimensão do que praticam e ambos, educação para o reconhecimento, valorização e respeito mútuos.

Há ainda o Setor Psicopedagógico da IES, onde as vítimas possam receber apoio requerido para superar o sofrimento e os agressores orientação para que compreendam a dimensão do que praticam e ambos, educação para o reconhecimento, valorização e respeito mútuos.

Uma vez identificado essas situações, o fato será apurado por Processo Administrativo e aplicada às sanções cabíveis, de acordo com o Regimento da IES e, se for o caso, o encaminhamento ou será realizada orientação da vítima, do fato típico apurado, conforme o tipo da ação penal, seja privada, condicionada ou incondicionada, aos órgãos competentes para que sejam tomadas as providências cabíveis.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

A IES possui um setor específico na Biblioteca da IES, de um Acervo específico de obras e materiais relativos a divulgação de valores, pensamentos, jeitos de ser e viver dos diferentes grupos étnicos-raciais brasileiros, particularmente dos afrodescendentes, além de realizar exposições anuais sobre o tema.

A IES promove a divulgação matérias didáticos junto a Comunidade Acadêmica que abordam a pluralidade cultural e a diversidade étnico-racial da nação brasileira, e corrigem distorções e equívocos em obras já publicadas sobre a história, a cultura, a identidade dos afrodescendente, sob a orientação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e supervisão das Coordenações de Cursos da IES.

Convém salientar também que, cabe a educação superior ajudar a construir e a desenvolver políticas estratégicas de ação afirmativa que possibilitem a inclusão, o acesso e a permanência de pessoas com deficiências, segmentos geracionais e étnico-raciais, de gênero, de orientação sexual e religiosa, dentre outros, nas Instituições de Ensino Superior (IES).

São princípios da Educação em Direitos Humanos o combate à discriminação, a promoção da igualdade entre as pessoas e a afirmação de que os direitos humanos são universais, indivisíveis e interdependentes. A cultura do respeito à diversidade considerando os diferentes perfis educacionais presentes na perspectiva inclusiva, atende aos princípios da Educação em Direitos Humanos.

As disciplinas contempladas são Instituições de Direito Publico e Privado, no Curso de Administração, bacharelado, Constituição e Cidadania, no Curso de Ciências Contábeis, bacharelado e Direito Constitucional I, no Curso de Direito, bacharelado.

### **6.2.1. Políticas de Ensino para a Pós-Graduação lato sensu:**

Os cursos de pós-graduação “lato sensu”, em Direito ou áreas afins, ministrados pela IES destinam-se à especialização de profissionais portadores de diploma de curso superior, reconhecido pelo MEC, com qualificação de docentes para o magistério superior.

O curso de Pós-Graduação lato sensu deverá ter uma duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula, nestas não computado o tempo de estudo individual ou em grupo, sem assistência docente, e o reservado, obrigatoriamente, para elaboração individual de monografia ou trabalho de Conclusão de curso.

Para a criação de Pós-Graduação lato sensu, que poderá ser viabilizada por iniciativa da própria IES ou através de Convênios, deverá ser precedida da criação de um



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Núcleo específico, com Coordenador de Pós-Graduação para atuar na modalidade especialização.

Escolhido o Curso de Pós-Graduação, o seu Coordenador deverá elaborar as ementas das disciplinas propostas, articular-se com o Corpo Docente na elaboração dos conteúdos programáticos, com as respectivas cargas horárias e bibliografias, a seqüência dos módulos que serão oferecidos no Curso, com os respectivos docentes e períodos que serão ministrados, escolher os docentes orientadores da monografia final dos discentes e as suas respectivas bancas examinadoras, além da elaboração e divulgação do calendário acadêmico, em conformidade com o estabelecido no Regimento do Curso de Pós-Graduação, atendendo na íntegra a Resolução nº 1, de 08 de junho de 2007, publicada no Diário Oficial da União, no dia 08 de junho de 2007 e, ainda, de acordo com a Resolução nº 2, de 12 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União, no dia 13 de fevereiro de 2014, da Instrução Normativa nº 1, de 16 de maio de 2014, publicada no Diário Oficial da União, no dia 19 de maio de 2014 e da Instrução Normativa nº 1, de 13 de fevereiro de 2015, publicada no Diário Oficial da União, no dia 18 de fevereiro de 2015.

No tocante aos cursos de pós-graduação lato sensu, a IES assume o compromisso formal de estudantes da educação superior com necessidades específicas, que concluindo a graduação, tenham condições de seguir o aperfeiçoamento da formação.

### **6.3. Da Política de pesquisa:**

Convém salientar que, embora não há a previsibilidade de uma política de pesquisa na IES na vigência do atual PDI, a Entidade Educacional tem trabalhado, por meio das Coordenações de Pesquisa, Produção Científica e Extensão de cada Curso, em um projeto piloto de pesquisa para possível implementação na vigência do presente PDI.

Neste contexto, a IES designou uma Comissão de Científica composta de docentes dos seus três Cursos, onde são reservadas 02 (duas) vagas, com bolsas, na seleção de iniciação científica, para temas na área: de sustentabilidade socioambiental, bem como também são reservadas mais 02 (duas) vagas, com bolsas, para temática da Educação em Direitos Humanos e, ainda, são reservadas 02 (duas) vagas, com bolsas, para temas na área afro-brasileiros e indígenas objetivando incentivar pesquisas sobre processos educativos orientados por valores, visões de mundo, conhecimentos afro-brasileiros e indígenas, onde há o incentivo à pesquisa e à apropriação de instrumentos pedagógicos e metodológicos que aprimorem a prática discente e docente com o objetivo de ampliação e fortalecimento de bases teóricas para educação brasileira.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

#### **6.4. Da Política de extensão:**

Há política de extensão na IES, onde os programas de extensão nos Cursos da Entidade contam com o suporte das Coordenações de Pesquisa, Produção Científica e Extensão e com o Núcleo de Prática Jurídica (NPJ) para divulgar as atividades de Extensão dos Cursos da Instituição e a existência de Professores Coordenadores de Pesquisa, Produção Científica e Extensão, responsáveis e encarregados de viabilizarem e acompanharem os programas de extensão como atividades permanentes e institucionalizadas dos Cursos.

A extensão tem por finalidade propiciar à comunidade o estabelecimento de uma relação de reciprocidade com a instituição. Ela deve ser promovida de forma permanente, proporcionando um efetivo envolvimento de seus docentes e discentes com a comunidade, tais como programas de assessoria administrativa, contábil, jurídica, convênios, atividades de formação continuada (cursos de extensão ou atualização) e eventos extracurriculares periódicos.

Vale salientar que, as atividades de extensão são diversas daquelas previstas no âmbito do Estágio Supervisionado, bem como do Estágio de Prática Jurídica do NPJ podendo ser integrada nas atividades complementares.

A IES busca a compreensão das reais necessidades e potencialidades da região e busca os caminhos para que seu desenvolvimento ocorra, onde os projetos de responsabilidade social na graduação devem, prioritariamente, atuar em áreas temáticas de Comunicação, da Cultura, da Educação, da Saúde, dos Direitos Humanos, do Meio Ambiente e da Tecnologia e do Trabalho.

A responsabilidade social é uma diretriz relevante na missão social da IES nos seus Cursos, onde em suas relações com a comunidade, este vínculo se materializa, como por exemplo, na forma de empresas, órgãos públicos, associações de classe, organizações sem fins lucrativos, onde a IES tem como responsabilidade: atuar junto com escolas e entidades carentes, ministrando cursos sem qualquer remuneração financeira e identificar necessidades não satisfeitas no mercado e viabilizá-las em cursos de extensão e de aperfeiçoamento, além de possibilitar a oportunidade para a Comunidade Acadêmica exercitar a responsabilidade social e de projetar a imagem da IES na Sociedade.

A IES fomenta atividades de extensão em Direitos Humanos, atendendo não apenas à necessidade formativa como também de intervenção por meio da aproximação com os segmentos sociais em situação de exclusão social e violação de direitos, assim como os movimentos sociais e a gestão pública.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Objetiva assim, a Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco, promover a acessibilidade não só aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, com a participação dos seus corpos docente e técnico-administrativo, mas com a população que frequenta a instituição e se beneficia de alguma forma de seus serviços desenvolvendo atividades educacionais de nível superior condizentes com o que se espera de uma Instituição, que permitam responder com prontidão e eficiência aos muitos desafios de uma sociedade em constantes transformações.

Dentro deste contexto, os Professores Coordenadores de Pesquisa, Produção Científica e Extensão deverão viabilizar programas, como por exemplo, assessoria administrativa, contábil e jurídica direta à comunidade, convênios com entidades para atuação orientada dos discentes em atividades de extensão, existência de atividades de formação continuada abertas à comunidade, realização de atividades continuadas (cursos de extensão ou atualização) e eventos extracurriculares periódicos.

Desta forma, sugerem-se aos Professores Coordenadores de Pesquisa, Produção Científica e Extensão do Curso da IES agirem em consonância com as Coordenações dos Cursos de Graduação da IES para o aproveitamento das Comunidades adotadas e conveniadas com estes Cursos da Instituição, bem como também a incentivar a integração dos discentes do Curso de Administração, com os discentes dos Cursos de Graduação em Ciências Contábeis e em Direito.

### **7. Perfil humano.**

A IES enseja um perfil humanista valorizando o ser humano, defendendo-o das injustiças sociais impostas pela ordem vigente, colocando o homem e sua dignidade acima de tudo na complexidade das relações sociais impostas. É o homem impondo-se aos dogmas, preconceitos e instituições injustas.

A construção do conhecimento e o exercício da prática tecnocientífica devem ser articulados no espectro de valores humanísticos de forma que sua dinâmica e realização se configurem a partir do entendimento de que a ciência e a técnica não se apresentem apenas como meio ou dispositivo, mas, principalmente, como modo de inserção na realidade, de ação e interação do homem com o mundo.

### **8. Perfil profissional.**

Objetivando um perfil profissiográfico generalista procurou a Instituição dentro dos seus Programas de Cursos verificar a importância social dos seus conteúdos, adequando-os à realidade social, em que se encontram inseridos os Cursos de Graduação da IES, com a atualização sistemática dos planos de ensino e sua interdisciplinariedade, com ênfase a



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

forma de avaliação, métodos de ensino e bibliografia atualizada, bem como incrementou várias assinaturas de jornais e revistas para favorecer a consolidação do perfil generalista desejados pelos Cursos, introduzindo em seus conteúdos programáticos, aspectos de senso social e dispendo ao Corpo Discente de material, que permitam absolver uma cultura geral e consciente da realidade que circunda, para atuar em seu futuro campo profissional.

O embasamento generalista forja no estudante uma base sólida, possibilitando-o a escolha de seu futuro campo de atuação dentre as várias profissões do seu campo profissional, bem como o auxiliando na tomada de decisões em seu futuro ambiente de trabalho, respaldada na formação acadêmica adquirida ao longo do seu Curso, por meio do conhecimento administrativo, contábil, jurídico e humanístico, da compreensão da realidade social e dos aspectos políticos, inclusive ambientais, econômicos e culturais, para atender assim, as perspectivas do mercado de trabalho de uma nova sociedade globalizada, inter-relacionada e extremamente competitiva.

### **8.1. Perfil profissiográfico do Curso de Graduação em Administração, bacharelado da IES:**

O Curso de Graduação em Administração, bacharelado da Instituição tem por finalidade, que o graduando na área de administração apresente, dentro da realidade loco regionais, um perfil profissiográfico generalista, com uma formação ampla, objetivando que o profissional atue em áreas diversificadas, facultando-lhes aprofundarem-se em áreas específicas do mercado de trabalho, em futuros Cursos de Pós-Graduação, além de tornar capaz e ter capacidade resultante do conhecimento adquirido para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, viabilizar para que sejam observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, fazer conhecer a assimilação de novas informações e apresentar flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

### **8.2. Perfil profissiográfico do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado da IES:**

O Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado da Instituição tem por finalidade, que o graduando na área contábil apresente, dentro da realidade loco regionais, um perfil profissiográfico generalista, com uma formação ampla, objetivando que o profissional atue em áreas diversificadas, facultando-lhes aprofundarem-se em áreas específicas do mercado de trabalho, em futuros Cursos de Pós-Graduação, além de compreender e entender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas e financeiras em âmbito nacional e internacional nos diferentes modelos de organização, assegurar o

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

pleno domínio das responsabilidades funcionais envolvendo apurações, auditorias, perícias, arbitragens, domínio atuarial e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, com a plena utilização de inovações tecnológicas e demonstrar capacidade crítico-analítica para avaliar as implicações organizacionais com o advento da tecnologia da informação.

### **8.3. Perfil profissiográfico do Curso de Graduação, bacharelado em Direito da IES:**

O Curso de Graduação em Direito, bacharelado da Instituição tem por finalidade, que o graduando na área jurídica apresente, dentro da realidade loco regionais, um perfil profissiográfico generalista, com uma formação ampla, objetivando que o profissional atue em áreas diversificadas, facultando-lhes aprofundarem-se em áreas específicas do mercado de trabalho, em futuros Cursos de Pós-Graduação, além de apresentar sólida formação geral, humanística e axiológica, possuir capacidade de análise, domínio de conceitos e da terminologia jurídica, ter adequada argumentação, interpretação e valorização dos fenômenos jurídicos e sociais, e apresentar uma postura reflexiva e de visão crítica que fomenta a capacidade e a aptidão para a aprendizagem autônoma e dinâmica, indispensável ao exercício da Ciência do Direito, da prestação da justiça e do desenvolvimento da cidadania.

Objetiva-se assim, a formação de profissionais com uma estrutura teórica ampla e densa, com valores humanísticos, voltados à realidade social, com conhecimentos instrumentais indispensáveis à sua atuação técnica cotidiana, com capacidade de exercerem as mais diversas funções administrativas, contábeis e jurídicas, sejam como profissionais liberais, sejam em Empresas públicas e privadas, voltada à realidade do mercado de trabalho do Estado e da Região.

### **9. Concepções de processos de ensino e de aprendizagem:**

Dentro do processo de ensino e aprendizagem o docente deve procurar trabalhar o conteúdo através da abordagem cognitivista partindo de um conhecimento gradual de noções e operações possibilitando que o aluno cresça tanto intelectualmente, como emocionalmente em cada nível de conhecimento alcançado, procurando situações de desequilíbrio para o aluno, por meio de simulações da realidade, de modo que permita o ensaio, possibilite o erro, incentive à pesquisa e a investigação para que o mesmo busque conhecer e compreender a solução dos problemas apresentados.



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

O docente deverá ter mente ainda que a construção do conhecimento em seus diversos níveis deverá ser articulada com valores humanísticos, como um modo de inserir o discente com a realidade social e interagir com o mundo.

Objetiva-se com o trabalho do conteúdo programático e interdisciplinar, proporcionar o discente a entender a matéria estudada, para que este amplie e desenvolva o seu próprio conhecimento sobre a disciplina.

Vale salientar ainda, que ao assegurar que o Estágio Supervisionado seja realizado voltado à compreensão dos temas teóricos com a realidade prática, o torna um instrumento privilegiado de consolidação do papel do futuro profissional.

Desta forma, busca-se didática e pedagogicamente, a formação de uma estrutura teórica ampla e densa do profissional, além do desenvolvimento de conhecimento instrumental indispensável à sua atuação técnica cotidiana, voltada à realidade do mercado de trabalho do Estado e da Região.

Para concretização de sua proposta de ensino a IES sugeriu a seguinte Metodologia de Ensino aos seus Docentes para serem aplicados junto ao Corpo Discente dos seus Cursos:

Verificação da importância social dos conteúdos no período da seleção dos mesmos e a sua aderência com a Ementa e **as Diretrizes Curriculares de cada Curso, editadas pelo MEC.**

Os conteúdos devem ser ainda compatíveis com a carga horária destinada a cada curso e o docente deverá observar a Portaria específica, publicada pelo MEC, que dispõe sobre os objetivos do Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE) do respectivo Curso de Graduação da Instituição.

**Os objetivos** são o que o docente espera em termos de resultados de aprendizagem dos alunos.

Desta forma para um melhor desenvolvimento das concepções de processos de ensino e de aprendizagem sugerem-se exemplos para se dinamizar as Atividades de Ensino, onde os conteúdos poderão ser desenvolvidos pelos docentes em sala de aula, da seguinte forma:



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

#### a) Aulas Expositivas:

- “A aula expositiva consiste numa preleção verbal utilizada pelos professores com o objetivo de transmitir informações a seus alunos.”

Na moderna Didática do Ensino Superior a aula expositiva propicia a inovação, objetivando desenvolver “(...) atividades de pesquisa e estudo individual, bem como a busca de informação e dados novos para os debates em aula. Uma aprendizagem ativa e um processo de descobertas dirigidas são enfatizados. Incentiva-se também uma aprendizagem interativa em pequenos grupos. Discutem-se temas e assuntos atuais, de forma abrangente, complexa e que integra seus diversos aspectos. Integram-se efetivamente teoria e prática, conhecimento e realidade. (...)”

#### b) Fórum de Debates:

- É discutir sobre determinado tema.

Vale salientar que, nesta Atividade de Ensino não objetiva (...) “à aprendizagem específica de alguma coisa, mas a transferência do que foi aprendido.”

O docente poderá dividir a classe em dois grupos, viabilizando conhecimentos prévios necessários para a formulação do problema (uma leitura de texto, uma preleção, demonstração ou dramatização), onde, por exemplo, um grupo defenderá uma determinada posição e o outro grupo contestará o seu posicionamento.

O papel do professor na discussão com a classe toda “(...) não consiste em manipular o grupo de maneira que este siga passos predeterminados e alcance conclusões preestabelecidas, mas em ajudar o grupo a progredir mediante a divisão do problema em suas partes componentes, que poderão ser resolvidas em etapas. Sua função é mais a de formular os problemas que a de sugerir soluções. O professor procura guiar a discussão através de certas linhas, mas não conduzi-la para longe do interesse e aceitação do grupo.”

Esta atividade “(...) requer do docente uma série de habilidades didáticas, para iniciar a discussão, para fazer perguntas, para estimular a participação e vencer as resistências dos alunos.”

#### c) Dinâmica de Grupo:

- É, também, debater sobre um determinado problema.

“Esta estratégia consiste em fracionar um grupo grande em pequenos grupos de modo a facilitar a discussão.” A classe é dividida em “(...) grupos de seis pessoas (...)” para



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

discutir “(...) um assunto durante seis minutos. Na verdade, estes números não são fixos; os grupos podem ter quatro a seis membros e o tempo destinado à discussão pode chegar até uns dez minutos.”

“(...) Para que a estratégia do fracionamento possa ser adotada com bons resultados, é necessário que os alunos identifiquem claramente os objetivos da discussão e estejam preparados para serem concisos em suas intervenções. Convém também, que o grupo escolha, logo no início da discussão, um representante para proceder ao relator das conclusões no final. O professor poderá auxiliar os grupos movimentando-se entre eles para prestar esclarecimento e avaliar o seu progresso. Se for necessário o tempo poderá ser prorrogado, mas o professor deverá avisar acerca de seu esgotamento um minuto antes. O professor cuidará também para que todos os grupos apresentem suas conclusões ao ‘grupão’ (todos os alunos da classe) (...)”, por intermédio do representante do grupo.

#### **d) Seminários:**

- “Num sentido bastante amplo, o seminário é constituído por um grupo de pessoas que se reúnem sob a coordenação de um especialista com o objetivo de estudar um tema.

Nos cursos superiores, o seminário se desenvolve geralmente no âmbito de uma classe, sendo o seu coordenador o professor de uma disciplina específica. Este professor elabora um calendário para as apresentações dos trabalhos e orienta-os acerca da procura de fontes, tais como: livros, revistas, relatórios de pesquisa, pessoas e instituições. Muitas vezes o professor também auxilia os alunos no sentido de organizar o assunto e planejar a apresentação. No final da apresentação cabe-lhe ainda coordenar a sessão de crítica e fazer comentários acerca da exposição.

Para que um seminário cumpra o seu papel, que é mais o de ser fonte de idéias que meio de informação, cumpre observar alguns requisitos. Primeiramente é necessário que o aluno ou grupo responsável pela apresentação esteja convencido de que o mais importante no seminário não é “expor o tema”, mas criar condições para a sua discussão. Por essa razão, convém que os trabalhos sejam apresentados por escrito com cópias suficientes para todos os alunos, distribuídas com antecedência.

Cuidados especiais devem ser tomados pelo professor na fase que sucede a apresentação. Ele deve assumir primeiramente o papel de coordenador do grupo de discussão.” “(...) E no final do seminário, cabe-lhe fazer comentários sobre a exposição. Estes comentários serão certamente de natureza crítica, mas sobretudo orientadora.”

#### **e) Estudo de Caso:**

- “O estudo de caso consiste em apresentar fatos ou resumos narrativos de situações ocorridas em empresas, órgãos públicos ou em outras instituições com vistas à sua análise

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

pelos alunos. A situação é apresentada sem qualquer interpretação, podendo incluir declarações das personagens envolvidas, organogramas, demonstrativos financeiros, cópias ou trechos de relatórios ou, simplesmente, descrições verbais. Os alunos, individualmente ou em grupo, passam a trabalhar, podendo consultar as fontes que desejarem. As soluções, apreciações ou críticas dos alunos são finalmente apresentadas à classe e discutidas, para que seja apontadas as mais válidas.

O estudo de caso é muito empregado (...)” “(...) para análise de problemas e tomada de decisões. Recomenda-se sua utilização para proporcionar ao aluno uma vivência dos fatos que possam ser encontrados no exercício da profissão e para habituá-los a analisar situações sob seus aspectos positivos e negativos antes de tomar uma decisão.”

**f) Resenha Crítica:**

- “De um modo geral, resenhar consiste em examinar e apresentar o conteúdo de obras prontas, acompanhado ou não de avaliação crítica. (...)” (...) “É, (...)” “excelente exercício inicial de autonomia intelectual, uma vez que o exame de obras já prontas oportuniza treinamento de compreensão e crítica, além do contato mais aproximado com bons autores e com o pensamento já elaborado, o que, para o iniciante, servirá de modelo interessante de produção científica.

As partes essenciais de uma resenha são:

**Identificação da obra** – Fichamento, que inclui: autor, título, imprensa, total de páginas resenhadas.

**Credenciais do autor** – Os créditos: Formação, publicações, atividades desenvolvidas na área.

**Conteúdo** – As idéias principais, pormenores importantes, pressupostos para o entendimento do assunto.

**Conclusões** – Localização (onde se encontram na obra) e breve explicação das conclusões do autor.

**Crítica** – Determinação histórica e metodológica (científica, jornalística, didática) da obra, contribuições importantes, estilo, forma, méritos, considerações éticas.”

Desta forma: “(...) Crítica é a ‘resenha de texto’, (...)” “com ênfase na crítica. (...)”



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

O docente apresenta um determinado texto à classe, com algumas considerações gerais sobre um assunto, solicitando aos alunos uma Resenha Crítica sobre o tema, determinando o total máximo de páginas, a fonte e o tamanho da fonte para o trabalho.

O docente deve-se atentar nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, que por sua especificidade, a diversificação da metodologia utilizada será fundamental na participação e aprendizagem de estudantes com necessidades educacionais especiais.

**9.1. O processo de ensino e de aprendizagem no Curso de Graduação em Administração, bacharelado: as formas de avaliação do ensino e aprendizagem são determinadas em cada Campo de Estudos, bem como a Metodologia a ser utilizada para atingir o Perfil Profissiográfico e habilidades desejadas pelo Curso.**

Desta forma, nas Disciplinas integrantes do 1º campo de Estudos, como **Economia das Empresas, Português Instrumental, Tecnologia da Informação, Instituições de Direito Público e Privado, Sociologia Aplicada à Administração, Psicologia Aplicada à Administração, Fundamentos de Filosofia para o Administrador, Economia Brasileira, Contabilidade Geral, Método e Técnica de Pesquisa, Contabilidade de Custos, Ética Profissional e da Empresa e Trabalho de Curso (TC), na modalidade Monografia**, avalia-se o ensino, por meio de provas escritas e Projetos de Monografia (apenas nas disciplinas de Trabalho de Curso (TC), na modalidade Monografia e de Método e Técnica de Pesquisa) e a aprendizagem com aulas expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Nas disciplinas pertencentes ao 2º campo de Estudos, em disciplinas como: **Introdução à Administração, Teoria Geral da Administração, Administração da Produção, Formação de Empreendedores, Organização de Sistemas e Métodos, Administração de Recursos Humanos, Administração Mercadológica I e II, Administração de Recursos Materiais e Patrimônio, Planejamento Administrativo, Administração de Sistemas e Informações e Administração Financeira e Orçamentária**, realiza-se a avaliação do ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, através de aulas expositivas, Fórum de Debates, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Já nas disciplinas que integram o 3º campo de Estudos, tais como: **Matemática para Administração, Estatística Aplicada à Administração e Matemática Financeira** avalia-se o ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, com aulas expositivas e Estudos de Casos.

Com as disciplinas que integram o 4º campo de Estudos como: **Gestão da Qualidade, Mercado de Capitais, Processo de Informatização Empresarial, Estágio**



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**Supervisionado I e II, Gestão Ambiental, Auditoria em Administração, Tópicos Avançados em Administração, Língua Brasileira de Sinais – Libras, Legislação Tributária e Atividades Complementares I, II, III e IV** avalia-se o ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, com aulas expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Merecem destaques as disciplinas de Tópicos Avançados em Administração, onde o ensino é avaliado, por meio de provas escritas e a aprendizagem, com aulas expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica, bem como as disciplinas de Estágio Supervisionado I e II, de Trabalho de Curso (TC), na modalidade Monografia, de Método e Técnica e de Atividades Complementares I, II, III e IV que são avaliadas por planos e relatórios, projetos e monografias, de acordo com as normas e procedimentos previstos nos Regimentos de Estágio Supervisionado e de Monografia do Curso de Graduação em Administração, onde a aprendizagem pode ser verificada também com aulas expositivas, Estudos de Casos e através de Caderneta Própria ou certificado, anotada e documentado em ficha individual.

Em 2017, o Curso de Graduação em Administração, bacharelado implementou uma nova grade curricular para os ingressos a partir de 2018, onde:

Nas Disciplinas integrantes do 1º campo de Estudos, como de **Português e Comunicação Empresarial, Sociologia e Cidadania, Filosofia e Ética Profissional, Fundamentos do Direito Público e Empresarial, Introdução a Economia, Psicologia e Desenvolvimento Pessoal, Legislação Empresarial e Trabalhista, Contabilidade Geral, Metodologia Científica, Fundamentos de Tecnologia da Informação, Contabilidade de Custos e Trabalho de Curso (TC) – na modalidade Monografia** avalia-se o ensino, por meio de provas escritas e Projetos de Monografia (apenas nas disciplinas de Trabalho de Curso (TC), na modalidade Monografia e de Metodologia Científica) e a aprendizagem com aulas expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Nas disciplinas pertencentes ao 2º campo de Estudos, em disciplinas como: **Introdução à administração, Teoria Geral da Administração, Formação de Empreendedorismo, Organização de Sistemas e Métodos, Administração da Produção, Administração Financeira e Orçamento Empresarial, Administração de Marketing, Gestão de Pessoas, Planejamento e Gestão Estratégicas, Administração de Sistema da Informação Gerencial, Gestão de Pequenas e Médias Empresas e Administração de Recursos Materiais e Logística** realiza-se a avaliação do ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, através de aulas expositivas, Fórum de Debates, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Já nas disciplinas que integram o 3º campo de Estudos, tais como: **Matemática Introdutória e Financeira e Estatística** avalia-se o ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, com aulas expositivas e Estudos de Casos.

Com as disciplinas que integram o 4º campo de Estudos como: **Gestão da Qualidade, Gestão Ambiental, Auditoria em Administração, Tópicos Avançados em Administração, Língua Brasileira de Sinais – Libras, Teoria dos Jogos, Gestão Hospitalar, Gestão Hoteleira, Estágio Supervisionado I, Estágio Supervisionado II, Atividades Complementares I, Atividades Complementares II, Atividades Complementares III e Atividades Complementares IV** avalia-se o ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, com aulas expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Merecem destaques as disciplinas de Tópicos Avançados em Administração, onde o ensino é avaliado, por meio de provas escritas e a aprendizagem, com aulas expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica, bem como as disciplinas de Estágio Supervisionado I e II, de Trabalho de Curso (TC) – na modalidade Monografia, de Metodologia Científica e de Atividades Complementares I, II, III e IV que são avaliadas por planos e relatórios, projetos e monografias, de acordo com as normas e procedimentos previstos nos Regimentos de Estágio Supervisionado e de Monografia do Curso de Administração, bacharelado, onde a aprendizagem pode ser verificada também com aulas expositivas, Estudos de Casos e através de Caderneta Própria ou certificado, anotada e documentado em ficha individual.

Nos procedimentos de avaliação dos processos de ensino e aprendizagem, o docente deve-se atentar nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, a flexibilidade no tempo, por exemplo, se aplica em situações de deficiência que, por sua especificidade, provocam um desenvolvimento mais lento que aquele considerado normal e fazem com que o estudante necessite de um tempo diferenciado para realizar a mesma atividade que os demais. É fundamental que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade, para que se tenha a efetividade pedagógica.

**9.2. O processo de ensino e de aprendizagem no Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado: tanto as formas de avaliação do ensino e aprendizagem são estabelecidas em cada campo de Estudos, como também a Metodologia a ser utilizada para atingir o Perfil Profissiográfico e habilidades desejadas pelo Curso.**

Neste contexto, na categoria de disciplinas integrantes do 1º campos de Estudos, como Língua Portuguesa, Administração Geral, Economia, Constituição e Cidadania,



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Legislação Tributária, Noções de Direito, Legislação Trabalhista, Legislação Societária e Comercial, Matemática, Matemática Financeira, Noções de Ciências Sociais, Ética Geral e Profissional, Filosofia da Ciência, Noções de Psicologia e Estatística, avalia-se o ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, com aulas expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Nas disciplinas pertencentes ao 2º campos de Estudos, tais como: Teoria da Contabilidade, Análise e Demonstrações Contábeis, Contabilidade Introdutória, Contabilidade Geral, Contabilidade e Análise de Custos, Administração Financeira e Orçamento Empresarial, Contabilidade e Orçamento Público, Contabilidade Avançada, Auditoria, Perícia Contábil e Controladoria, realiza-se a avaliação do ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, através de aulas Expositivas, Fórum de Debates, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Com as disciplinas que integram o 3º campo de Estudos como: Estágio Supervisionado I, Estágio Supervisionado II, Metodologia Científica, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na modalidade Monografia, Contabilidade das Instituições Financeiras, Contabilidade Rural, Contabilidade de Construção Civil, Língua Brasileira de Sinais – Libras, Contabilidade das Cooperativas, Sistemas de Informações Contábeis, Mercado de Capitais, Tecnologia da Informação, Laboratório Contábil e Atividades Complementares (I, II, III e IV), avalia-se o ensino, por meio de provas escritas, **Relatórios e Projetos de Monografia** (apenas nas disciplinas de **Estágio Supervisionado I e II, Metodologia Científica e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na modalidade Monografia**) e a aprendizagem, com aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Em 2017, o Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado implementou também uma nova grade curricular para os ingressos a partir de 2018, onde:

Na categoria de disciplinas integrantes do 1º campos de Estudos, como Introdução à Economia, Português e Comunicação Empresarial, Fundamentos do Direito Público e Privado, Filosofia e Ética Profissional, Matemática Introdutória e Financeira, Fundamentos da Sociologia e Cidadania, Introdução à Administração, Estatística e Métodos Quantitativos, Legislação Empresarial e Trabalhista, Psicologia e Desenvolvimento Pessoal e Legislação Tributária avalia-se o ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, com aulas expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Com as disciplinas pertencentes ao 2º campos de Estudos, tais como: Contabilidade Introdutória e Intermediária, Contabilidade Geral, Contabilidade de Custos, Teoria da Contabilidade, Estrutura das Demonstrações Contábeis, Administração Financeira e

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Orçamento Empresarial, Contabilidade Internacional, Contabilidade Ambiental e Sustentabilidade Empresarial, Contabilidade e Orçamento Público e Noções Atuariais, Contabilidade Avançada, Auditoria, Perícia e Arbitragem Contábil e Controladoria e Sistema de Informação Gerencial realiza-se a avaliação do ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, através de aulas Expositivas, Fórum de Debates, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Nas disciplinas que integram o 3º campo de Estudos como: Fundamentos da Tecnologia da Informação, Metodologia Científica, Formação de Empreendedorismo, Língua Brasileira de Sinais – Libras, Mercado de Capitais, Contabilidade para Micro e Pequenas Empresas, Contabilidade Rural, Contabilidade para Entidade do Terceiro Setor, Contabilidade Hoteleira, Tópicos Avançados em Contabilidade, Estágio Supervisionado I, Estágio Supervisionado II, Laboratório Contábil e Contabilidade Fiscal, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na modalidade Monografia, Atividades Complementares I, Atividades Complementares II, Atividades Complementares III e Atividades Complementares IV avalia-se o ensino, por meio de provas escritas, **Relatórios** e **Projetos de Monografia** (apenas nas disciplinas de **Estágio Supervisionado I e II**, **Metodologia Científica** e **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**, na modalidade **Monografia**) e a aprendizagem, com aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

Nos procedimentos de avaliação dos processos de ensino e aprendizagem, o docente deve-se atentar nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, a flexibilidade no tempo, por exemplo, se aplica em situações de deficiência que, por sua especificidade, provocam um desenvolvimento mais lento que aquele considerado normal e fazem com que o estudante necessite de um tempo diferenciado para realizar a mesma atividade que os demais. É fundamental que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade, para que se tenha a efetividade pedagógica.

**9.3. O processo de ensino e de aprendizagem no Curso de Graduação em Direito, bacharelado: as formas de avaliação do ensino e aprendizagem são também determinadas em cada Eixo de Formação, assim como a Metodologia a ser utilizada para atingir o Perfil Profissiográfico e habilidades desejadas pelo Curso.**

Desta forma, nas Disciplinas integrantes do Eixo de Formação Fundamental, como: **Ciência Política, Filosofia (Geral e do Direito), Português Instrumental e Oratória, Economia, Introdução ao Direito, Sociologia (Geral e Jurídica), Teoria do Estado, Antropologia, História do Direito, Psicologia Jurídica e Ética (Geral e Profissional)** avaliam-se o ensino, por meio de relatórios, trabalhos, provas escritas, Seminários e



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Resenha Crítica e a aprendizagem, com aulas expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo e Estudos de Caso.

Nas disciplinas pertencentes ao Eixo de Formação Profissional, em disciplinas como: **Teoria da Constituição, Língua Brasileira de Sinais – Libras, Direito Constitucional I, Direito Constitucional II, Direito Administrativo, Direito Tributário, Direito Penal I, Direito Penal II, Direito Penal III, Direito Civil I, Direito Civil II, Direito Civil III, Direito Civil IV, Direito Empresarial, Direito do Trabalho, Direito Internacional Privado, Direito Internacional Público, Direito Processual Civil I, Direito Processual Civil II, Direito Processual Civil III, Direito Processual Penal I, Direito Processual Penal II, Direito Processual do Trabalho, Direito Cambial, Direito Falimentar, Direito Previdenciário, Direito do Consumidor, Direito Ambiental, Direito da Criança e do Adolescente, Direito Eleitoral, Direito Agrário, Informática Jurídica e Tópicos Avançados em Direito** realizam-se a avaliação do ensino, por meio de provas escritas e a aprendizagem, através de aulas expositivas e Estudos de caso.

Já nas disciplinas que integram o Eixo de Formação Prática, tais como: **Estágio I, Estágio II, Metodologia do Trabalho Científico, Trabalho de Curso – TC (Monografia Final) e Atividades Complementares (I, II, III, IV e V)** avaliam-se o ensino, por meio de Projetos de Estágio e de Monografia, relatórios, provas escritas e/ou objetivas (excepcionalmente, em resoluções de questões da OAB e do ENADE) e a aprendizagem, com aulas expositivas, Fórum de Debates, Seminários e Estudos de Caso.

Nos procedimentos de avaliação dos processos de ensino e aprendizagem, o docente deve-se atentar nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, a flexibilidade no tempo, por exemplo, se aplica em situações de deficiência que, por sua especificidade, provocam um desenvolvimento mais lento que aquele considerado normal e fazem com que o estudante necessite de um tempo diferenciado para realizar a mesma atividade que os demais. É fundamental que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade, para que se tenha a efetividade pedagógica.

### 10. Currículos:

Os currículos dos Cursos da IES foram construídos tendo como base nas Diretrizes Curriculares Nacionais editadas pelo MEC (DCN) para cada Curso.

Os Currículos dos Cursos de Graduação da IES foram concebidos como um espaço de formação plural, dinâmico e multicultural, fundamentado nos referenciais sócio-antropológicos, psicológicos, epistemológicos e pedagógicos em consonância com o perfil generalista dos seus egressos.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

O entendimento e a compreensão dos conteúdos programáticos das disciplinas que formam os Currículos Plenos dos Cursos de Graduação da IES desenvolvem os conhecimentos e saberes necessários à formação das competências estabelecidas nos perfis generalista dos seus egressos definidos nos respectivos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

### **10.1. Estrutura Curricular, cargas horárias das atividades didáticas e da integralização dos Cursos:**

a) As disciplinas que compõem a estrutura curricular do Curso de Graduação em Administração, bacharelado são constituídas por disciplinas, que integram os seguintes campos de estudos:

**1º campo de estudos (campo de estudos de Formação Básica):** formado pelas disciplinas de **Economia das Empresas, Português Instrumental, Tecnologia da Informação, Instituições de Direito Público e Privado, Sociologia Aplicada à Administração, Psicologia Aplicada à Administração, Fundamentos de Filosofia para o Administrador, Economia Brasileira, Contabilidade Geral, Método e Técnica de Pesquisa, Contabilidade de Custos, Ética Profissional e da Empresa e Trabalho de Curso (TC), na modalidade Monografia;**

**2º campo de estudos (campo de Formação Profissional):** constituído pelas disciplinas de **Introdução à Administração, Teoria Geral da Administração, Administração da Produção, Formação de Empreendedores, Organização de Sistemas e Métodos, Administração de Recursos Humanos, Administração Mercadológica I e II, Administração de Recursos Materiais e Patrimônio, Planejamento Administrativo, Administração de Sistemas e Informações e Administração Financeira e Orçamentária;**

**3º campo de estudos (campo de conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias):** composto pelas disciplinas de **Matemática para Administração, Estatística Aplicada à Administração e Matemática Financeira; e**

**4º campo de estudos (campo de estudos de Formação Complementar):** integrando as disciplinas de **Gestão da Qualidade, Mercado de Capitais, Processo de Informatização Empresarial, Estágio Supervisionado I e II, Gestão Ambiental, Auditoria em Administração, Tópicos Avançados em Administração, Língua Brasileira de Sinais – Libras, Legislação Tributária e Atividades Complementares I, II, III e IV.**

No caso de estudantes com necessidades educacionais especiais, requeridas pelas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, o docente deve



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

operacionalizar a flexibilidade no tempo, por suas especificidades, as metodologias e os procedimentos de avaliação nos processos de ensino e aprendizagem utilizados nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, bem como que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade para que se tenha a efetividade pedagógica, onde o docente poderá solicitar o apoio do NAID.

As disciplinas do Curso de Graduação em Administração, bacharelado que formam o Currículo Pleno do Curso e as suas respectivas cargas horárias de atividades didáticas estão distribuídas da seguinte forma na grade curricular do Curso:

### ESTRUTURA SERIADA ANUAL

#### 1º Ano

Nome da Disciplina	Carga Horária
Introdução à Administração	90
Economia das Empresas	60
Matemática para Administração	90
Português Instrumental	60
Tecnologia da Informação	60
Instituições de Direito Público e Privado	60
Sociologia Aplicada à Administração	60
Psicologia Aplicada à Administração	60
Fundamentos de Filosofia para o Administrador	60
Atividades Complementares I	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>675</b>



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**2º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Teoria Geral da Administração	120
Administração da Produção	120
Gestão da Qualidade (*)	60
Formação de Empreendedores	60
Economia Brasileira	60
Mercado de Capitais (*)	60
Contabilidade Geral	60
Estatística Aplicada à Administração	60
Método e Técnica de Pesquisa	60
Processo de Informatização Empresarial (*)	60
Atividades Complementares II	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>795</b>

**3º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Organização de Sistemas e Métodos	90
Administração de Recursos Humanos	90
Estágio Supervisionado I	150
Gestão Ambiental (*)	60
Administração Mercadológica I	90
Contabilidade de Custos	60
Auditoria em Administração (*)	60
Matemática Financeira	60
Atividades Complementares III	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>735</b>

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**4º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Administração de Recursos Materiais e Patrimônio	90
Estágio Supervisionado II	150
Tópicos Avançados em Administração (*)	60
Planejamento Administrativo	90
Administração de Sistemas e Informações	90
Administração Financeira e Orçamentária	60
Trabalho de Curso (TC), na modalidade Monografia	120
Administração Mercadológica II	60
Língua Brasileira de Sinais – Libras (*)	60
Ética Profissional e da Empresa	60
Legislação Tributária (*)	60
Atividades Complementares IV	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>975</b>

**Carga Horária Total: 3.180**

**Carga Horária Total do Curso (CHTC): 3.000 horas/aula.**

Os Cursos de Graduação da IES são estruturados obedecendo à integralização curricular feita pelo Sistema Seriado Anual.

(\*) Disciplinas Optativas.

**Elenco das Disciplinas Complementares Optativas, do Curso de Graduação em Administração, bacharelado.**

A carga horária total do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, é de 3.000 horas/aula, incluindo as 05 (cinco) disciplinas complementares optativas, de um total de 08 (oito) disciplinas, que deverão ser escolhidas pelo corpo discente, totalizando 3.000 horas/aula. As disciplinas complementares optativas para integralização da carga horária são:

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

<b>Disciplinas Complementares Optativas*</b>	<b>Carga Horária</b>
1. Gestão Ambiental	60 horas/aula
2. Processo de Informatização Empresarial	60 horas/aula
3. Gestão da Qualidade	60 horas/aula
4. Auditoria em Administração	60 horas/aula
5. Língua Brasileira de Sinais – Libras	60 horas/aula
6. Legislação Tributária	60 horas/aula
7. Tópicos Avançados em Administração	60 horas/aula
8. Mercado de Capitais	60 horas/aula

Das disciplinas acima relacionadas, o aluno deverá cursar 300 horas/aula, ou seja, 5 (cinco) disciplinas complementares optativas de 60 horas/aula, para integralização da carga horária total de 3.000 horas/aula do Curso de Graduação em Administração, bacharelado.

Para integralização da carga horária total do Curso, o corpo discente deverá cursar 01 (uma) disciplina Complementar Optativa (eletiva), no 2º ano, 02 (duas) disciplinas Complementares Optativas (eletivas), no 3º ano e outras 02 (duas) disciplinas Complementares Optativas (eletivas) deverão ser cursadas no 4º ano do Curso, dentre as 08 (oito) disciplinas ofertadas.

Carga Horária Total das Disciplinas Complementares Optativas.....:	<b>480 horas/aula.</b>
Carga Horária Total das Disciplinas Complementares Optativas, que devem ser obrigatoriamente cursadas pelo Corpo Discente.....:	<b>300 horas/aula.</b>
Carga Horária Total das Disciplinas Obrigatórias.....:	<b>2.700 horas/aula.</b>
Carga Horária Total do Curso de Graduação em Administração.....:	<b>3.000 horas/aula.</b>

A integralização da carga horária total do Curso (CHTC) deverá fazer-se em, no mínimo 4 (quatro) anos ou 3.000 horas/aula, dimensionada em, no mínimo, 200 (duzentos) dias de trabalho acadêmico efetivo; a duração máxima não pode ultrapassar o percentual de 50% (cinquenta por cento) da duração mínima adotada pelo Curso, isto é, 6 anos (seis anos) ou 4.500 horas/aula, observando-se a legislação e normas gerais aplicáveis.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

O Estágio Supervisionado e as Atividades Complementares do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, não deverão exceder a 20% (vinte por cento) da carga horária total do Curso.

Nas 3.000 horas/aula da carga horária total do Curso estão incluídas o Estágio Supervisionado e as atividades complementares, observando-se o ano letivo de 200 dias úteis, de acordo com as normas gerais aplicáveis. O Estágio Supervisionado possui uma carga horária de 300 (trezentas) horas/aula de atividades práticas, devendo ser integralizado em dois anos ou quatro semestres, a partir do 3º ano do Curso.

As atividades Complementares devem limitar-se a 10% (dez por cento) da carga horária total do Curso, isto é, 300 horas/aula, em 04 (quatro) anos ou 75 horas/aula, por cada série do Curso.

As atividades do curso noturno deverão observar o mesmo padrão de desempenho e qualidade do curso diurno, não podendo ultrapassar uma carga horária de 4 (quatro) horas.

A hora-aula em minutos no Curso de Graduação em Administração, bacharelado, da IES fica quantificada em 50 (cinquenta) minutos, sem prejuízo ao cumprimento da carga horária total do Curso, que é mensurada em horas (60 minutos), conforme a legislação e normas gerais aplicáveis.

Respeitando o mínimo dos duzentos dias letivos de trabalho acadêmico efetivo, a duração da atividade acadêmica ou do trabalho discente efetivo compreenderá:

- I – preleções e aulas expositivas;
- II – atividades práticas supervisionadas, tais como laboratórios, atividades em biblioteca, iniciação científica, trabalhos individuais e em grupo.

A carga horária semanal do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, da Instituição deverá ser distribuída equilibradamente, evitando concentrações; de uma mesma disciplina é admissível que sejam dadas até duas aulas teóricas consecutivas, de acordo com o que determina a legislação e normas gerais aplicáveis.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

b) As disciplinas que compõem a estrutura curricular do Curso de Graduação em Administração, bacharelado para os ingressos a partir de 2018 são constituídas por disciplinas, que integram os seguintes campos de estudos:

As disciplinas que compõem a estrutura curricular do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, são constituídas por disciplinas, que integram os seguintes campos de estudos:

**1º campo de estudos (campo de estudos de Formação Básica):** formado pelas disciplinas de **Português e Comunicação Empresarial, Sociologia e Cidadania, Filosofia e Ética Profissional, Fundamentos do Direito Público e Empresarial, Introdução a Economia, Psicologia e Desenvolvimento Pessoal, Legislação Empresarial e Trabalhista, Contabilidade Geral, Metodologia Científica, Fundamentos de Tecnologia da Informação, Contabilidade de Custos e Trabalho de Curso (TC) – na modalidade Monografia;**

**2º campo de estudos (campo de Formação Profissional):** constituído pelas disciplinas de **Introdução à Administração, Teoria Geral da Administração, Formação de Empreendedorismo, Organização de Sistemas e Métodos, Administração da Produção, Administração Financeira e Orçamento Empresarial, Administração de Marketing, Gestão de Pessoas, Planejamento e Gestão Estratégicas, Administração de Sistema da Informação Gerencial, Gestão de Pequenas e Médias Empresas e Administração de Recursos Materiais e Logística;**

**3º campo de estudos (campo de conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias):** composto pelas disciplinas de **Matemática Introdutória e Financeira e Estatística; e**

**4º campo de estudos (campo de estudos de Formação Complementar):** integrando as disciplinas de **Gestão da Qualidade, Gestão Ambiental, Auditoria em Administração, Tópicos Avançados em Administração, Língua Brasileira de Sinais – Libras, Teoria dos Jogos, Gestão Hospitalar, Gestão Hoteleira, Estágio Supervisionado I, Estágio Supervisionado II, Atividades Complementares I, Atividades Complementares II, Atividades Complementares III e Atividades Complementares IV.**

No caso de estudantes com necessidades educacionais especiais, requeridas pelas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, o docente deve operacionalizar a flexibilidade no tempo, por suas especificidades, as metodologias e os procedimentos de avaliação nos processos de ensino e aprendizagem utilizados nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, bem como que os processos

### **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

#### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade para que se tenha a efetividade pedagógica, onde o docente poderá solicitar o apoio do NAID.

As disciplinas do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, que formam o Currículo Pleno do Curso e as suas respectivas cargas horárias de atividades didáticas estão distribuídas da seguinte forma na grade curricular do Curso:

### **ESTRUTURA SERIADA ANUAL**

#### **1º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Matemática Introdutória e Financeira	120
Introdução à Administração	60
Português e Comunicação Empresarial	60
Sociologia e Cidadania	60
Teoria Geral da Administração	120
Filosofia e Ética Profissional	60
Fundamentos do Direito Público e Empresarial	60
Introdução a Economia	60
Atividades Complementares I	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>675</b>

#### **2º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Estatística	60
Psicologia e Desenvolvimento Pessoal	60
Legislação Empresarial e Trabalhista	120
Contabilidade Geral	90
Metodologia Científica	60
Formação de Empreendedorismo	60
Organização de Sistemas e Métodos	90
Fundamentos de Tecnologia da Informação	60
Atividades Complementares II	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>675</b>

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**3º Ano**

Nome da Disciplina	Carga Horária
Administração da Produção	120
Administração Financeira e Orçamento Empresarial	90
Contabilidade de Custos	60
Administração de Marketing	120
Gestão de Pessoas	90
Gestão da Qualidade (*)	60
Gestão Ambiental (*)	60
Teoria dos Jogos (*)	60
Gestão Hospitalar (*)	60
Estágio Supervisionado I	150
Atividades Complementares III	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>945</b>

**4º Ano**

Nome da Disciplina	Carga Horária
Planejamento e Gestão Estratégicas	120
Administração de Sistema da Informação Gerencial	60
Trabalho de Curso (TC) – na modalidade Monografia	60
Gestão de Pequenas e Médias Empresas	60
Administração de Recursos Materiais e Logística	120
Auditoria em Administração (*)	60
Tópicos Avançados em Administração (*)	60
Língua Brasileira de Sinais – Libras (*)	60
Gestão Hoteleira (*)	60
Estágio Supervisionado II	150
Atividades Complementares IV	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>885</b>

**Carga Horária Total: 3.180 horas/aula.**

**Carga Horária Total do Curso (CHTC): 3.000 horas/aula.**

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Os Cursos de Graduação da IES são estruturados obedecendo à integralização curricular feita pelo Sistema Seriado Anual e a carga horária do curso está dimensionada em 200 (duzentos) dias de trabalho acadêmico efetivo.

N.B: É obrigatória a matrícula dos alunos nas disciplinas Complementares Optativas oferecidas pelo Curso de Administração, bacharelado.

OBS: A carga horária total do Curso de Graduação em Administração é de 3.000 horas/aulas, incluindo as 05 (cinco) disciplinas complementares optativas obrigatórias, de um elenco de disciplinas que serão oferecidas pela Instituição.

As disciplinas complementares optativas para integralização da carga horária oferecida pela Instituição, no ano letivo de 2018, são:

**Disciplinas Complementares Optativas\***

<b>Disciplinas Complementares Optativas</b>	<b>Carga Horária</b>
1. Gestão da Qualidade (*)	60 horas/aula
2. Gestão Ambiental (*)	60 horas/aula
3. Auditoria em Administração (*)	60 horas/aula
4. Tópicos Avançados em Administração (*)	60 horas/aula
5. Língua Brasileira de Sinais – Libras (*)	60 horas/aula
6. Teoria dos Jogos (*)	60 horas/aula
7. Gestão Hospitalar (*)	60 horas/aula
8. Gestão Hoteleira (*)	60 horas/aula

Das disciplinas acima relacionadas, o aluno deverá cursar 300 horas/aula, ou seja, 5 (cinco) disciplinas complementares optativas de 60 horas/aula, para integralização da carga horária total de 3.000 horas/aula do Curso de Graduação em Administração, bacharelado.

Para integralização da carga horária total do Curso, o corpo discente deverá cursar 02 (duas) disciplinas Complementares Optativas (eletiva), no 3º ano e as outras 03 (três) disciplinas Complementares Optativas (eletivas) deverão ser cursadas no 4º ano do Curso, dentre as 08 (oito) disciplinas ofertadas.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Carga Horária Total das Disciplinas Complementares Optativas.....:	<b>480</b> horas/aula.
Carga Horária Total das Disciplinas Complementares Optativas, que devem ser obrigatoriamente cursadas pelo Corpo Discente.....:	<b>300</b> horas/aula.
Carga Horária Total das Disciplinas Obrigatórias .....	<b>2.700</b> horas/aula.
Carga Horária Total do Curso de Graduação em Administração .....	<b>3.000</b> horas/aula.

A integralização da carga horária total do Curso (CHTC) deverá fazer-se em, no mínimo 4 (quatro) anos ou 3.000 horas/aula, dimensionada em, no mínimo, 200 (duzentos) dias de trabalho acadêmico efetivo; a duração máxima não pode ultrapassar o percentual de 50% (cinquenta por cento) da duração mínima adotada pelo Curso, isto é, 6 anos (seis anos) ou 4.500 horas/aula, observando-se a legislação e normas gerais aplicáveis.

O Estágio Supervisionado e as Atividades Complementares do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, não deverão exceder a 20% (vinte por cento) da carga horária total do Curso.

Nas 3.000 horas/aula da carga horária total do Curso estão incluídas o Estágio Supervisionado e as atividades complementares, observando-se o ano letivo de 200 dias úteis, de acordo com as normas gerais aplicáveis.

O Estágio Supervisionado possui uma carga horária de 300 (trezentas) horas/aula de atividades práticas, devendo ser integralizado em dois anos ou quatro semestres, a partir do 3º ano do Curso.

As atividades Complementares devem limitar-se a 10% (dez por cento) da carga horária total do Curso, isto é, 300 horas/aula, em 04 (quatro) anos ou 75 horas/aula, por cada série do Curso.

As atividades do curso noturno deverão observar o mesmo padrão de desempenho e qualidade do curso diurno, não podendo ultrapassar uma carga horária de 4 (quatro) horas.

A hora-aula em minutos no Curso de Graduação em Administração, bacharelado, da IES fica quantificada em 50 (cinquenta) minutos, sem prejuízo ao cumprimento da carga horária total do Curso, que é mensurada em horas (60 minutos), conforme a legislação e normas gerais aplicáveis.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Respeitando o mínimo dos duzentos dias letivos de trabalho acadêmico efetivo, a duração da atividade acadêmica ou do trabalho discente efetivo compreenderá:

- I – preleções e aulas expositivas;
- II – atividades práticas supervisionadas, tais como laboratórios, atividades em biblioteca, iniciação científica, trabalhos individuais e em grupo.

A carga horária semanal do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, da Instituição deverá ser distribuída equilibradamente, evitando concentrações; de uma mesma disciplina é admissível que sejam dadas até duas aulas teóricas consecutivas, de acordo com o que determina a legislação e normas gerais aplicáveis.

c) Já as disciplinas que compõem a estrutura curricular do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado são constituídas por disciplinas, que integram os seguintes campos de estudos:

**1º campo de estudos (campo de conteúdos de Formação Básica):** formado pelas disciplinas de **Língua Portuguesa, Administração Geral, Economia, Constituição e Cidadania, Legislação Tributária, Noções de Direito, Legislação Trabalhista, Legislação Societária e Comercial, Matemática, Matemática Financeira, Noções de Ciências Sociais, Ética Geral e Profissional, Filosofia da Ciência, Noções de Psicologia e Estatística;**

**2º campo de estudos (campo de conteúdos de Formação Profissional):** constituído pelas disciplinas de **Teoria da Contabilidade, Análise e Demonstrações Contábeis, Contabilidade Introdutória, Contabilidade Geral, Contabilidade e Análise de Custos, Administração Financeira e Orçamento Empresarial, Contabilidade e Orçamento Público, Contabilidade Avançada, Auditoria, Perícia Contábil e Controladoria; e**

**3º campo de estudos (campo de conteúdos de Formação Teórico-Prática):** composto pelas disciplinas de **Estágio Supervisionado I, Estágio Supervisionado II, Metodologia Científica, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na modalidade Monografia, Mercado de Capitais, Contabilidade das Instituições Financeiras, Contabilidade Rural, Contabilidade de Construção Civil, Língua Brasileira de Sinais – Libras, Contabilidade das Cooperativas, Sistemas de Informações Contábeis, Tecnologia da Informação, Laboratório Contábil e Atividades Complementares I, II, III e IV.**

No caso de estudantes com necessidades educacionais especiais, requeridas pelas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, o docente deve



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

operacionalizar a flexibilidade no tempo, por suas especificidades, as metodologias e os procedimentos de avaliação nos processos de ensino e aprendizagem utilizados nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, bem como que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade para que se tenha a efetividade pedagógica, onde o docente poderá solicitar o apoio do NAID.

As disciplinas do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, que formam o Currículo Pleno do Curso e as suas respectivas cargas horárias de atividades didáticas estão distribuídas da seguinte forma na grade curricular do Curso:

### ESTRUTURA SERIADA ANUAL

#### 1º Ano

Nome da Disciplina	Carga Horária
Língua Portuguesa	60
Contabilidade Introdutória	90
Matemática	90
Ética Geral e Profissional	60
Filosofia da Ciência	60
Noções de Ciências Sociais	60
Constituição e Cidadania	60
Tecnologia da Informação	60
Economia	60
Atividades Complementares I	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>675</b>

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**2º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Contabilidade Geral	90
Matemática Financeira	90
Mercado de Capitais (*)	60
Noções de Direito	60
Noções de Psicologia	60
Legislação Trabalhista	60
Contabilidade das Instituições Financeiras (*)	60
Estatística	60
Contabilidade Rural (*)	60
Metodologia Científica	60
Administração Geral	60
Atividades Complementares II	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>795</b>



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**3º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Teoria da Contabilidade	90
Análise e Demonstrações Contábeis	90
Contabilidade de Construção Civil (*)	60
Contabilidade e Análise de Custos	90
Legislação Societária e Comercial	90
Língua Brasileira de Sinais – Libras (*)	60
Contabilidade das Cooperativas (*)	60
Sistemas de Informações Contábeis (*)	60
Administração Financeira e Orçamento Empresarial	60
Estágio Supervisionado I	150
Atividades Complementares III	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>885</b>

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**4º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Auditoria	90
Contabilidade e Orçamento Público	90
Perícia Contábil	90
Legislação Tributária	60
Laboratório Contábil	90
Estágio Supervisionado II	150
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na modalidade Monografia	60
Contabilidade Avançada	60
Controladoria	60
Atividades Complementares IV	75
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>825</b>

**Carga Horária Total: 3.180 horas/aula.****Carga Horária Total do Curso (CHTC): 3.000 horas/aula.**

Os Cursos de Graduação da IES são estruturados obedecendo à integralização curricular feita pelo Sistema Seriado Anual.

(\*) Disciplinas Eletivas.

**Elenco das Disciplinas Eletivas, do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado:**

A carga horária total do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, é de 3.000 horas/aula, incluindo as 04 (quatro) disciplinas Eletivas, de um total de 07 (sete) disciplinas. As disciplinas Eletivas para integralização da carga horária são:

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

<b>Disciplinas Eletivas*</b>	<b>Carga Horária</b>
1. Contabilidade das Instituições Financeiras	60 horas/aula
2. Contabilidade Rural	60 horas/aula
3. Contabilidade de Construção Civil	60 horas/aula
4. Língua Brasileira de Sinais – Libras	60 horas/aula
5. Contabilidade das Cooperativas	60 horas/aula
6. Mercado de Capitais	60 horas/aula
7. Sistemas de Informações Contábeis	60 horas/aula

Das disciplinas acima relacionadas, o aluno deverá cursar 240 horas/aula, ou seja, 4 (quatro) disciplinas Eletivas de 60 horas/aula, para integralização da carga horária total de 3.000 horas/aula do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado.

Para integralização da carga horária total do Curso, o corpo discente deverá cursar 01 (uma) disciplina eletiva no 2º ano e as outras 03 (três) disciplinas eletivas deverão ser cursadas no 3º ano do Curso, dentre as 07 (sete) disciplinas ofertadas.

Carga Horária Total das Disciplinas Eletivas	<b>420</b> horas/aula.
Carga Horária Total das Disciplinas Eletivas, que devem ser obrigatoriamente cursadas pelo Corpo Discente	<b>240</b> horas/aula.
Carga Horária Total das Disciplinas Obrigatórias	<b>2.760</b> horas/aula.
Carga Horária Total do Curso de Graduação em Ciências Contábeis	<b>3.000</b> horas/aula.

A integralização da carga horária total do Curso (CHTC) deverá fazer-se em, no mínimo 4 (quatro) anos ou 3.000 horas/aula, dimensionada em, no mínimo, 200 (duzentos) dias de trabalho acadêmico efetivo; a duração máxima não pode ultrapassar o percentual de 50% (cinquenta por cento) da duração mínima adotada pelo Curso, isto é, 6 anos (seis anos) ou 4.500 horas/aula, observando-se a legislação e normas gerais aplicáveis.

O Estágio Supervisionado e as Atividades Complementares do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, não deverão exceder a 20% (vinte por cento) da carga horária total do Curso.

Nas 3.000 horas/aula da carga horária total estão incluídas o Estágio Supervisionado e as atividades complementares, observando-se o ano letivo de 200 dias úteis, de acordo

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

com as normas gerais aplicáveis. O Estágio Supervisionado possui uma carga horária de 300 (trezentas) horas/aula de atividades práticas, devendo ser integralizado em dois anos ou quatro semestres, a partir do 3º ano do Curso.

O Estágio Supervisionado possui uma carga horária de 300 (trezentas) horas/aula de atividades práticas, devendo ser integralizado em dois anos, a partir do 3º ano do Curso.

As atividades Complementares devem limitar-se a 10% (dez por cento) da carga horária total do Curso, isto é, 300 horas/aula, em 04 (quatro) anos ou 75 horas/aula, por cada série do Curso.

As atividades do curso noturno não poderão ultrapassar uma carga horária de 4 (quatro) horas.

A hora-aula em minutos no Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, da IES fica quantificada em 50 (cinquenta) minutos, sem prejuízo ao cumprimento da carga horária total do Curso, que é mensurada em horas (60 minutos), conforme a legislação e normas gerais aplicáveis.

Respeitando o mínimo dos duzentos dias letivos de trabalho acadêmico efetivo, a duração da atividade acadêmica ou do trabalho discente efetivo compreenderá:

- I – preleções e aulas expositivas;
- II – atividades práticas supervisionadas, tais como laboratórios, atividades em biblioteca, iniciação científica, trabalhos individuais e em grupo.

A carga horária semanal do Curso de Graduação em Ciência Contábeis, bacharelado, da Instituição deverá ser distribuída equilibradamente, evitando concentrações; de uma mesma disciplina é admissível que sejam dadas até duas aulas teóricas consecutivas, de acordo com o que determina a legislação e normas gerais aplicáveis.

d) Com relação às disciplinas que compõem a estrutura curricular do Curso de Graduação em Ciência Contábeis, bacharelado para os ingressos a partir de 2018 são constituídas por disciplinas, que integram os seguintes campos de estudos:

As disciplinas que compõem a estrutura curricular do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, são constituídas por disciplinas, que integram os seguintes campos de estudos:

1º campo de estudos (campo de conteúdos de Formação Básica): formado pelas disciplinas de **Introdução à Economia, Português e Comunicação Empresarial,**



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**Fundamentos do Direito Público e Privado, Filosofia e Ética Profissional, Matemática Introdutória e Financeira, Fundamentos da Sociologia e Cidadania, Introdução à Administração, Estatística e Métodos Quantitativos, Legislação Empresarial e Trabalhista, Psicologia e Desenvolvimento Pessoal e Legislação Tributária;**

2º campo de estudos (campo de conteúdos de Formação Profissional): constituído pelas disciplinas de **Contabilidade Introdutória e Intermediária, Contabilidade Geral, Contabilidade de Custos, Teoria da Contabilidade, Estrutura das Demonstrações Contábeis, Administração Financeira e Orçamento Empresarial, Contabilidade Internacional, Contabilidade Ambiental e Sustentabilidade Empresarial, Contabilidade e Orçamento Público e Noções Atuariais, Contabilidade Avançada, Auditoria, Perícia e Arbitragem Contábil e Controladoria e Sistema de Informação Gerencial; e**

3º campo de estudos (campo de conteúdos de Formação Teórico-Prática): composto pelas disciplinas de **Fundamentos da Tecnologia da Informação, Metodologia Científica, Formação de Empreendedorismo, Língua Brasileira de Sinais – Libras, Mercado de Capitais, Contabilidade para Micro e Pequenas Empresas, Contabilidade Rural, Contabilidade para Entidade do Terceiro Setor, Contabilidade Hoteleira, Tópicos Avançados em Contabilidade, Estágio Supervisionado I, Estágio Supervisionado II, Laboratório Contábil e Contabilidade Fiscal, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na modalidade Monografia, Atividades Complementares I, Atividades Complementares II, Atividades Complementares III e Atividades Complementares IV.**

No caso de estudantes com necessidades educacionais especiais, requeridas pelas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, o docente deve operacionalizar a flexibilidade no tempo, por suas especificidades, as metodologias e os procedimentos de avaliação nos processos de ensino e aprendizagem utilizados nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, bem como que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade para que se tenha a efetividade pedagógica, onde o docente poderá solicitar o apoio do NAID.

As disciplinas do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, que formam o Currículo Pleno do Curso e as suas respectivas cargas horárias de atividades didáticas estão distribuídas da seguinte forma na grade curricular do Curso:

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n.º 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**ESTRUTURA SERIADA ANUAL**

**1º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Contabilidade Introdutória e Intermediária	120 horas
Introdução à Economia	60 horas
Português e Comunicação Empresarial	60 horas
Fundamentos do Direito Público e Privado	60 horas
Filosofia e Ética Profissional	60 horas
Matemática Introdutória e Financeira	120 horas
Fundamentos da Sociologia e Cidadania	60 horas
Introdução à Administração	60 horas
Atividades Complementares I	75 horas
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>675</b>

**2º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Contabilidade Geral	90 horas
Fundamentos da Tecnologia da Informação	60 horas
Estatística e Métodos Quantitativos	60 horas
Contabilidade de Custos	90 horas
Legislação Empresarial e Trabalhista	120 horas
Psicologia e Desenvolvimento Pessoal	60 horas
Metodologia Científica	60 horas
Formação de Empreendedorismo	60 horas
Atividades Complementares II	75 horas
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>675</b>

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n.º 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**3º Ano**

Nome da Disciplina	Carga Horária
Teoria da Contabilidade	90 horas
Estrutura das Demonstrações Contábeis	90 horas
Administração Financeira e Orçamento Empresarial	60 horas
Contabilidade Internacional	60 horas
Contabilidade Ambiental e Sustentabilidade Empresarial	60 horas
Língua Brasileira de Sinais – Libras (*)	60 horas
Mercado de Capitais (*)	60 horas
Contabilidade para Micro e Pequenas Empresas (*)	60 horas
Contabilidade Rural (*)	60 horas
Contabilidade para Entidade do Terceiro Setor (*)	60 horas
Legislação Tributária	60 horas
Estágio Supervisionado I	150 horas
Atividades Complementares III	75 horas
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>945</b>

**4º Ano**

Nome da Disciplina	Carga Horária
Laboratório Contábil e Contabilidade Fiscal	90 horas
Contabilidade e Orçamento Público e Noções Atuariais	90 horas
Contabilidade Avançada	60 horas
Auditoria	90 horas
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na modalidade Monografia	60 horas
Perícia e Arbitragem Contábil	90 horas
Controladoria e Sistema de Informação Gerencial	60 horas
Contabilidade Hoteleira (*)	60 horas
Tópicos Avançados em Contabilidade (*)	60 horas
Estágio Supervisionado II	150 horas
Atividades Complementares IV	75 horas
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>885</b>

**Carga Horária Total: 3.180 horas/aula.**

**Carga Horária Total do Curso (CHTC): 3.000 horas/aula.**



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Os Cursos de Graduação da IES são estruturados obedecendo à integralização curricular feita pelo Sistema Seriado Anual e a carga horária do curso está dimensionada em 200 (duzentos) dias de trabalho acadêmico efetivo.

N.B: É obrigatória a matrícula dos alunos nas disciplinas eletivas oferecidas pelo Curso de Ciências Contábeis, bacharelado.

OBS: A carga horária total do Curso de Graduação em Ciências Contábeis é de 3.000 horas/aulas, incluindo as 04 (quatro) disciplinas eletivas, de um elenco de disciplinas que serão oferecidas pela Instituição.

As disciplinas eletivas para integralização da carga horária oferecida pela Instituição, no ano letivo de 2018, são:

(\*) Disciplinas Eletivas.

### Elenco das Disciplinas Eletivas, do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado:

A carga horária total do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, é de 3.000 horas/aula, incluindo as 04 (quatro) disciplinas Eletivas, de um total de 07 (sete) disciplinas. As disciplinas Eletivas para integralização da carga horária são:

Disciplinas Eletivas*	Carga Horária
1. Língua Brasileira de Sinais – Libras	60 horas/aula
2. Mercado de Capitais	60 horas/aula
3. Contabilidade para Micro e Pequenas Empresas	60 horas/aula
4. Contabilidade Rural	60 horas/aula
5. Contabilidade para Entidade do Terceiro Setor	60 horas/aula
6. Contabilidade Hoteleira	60 horas/aula
7. Tópicos Avançados em Contabilidade	60 horas/aula

Das disciplinas acima relacionadas, o aluno deverá cursar 240 horas/aula, ou seja, 4 (quatro) disciplinas Eletivas de 60 horas/aula, para integralização da carga horária total de 3.000 horas/aula do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Para integralização da carga horária total do Curso, o corpo discente deverá cursar 02 (duas) disciplinas eletivas no 3º ano e as outras 02 (duas) disciplinas eletivas deverão ser cursadas no 4º ano do Curso, dentre as 07 (sete) disciplinas ofertadas.

Carga Horária Total das Disciplinas Eletivas.....	<b>420</b> horas/aula.
Carga Horária Total das Disciplinas Eletivas, que devem ser obrigatoriamente cursadas pelo Corpo Discente.....	<b>240</b> horas/aula.
Carga Horária Total das Disciplinas Obrigatórias.....	<b>2.760</b> horas/aula.
Carga Horária Total do Curso de Graduação em Ciências Contábeis....	<b>3.000</b> horas/aula.

A integralização da carga horária total do Curso (CHTC) deverá fazer-se em, no mínimo 4 (quatro) anos ou 3.000 horas/aula, dimensionada em, no mínimo, 200 (duzentos) dias de trabalho acadêmico efetivo; a duração máxima não pode ultrapassar o percentual de 50% (cinquenta por cento) da duração mínima adotada pelo Curso, isto é, 6 anos (seis anos) ou 4.500 horas/aula, observando-se a legislação e normas gerais aplicáveis.

O Estágio Supervisionado e as Atividades Complementares do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, não deverão exceder a 20% (vinte por cento) da carga horária total do Curso.

Nas 3.000 horas/aula da carga horária total estão incluídas o Estágio Supervisionado e as atividades complementares, observando-se o ano letivo de 200 dias úteis, de acordo com as normas gerais aplicáveis.

O Estágio Supervisionado possui uma carga horária de 300 (trezentas) horas/aula de atividades práticas, devendo ser integralizado em dois anos ou quatro semestres, a partir do 3º ano do Curso.

As atividades Complementares devem limitar-se a 10% (dez por cento) da carga horária total do Curso, isto é, 300 horas/aula, em 04 (quatro) anos ou 75 horas/aula, por cada série do Curso.

As atividades do curso noturno não poderão ultrapassar uma carga horária de 4 (quatro) horas.

A hora-aula em minutos no Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, da IES fica quantificada em 50 (cinquenta) minutos, sem prejuízo ao

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

cumprimento da carga horária total do Curso, que é mensurada em horas (60 minutos), conforme a legislação e normas gerais aplicáveis.

Respeitando o mínimo dos duzentos dias letivos de trabalho acadêmico efetivo, a duração da atividade acadêmica ou do trabalho discente efetivo compreenderá:

- I – preleções e aulas expositivas;
- II – atividades práticas supervisionadas, tais como laboratórios, atividades em biblioteca, iniciação científica, trabalhos individuais e em grupo.

A carga horária semanal do Curso de Graduação em Ciência Contábeis, bacharelado, da Instituição deverá ser distribuída equilibradamente, evitando concentrações; de uma mesma disciplina é admissível que sejam dadas até duas aulas teóricas consecutivas, de acordo com o que determina a legislação e normas gerais aplicáveis.

e) As disciplinas que compõem a estrutura curricular do Curso de Graduação em Direito, bacharelado são constituídas por disciplinas, que integram os seguintes eixos de formação:

**1º eixo de formação (Eixo de Formação Fundamental):** formado pelas disciplinas de **Ciência Política, Filosofia (Geral e do Direito), Português Instrumental e Oratória, Economia, Introdução ao Direito, Sociologia (Geral e Jurídica), Teoria do Estado, Antropologia, História do Direito, Psicologia Jurídica e Ética (Geral e Profissional);**

**2º eixo de formação (Eixo de Formação Profissional):** constituído pelas disciplinas de **Teoria da Constituição, Língua Brasileira de Sinais – Libras, Direito Constitucional I, Direito Constitucional II, Direito Administrativo, Direito Tributário, Direito Penal I, Direito Penal II, Direito Penal III, Direito Civil I, Direito Civil II, Direito Civil III, Direito Civil IV, Direito Empresarial, Direito do Trabalho, Direito Internacional Privado, Direito Internacional Público, Direito Processual Civil I, Direito Processual Civil II, Direito Processual Civil III, Direito Processual Penal I, Direito Processual Penal II, Direito Processual do Trabalho, Direito Cambial, Direito Falimentar, Direito Previdenciário, Direito do Consumidor, Direito Ambiental, Direito da Criança e do Adolescente, Direito Eleitoral, Direito Agrário, Informática Jurídica e Tópicos Avançados em Direito;**

**3º eixo de formação (Eixo de Formação Prática):** composto pelas disciplinas de **Estágio I, Estágio II, Metodologia do Trabalho Científico, Trabalho de Curso – TC (Monografia Final) e Atividades Complementares I, II, III, IV e V.**

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

No caso de estudantes com necessidades educacionais especiais, requeridas pelas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, o docente deve operacionalizar a flexibilidade no tempo, por suas especificidades, as metodologias e os procedimentos de avaliação nos processos de ensino e aprendizagem utilizados nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, bem como que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade para que se tenha a efetividade pedagógica, onde o docente poderá solicitar o apoio do NAID.

As disciplinas do Curso de Graduação em Direito, bacharelado, que formam o Currículo Pleno do Curso e as suas respectivas cargas horárias de atividades didáticas estão distribuídas da seguinte forma na grade curricular do Curso:

**ESTRUTURA SERIADA ANUAL**

**1º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Ciência Política	<b>60</b>
Filosofia (Geral e do Direito)	<b>90</b>
Português Instrumental e Oratória (*)	<b>30</b>
Economia	<b>60</b>
Introdução ao Direito	<b>60</b>
Sociologia (Geral e Jurídica)	<b>90</b>
Teoria do Estado	<b>60</b>
Antropologia	<b>60</b>
História do Direito	<b>90</b>
Teoria da Constituição (*)	<b>30</b>
Língua Brasileira de Sinais – Libras (*)	<b>30</b>
Atividades Complementares I	<b>80</b>
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>740</b>

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**2º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Direito Civil I	<b>90</b>
Direito Cambial	<b>90</b>
Direito Constitucional I	<b>60</b>
Direito Penal I	<b>90</b>
Psicologia Jurídica	<b>60</b>
Direito da Criança e do Adolescente (*)	<b>30</b>
Metodologia do Trabalho Científico	<b>60</b>
Direito do Trabalho	<b>60</b>
Ética (Geral e Profissional)	<b>60</b>
Atividades Complementares II	<b>80</b>
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>680</b>

**3º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Direito Administrativo	<b>60</b>
Direito Civil II	<b>90</b>
Direito Constitucional II	<b>90</b>
Direito Falimentar	<b>60</b>
Direito Internacional Privado	<b>60</b>
Direito Penal II	<b>90</b>
Direito Processual Civil I	<b>90</b>
Direito Processual do Trabalho	<b>60</b>
Atividades Complementares III	<b>80</b>
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>680</b>



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**4º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Direito Civil III	<b>90</b>
Direito Penal III	<b>60</b>
Direito Tributário	<b>90</b>
Direito Processual Civil II	<b>90</b>
Direito Processual Penal I	<b>90</b>
Direito Internacional Público	<b>60</b>
Direito Eleitoral	<b>60</b>
Informática Jurídica	<b>30</b>
Estágio I	<b>150</b>
Tópicos Avançados em Direito (*)	<b>30</b>
Atividades Complementares IV	<b>80</b>
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>830</b>

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**5º Ano**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Direito Agrário	<b>60</b>
Direito Civil IV	<b>90</b>
Direito Previdenciário	<b>60</b>
Direito Processual Civil III	<b>120</b>
Direito Processual Penal II	<b>60</b>
Direito Empresarial	<b>60</b>
Estágio II	<b>150</b>
Trabalho de Curso - TC (Monografia Final)	<b>60</b>
Direito Ambiental (*)	<b>30</b>
Direito do Consumidor	<b>60</b>
Atividades Complementares V	<b>80</b>
<b>Carga Horária do Ano</b>	<b>830</b>

Carga Horária Total do Curso: 3.700 horas/aulas.

Os Cursos de Graduação da IES são estruturados obedecendo à integralização curricular feita pelo Sistema Seriado Anual e a carga horária do curso está dimensionada em 200 (duzentos) dias de trabalho acadêmico efetivo.

N.B: É obrigatória a matrícula dos alunos nas disciplinas complementares, optativas especializadas, oferecidas pelo Curso de Direito.

OBS: A carga horária total do Curso de Graduação em Direito é de 3.700 horas/aulas, incluindo as 04 (quatro) disciplinas complementares optativas obrigatórias, de um elenco de disciplinas que serão oferecidas pela Instituição.

As disciplinas complementares optativas para integralização da carga horária oferecida pela Instituição, no ano letivo de 2017, são:

\* Disciplinas Complementares Optativas:

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

(*) Disciplinas Complementares Optativas	Carga Horária
1. Direito da Criança e do Adolescente	30 horas/aulas
2. Português Instrumental e Oratória	30 horas/aulas
3. Tópicos Avançados em Direito	30 horas/aulas
4. Direito Ambiental	30 horas/aulas
5. Teoria da Constituição	30 horas/aulas
6. Língua Brasileira de Sinais – Libras	30 horas/aulas

(\*) Das disciplinas acima relacionadas, o aluno deverá cursar 120 horas/aulas, ou seja, 4 (quatro) disciplinas complementares optativas de 30 horas/aulas, para integralização de 3.700 horas/aulas do Curso de Graduação em Direito.

Para integralização da carga horária total do Curso, o corpo discente deverá cursar 01 (uma) disciplina Complementar Optativa (eletiva), no 1º ano, 01 (uma) disciplina Complementar Optativa (eletiva), no 2º ano, 01 (uma) disciplina Complementar Optativa (eletiva), no 4º ano e 01 (uma) disciplina Complementar Optativa (eletiva) no 5º ano do Curso, dentre o elenco de disciplinas ofertadas pela IES.

Carga Horária Total das Disciplinas Complementares Optativas, que devem ser obrigatoriamente cursadas pelo Corpo Discente.....:	<b>120</b> horas/aulas.
Carga Horária Total das Disciplinas Obrigatórias.....:	<b>3.580</b> horas/aulas.
Carga Horária Total do Curso de Graduação em Direito.....:	<b>3.700</b> horas/aulas.

A integralização da carga horária total do Curso (CHTC) deverá fazer-se em, no mínimo 5 (cinco) anos ou 3.700 horas/aulas, dimensionada em, no mínimo, 200 (duzentos) dias de trabalho acadêmico efetivo; a duração máxima não pode ultrapassar o percentual de 50% (cinquenta por cento) da duração mínima adotada pelo Curso, isto é, 7,6 anos (sete anos e seis meses) ou 5.550 horas/aulas, observando-se a legislação e normas gerais aplicáveis.

O Estágio de Prática Jurídica e as Atividades Complementares do Curso de Graduação em Direito não deverão exceder a 20% (vinte por cento) da carga horária total do Curso.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

### **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

#### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Nas 3.700 horas/aulas da carga horária total estão incluídos o Estágio de Prática Jurídica e as atividades complementares, observando-se o ano letivo de 200 dias úteis, de acordo com as normas gerais aplicáveis.

O Estágio Supervisionado possui uma carga horária de 300 (trezentas) horas/aulas de atividades práticas, devendo ser integralizado em dois anos ou quatro semestres, a partir do 4º ano do Curso.

As atividades Complementares devem limitar-se a 10,82% (dez vírgula oitenta e dois por cento) da carga horária total do Curso, isto é, 400 horas/aulas em 05 (cinco) anos ou 80 horas/aulas, por cada série do Curso.

As atividades do curso noturno deverão observar o mesmo padrão de desempenho e qualidade do curso diurno, não podendo ultrapassar uma carga horária de 4 (quatro) horas.

A hora-aula em minutos no Curso de Graduação em Direito da IES fica quantificada em 50 (cinquenta) minutos, sem prejuízo ao cumprimento da carga horária total do Curso, que é mensurada em horas (60 minutos), conforme a legislação e normas gerais aplicáveis.

Respeitando o mínimo dos duzentos dias letivos de trabalho acadêmico efetivo, a duração da atividade acadêmica ou do trabalho discente efetivo compreenderá:

- I – preleções e aulas expositivas;
- II – atividades práticas supervisionadas, tais como laboratórios, atividades em biblioteca, iniciação científica, trabalhos individuais e em grupo.

A carga horária semanal do Curso de Graduação em Direito da Instituição deverá ser distribuída equilibradamente, evitando concentrações; de uma mesma disciplina é admissível que sejam dadas até duas aulas teóricas consecutivas, de acordo com o que determina a legislação e normas gerais aplicáveis.

### **10.2. Número de alunos, turnos e demais elementos pertinentes dos cursos de graduação da IES:**

O número de alunos matriculados no Curso de Graduação em Administração, bacharelado da Instituição, no ano de 2017, totaliza 68 matriculados, sendo que deste total 64 alunos encontram-se matriculados e cursando, todos no turno da noite. No Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado o número de alunos matriculados, no ano letivo de 2017, totaliza 96 matriculados, sendo que deste total 84 alunos encontram-se matriculados e cursando, todos no turno da noite. Já o número de alunos matriculados no Curso de Graduação em Direito, bacharelado da Instituição, no ano letivo de 2017, totaliza

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

600 matriculados, sendo que deste total 575 encontram-se matriculados e cursando, da seguinte forma: 275 alunos matriculados e cursando no turno diurno e 300 alunos matriculados e cursando no turno noturno.

Registre-se que são oferecidas 125 (cento e vinte e cinco) vagas para o Curso de Graduação em Administração, divididas em duas turmas, uma diurna, com 50 (cinquenta) vagas e uma noturna com 75 (setenta e cinco) vagas. No Curso de Graduação em Ciências Contábeis são oferecidas 80 (oitenta) vagas, todas no turno noturno, enquanto que no Curso de Graduação em Direito são oferecidas 120 (cento e vinte) vagas, divididas em duas turmas, uma diurna e uma noturna, com 60 (sessenta) vagas cada uma.

Com relação aos demais elementos pertinentes ao Curso de Graduação em Administração convém salientar o elenco das Disciplinas Complementares Optativas para integralização da carga horária, incluindo as 05 (cinco) disciplinas complementares optativas, de um total de 08 (oito) disciplinas, que deverão ser escolhidas pelo corpo discente, totalizando 3.000 horas/aula, de um elenco de disciplinas que serão oferecidas pela Instituição.

Para integralização da carga horária total do Curso, o corpo discente deverá cursar 02 (duas) disciplinas Complementares Optativas (eletiva), no 3º ano e as outras 03 (três) disciplinas Complementares Optativas (eletivas) deverão ser cursadas no 4º ano do Curso, dentre as 08 (oito) disciplinas ofertadas.

Das Disciplinas Complementares Optativas o aluno deverá cursar 300 horas/aula, ou seja, 5 (cinco) disciplinas complementares optativas de 60 horas/aula, para integralização da carga horária total de 3.000 horas/aula do Curso de Graduação em Administração.

Nas 3.000 horas/aula da carga horária total estão incluídas o Estágio Supervisionado e as atividades complementares, observando-se o ano letivo de 200 dias úteis (art. 47, da LDB).

Já com relação aos demais elementos pertinentes ao Curso de Graduação em Ciências Contábeis convém salientar o elenco das disciplinas eletivas para integralização da carga horária, incluindo as 04 (quatro) disciplinas eletivas, de um total de 07 (sete) disciplinas, que deverão ser escolhidas pelo corpo discente, totalizando 3.000 horas/aula, de um elenco de disciplinas que serão oferecidas pela Instituição.

Para integralização da carga horária total do Curso, o corpo discente deverá cursar 02 (duas) disciplinas eletivas no 3º ano e as outras 02 (duas) disciplinas eletivas deverão ser cursadas no 4º ano do Curso, dentre as 07 (sete) disciplinas ofertadas.



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Nestas disciplinas eletivas o aluno deverá cursar 240 horas/aula, ou seja, 04 (quatro) disciplinas eletivas de 60 horas/aula, para integralização da carga horária total de 3.000 horas/aula do Curso de Graduação em Ciências Contábeis.

Nas 3.000 horas/aula da carga horária total do Curso estão incluídas o Estágio Supervisionado e as atividades complementares, observando-se o ano letivo de 200 dias úteis (art. 47, da LDB).

Nos demais elementos pertinentes ao Curso de Graduação em Direito, bacharelado convém salientar o elenco das Disciplinas Complementares Optativas para integralização da carga horária, incluindo 04 (quatro) disciplinas complementares optativas obrigatórias, de um elenco de disciplinas que serão oferecidas pela Instituição.

Das disciplinas Complementares Optativas, o aluno deverá cursar 120 horas/aula, ou seja, 4 (quatro) disciplinas complementares optativas de 30 horas/aula, para integralização de 3.700 horas/aula do Curso de Graduação em Direito.

Para integralização da carga horária total do Curso, o corpo discente deverá cursar 01 (uma) disciplina Complementar Optativa (eletiva), no 1º ano, 01 (uma) disciplina Complementar Optativa (eletiva), no 2º ano, 01 (uma) disciplina Complementar Optativa (eletiva), no 4º ano e 01 (uma) disciplina Complementar Optativa (eletiva) no 5º ano do Curso, dentre o elenco de disciplinas ofertadas pela IES.

Nas 3.700 horas/aula da carga horária total estão incluídos o Estágio de Prática Jurídica e as atividades complementares, observando-se o ano letivo de 200 dias úteis, de acordo com as normas gerais aplicáveis.

Registre-se ainda que, a atualidade e flexibilidade desejadas à grade curricular estão definidas em um conjunto de tópicos de estudos (como por exemplo, em **Tópicos Avançados em Administração, Tópicos Avançados em Direito e Tópicos Avançados em Contabilidade**), que permeiam os Campos de Estudos/Eixos de Formação. Esses tópicos de estudos terão ementa e bibliografia livre, definido, anualmente, a partir de decisão do Conselho Superior, respeitando o perfil e o foco definido para o respectivo curso da Instituição de Ensino Superior.

Por fim, convém mencionar que o aperfeiçoamento do Currículo deverá levar em consideração, também, os resultados dos processos de avaliação interna e externa, tendo sempre como orientação básica as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) do Curso.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

### **10.3. Ementário, bibliografia básica e complementar:**

#### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

#### **EMENTA**

A ciência administrativa e sua contribuição para a gestão das empresas. Conceitos básicos de administração e suas aplicabilidades na gestão empresarial. A formação do administrador na graduação e na pós-graduação. O perfil profissiográfico do administrador e os papéis exercidos por esse profissional nas empresas. Os cursos de administração no Brasil e no Mundo. A empresa como sistema aberto e suas principais áreas funcionais. O papel das empresas e suas contribuições para a comunidade. Os principais tipos e portes de empresas. Noções básicas de planejamento administrativo, administração financeira, administração de recursos materiais e patrimônio, organização de sistemas e métodos, administração da produção, administração de marketing, administração de sistemas e informações. Noções básicas e elaboração de um mini projeto de criação de uma empresa.

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, I. *Introdução á teoria geral da administração*. 8.ed. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2011.

KWASNICKA, E.L. *Teoria geral da administração: uma síntese*. 3ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MAXIMINIANO, A. C. A. *Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade em economia globalizada*. São Paulo: Atlas, 2012.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. *Administração: princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2012.

MONTANA, P.J.C.; BRUCE, H. *Administração*. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

OLIVEIRA, D. de P. R. *de Introdução à Administração*. São Paulo: Atlas, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: ECONOMIA DAS EMPRESAS**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução à Ciência Econômica. Sistema Econômico e Mecanismo dos Preços. O Mercado: Conceitos e Estruturas. A Teoria do Consumidor. A Teoria do Produtor. Regulamentação dos Mercados. O Sistema Financeiro Nacional. Comércio Internacional: Mecanismos e Teoria. Avaliação Econômica de Empresas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

PINHO, D.P.; VASCONCELOS, M.A.S. de (orgs.) *Manual de Economia..* 5. ed. São Paulo, 2014.

ROSSETTI, J. P. *Introdução à Economia.* 18 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SOUZA, N. de J. *Economia básica.* São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRUNSTEIN, I. *Economia das Empresas: gestão econômica de negócios.* São Paulo: Atlas, 2006.

CARMO, E. C. do; MARIANO, J. *Economia internacional.* 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANKIW, N. G. *Introdução à economia.* Rio de Janeiro: Cengage, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Estudo dos conhecimentos matemáticos básicos, indispensáveis aos métodos quantitativos utilizados em administração. A utilização de procedimentos matemáticos científicos no planejamento e na prática operacional de rotinas administrativas da empresa nas áreas funcionais: administração financeira como cálculo dos índices financeiros da empresa, execução do balanço, demonstrativo mensal; administração de recursos humanos como taxa de turnover, execução de folha de pagamento, cálculo de férias; administração da produção como a previsão de produção da empresa, cálculo de movimentação de recursos materiais; administração de marketing como cálculo da percentagem de aplicabilidade de propaganda, lançamento de novos produtos, promoções e a estatística de vendas da empresa; administração de recursos materiais e patrimônio como cálculo de percentual de capital para aquisição de matéria prima, reposição de estoque, manutenção dos recursos materiais e tecnológicos da empresa; organização de sistemas e métodos como noções de escala gráfica, coordenadas geográficas, noções de figuras geométricas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- MACHADO, A. dos S. *Matemática: Temas e Metas*. 24 ed. São Paulo: atual editora, 2008.  
MUROLO, A.C.; BONETTO, G.A. *Matemática aplicada à administração e Contabilidade*. São Paulo: CENGAGE, 2013.  
SILVA, E. M. da. *Matemática básica para os cursos superiores*. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- IEZZI, G. *Fundamentos de matemática elementar*. São Paulo: Atual, 2011.  
MORETTIN, P. A. HAZZAN, S., BUSSAB, W. O. *Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade*. São Paulo: Saraiva, 2009.  
SILVA, F.C.M.; ABRÃO, M. *Matemática básica para decisões administrativas*. São Paulo: Atlas, 2007.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Redação técnica, científica e literária para a prática de leitura e produção de textos comuns aos escritórios modernos e as empresas, especificamente na elaboração de projetos e relatórios administrativos e de comunicação oral e escrita praticadas nas empresas como memorando, ata, ofício, requerimento, procuração, atestado, circular, convocação, declaração, edital, recibo, regulamento, estatuto, aviso, bilhete, ordem de serviço, descrição, narração comercial e dissertação.

**6. BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AQUINO, R. *Interpretação de Textos: Teoria e 815 exercícios*. São Paulo: Impetus, 2012.

MARTINS, D.S. ; ZILBERKNOP, L.S. *Português instrumental*. 21 ed. Porto Alegre: Sagra – Iuzzatto, 2010.

MEDEIROS, J.B. *Português instrumental para cursos de contabilidade, economia e administração*. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MEDEIROS, J.B. *Redação científica*. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

POLITO, R. *Como falar corretamente e sem inibições*. 8.ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

VANOYE, F. *Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita*. São Paulo: Martins Fontes, 2007.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução a Informática; Estrutura Física do Sistema de Computação (Hardware); Sistemas Operacionais; Linguagem de Programação (Software); Linguagem de Apoio ao Usuário; Programas Aplicativos; Redes Locais; Teleprocessamento; Estruturas e Organizações da Informática; Administração em Informática. Análise e aplicabilidade da tecnologia da informação e sua contribuição para a comunicação administrativa da empresa, para os fornecedores e para a clientela; Avanços Tecnológicos, Inclusão e Exclusão Digital, Tecnociência; Propriedade Intelectual; Diferentes Mídias e Tratamento da Informação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALBERTIN, A. L. *Administração de Informática*. São Paulo: Atlas, 2009.

CORNACHIONE JÚNIOR, E.B. *Informática Aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FOINA, P. R. *Tecnologia da Informação: Planejamento e Gestão*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CASTELLS, M. *A sociedade em rede*. São Paulo: Paz e Terra, 2010.

MOLINARO, L. F.; RAMOS, K. H. C. *Gestão de tecnologia da informação*. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

SANTOS, A.de A. *Informática na empresa*. São Paulo: Atlas, 2009.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

(Incluindo Noções de Ética da Administração). Noções de Direito Público e Privado, bem como de Ética da Administração. Direito objetivo e subjetivo. Direito Positivo. Fontes do Direito. Aplicação e interpretação do Direito. Integração do Direito. Conflito de Leis no tempo e no espaço. A Constituição brasileira e seu conteúdo. O Direito das Gentes. A Administração pública e suas normas. O processo civil e penal. Direito Financeiro e Orçamentário. A Legislação do Trabalho. O Direito Comercial, o comerciante, sociedade comercial, títulos de créditos, falências, Direito Civil, Direito de Família, contratos, obrigações, coisas, sucessões.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- BRANCATO, R. *Instituições de direito público e privado*. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2014.  
DOWER, N. G. B. *Instituições de direito público e privado*. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2014.  
MARTINS, Sergio Pinto. *Instituições de direito público e privado*. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- MARTINS, F.. *Curso de direito comercial*. 24.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.  
NEGRÃO, R. *Manual de direito comercial e de empresa: títulos de crédito e contratos empresariais*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.  
RECHSTEINER, B. W. *Direito internacional privado*. São Paulo: Saraiva, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Objeto sociológico; A sociologia como ciência. As abordagens clássicas e contemporâneas da sociologia A sociologia aplicada à administração. Trabalho, Organizações e Sociedade: A organização como sistema social. Função social das organizações. Papéis sociais dentro do sistema de produção e suas relações. História e cultura Afro-brasileira, africana e indígena. O trabalho humano e as relações sociais, a cultura e o poder nas organizações; Estratificação social: classes sociais. Desigualdades Sociais: Relações raciais, Educação Étnico-racial e diferenças de gênero no trabalho. Relações de Trabalho e sindicalismo (evolução histórica e conjuntura atual). O mundo do trabalho na contemporaneidade: O fim do emprego, as metamorfoses do trabalho, globalização, competitividade e mudança nas sociedades globais, tópicos especiais: violência, terrorismo, democracia e cidadania, multiculturalismo,

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ANTUNES, R. *Os sentidos do trabalho: ensaios sobre a afirmação e a negociação do trabalho*. 5. ed. Boitempo: São Paulo, 2009.

CASTELLS, M. *A Sociedade em rede*. 12.ed. São Paulo: Paz e Terra, 2009.

GIDDENS, A.. *Sociologia*. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRYM, R. et. al. *Sociologia : sua bússola para um novo mundo*. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

CARDOSO, A. *A construção da sociedade do trabalho no Brasil: uma investigação sobre a persistência secular das desigualdades*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2010.

MUNANGA, K. *O negro no Brasil de hoje*. São Paulo: Global, 2008.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceitos básicos da psicologia e suas aplicabilidades na administração. O estudo sistemático do indivíduo na empresa: motivação, frustrações, personalidade e adaptação ao trabalho. O desempenho de papel na empresa e a participação do indivíduo. Técnicas de seleção de pessoal e análise das atitudes e exigências das empresas. O ajustamento do indivíduo ao trabalho: treinamento e desenvolvimento de pessoal e noções do desempenho humano na empresa. Análise dos conflitos interpessoais. Estudo da comunicação administrativa: prática da comunicação verbal e não verbal na empresa.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BERGAMINI, C. W. *Psicologia aplicada à administração de empresas*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BOCK, A. M. B. ; FURTADO, O. ; TEXEIRA, M. de L.T. *Psicologias: uma introdução o estudo de psicologia*. São Paulo: Saraiva, 2014.

SPECTOR, P.E. *Psicologia das organizações*. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BOCK, A. M. B.; TEIXEIRA, M. de L.; T FURTADO, O. *Psicologia fácil*. São Paulo: Saraiva, 2012.

BRAGHIROLI, E.M. et alii. *Psicologia geral*. Petrópolis: Vozes, 2010.

WEIL, P.; TOMPAKOW, R. *Relações humanas na família e no trabalho*. 55. ed.

Petrópolis: Vozes, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DE FILOSOFIA PARA O ADMINISTRADOR**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Contribuir fundamentalmente para o questionamento da realidade do homem na sociedade e na empresa, da ação moral, dos valores e da liberdade. Vivência os fundamentos éticos sociais e organizacionais e suas contribuições para a empresa e seu inter-relacionamento com a sociedade. A filosofia das empresas: o papel do indivíduo, sua contribuição para atingir os objetivos da empresa, o cumprimento das metas empresariais e a cultura organizacional da empresa. Arte.Cultura. Filosofia.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHAUI, M. *Convite á filosofia*. 13.ed. São Paulo: Ática, 2010.

COTRIM, G. *Fundamentos da filosofia*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MATTAR, J. *Introdução à filosofia*. São Paulo: Person Prentice Hall, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BUZZI, A. R. *Filosofia para principiantes: a existência humana no mundo*. 16.ed. Petrópolis: Vozes, 2007.

MARCONDES, Danilo. *Iniciação à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein*. São Paulo: Zahar, 2013.

ROBINSON, Dave. *Entendendo filosofia*. São Paulo: Leya Brasil, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n.º 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO**

**DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES I**

**CARGA HORÁRIA: 75 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).





**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

O estudo e análise sistemática das áreas funcionais da empresa e das teorias administrativas, baseados na necessidade e na expectativa do ambiente de atuação das empresas, considerando a realidade virtual na administração e os modelos avançados de gestão.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, I. *Introdução á teoria geral da administração*. São Paulo: Elsevier: Campus, 2011.

MAXIMILIANO, A. C. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, D de P. R. de. *Introdução à administração*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KWASNICKA, E.L. *Teoria geral da administração: uma síntese*. São Paulo: Atlas, 2011.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. *Administração: princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MONTANA, P.J.C. ; BRUCE, H. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

A função da produção da empresa e o estudo do planejamento e controle da produção através de técnicas de previsão de vendas e de produção, com base na análise das operações produtivas das empresas e na elaboração de projeto e organização do trabalho, proporcionando a aplicabilidade do método “just in time” e da Administração da Qualidade na Empresa.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SLACK, N. et ali. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 2009.  
MOREIRA, D. A. *Administração da produção e operações*. São Paulo: Pioneira, 2011.  
MARTINS, P. G. ; LAUGENI, F. P. *Administração da produção*. São Paulo: Saraiva, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CORREA, C. A. ; CORREA, H. L. *Administração de produção e de operações: manufatura e serviços – uma abordagem estratégica*. São Paulo: Atlas, 2010.  
CORREA, H. L. ; GIANESI, J. G. N.; CAON, M. *Planejamento, programação e controle da produção*. 5.ed. São Paulo : Atlas, 2010.  
MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. *Administração da produção fácil*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: GESTÃO DA QUALIDADE**

**TIPO:** Disciplina Complementar Optativa

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

Histórico e conceitos fundamentais de programas de melhoria de qualidade. Programas de melhoria de qualidade, segundo as normas das ISOS 9.000, 14.000 e 18.000. Controle Estatístico de Qualidade. Inspeção por Amostragem e aplicabilidade das normas técnicas dos programas de qualidade nas empresas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CARPINETTI, L. C. R. *Gestão da Qualidade conceitos e técnicas*. São Paulo: Atlas, 2012.

PALADINI, E. P. *Gestão da qualidade: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2012.

VIEIRA FILHO, G. *Gestão da qualidade total: uma abordagem prática*. São Paulo: Alínea, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARPINETTI, L. C. et alii. *Gestão da qualidade ISO 9001. 2008. princípios e requisitos*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MELLO, C. H. P. *ISO 9001: 2008 – Sistema de gestão da qualidade para operações e produção de serviços*. São Paulo: Atlas, 2009.

MELLO, C. H. P. (Org.) *Gestão da qualidade*. São Paulo: Pearson Education, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: FORMAÇÃO DE EMPREENDEDORES**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Estudo dos componentes do processo de desenvolvimento da capacidade empreendedora e inovadora dos indivíduos, indicando os instrumentos necessários ao aluno no planejamento, execução e controle das atividades inovadoras e empreendedoras.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DEGEN, RONALD. *O empreendedor: empreender como opção de carreira*. São Paulo: Person Prentice Hall, 2011.

DORNELAS, J.C. A. *Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

LENZI, F. C.; KIESEL, D. (orgs). *O empreendedor de visão*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BERNARDI, Luiz A. *Manual de empreendedorismo e gestão*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

DOLABELA, F. *O segredo de Luíza*. São Paulo: Sextante, 2008.

ROCHA, L. C. *Criatividade e inovação: como adaptar-se às mudanças*. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: ECONOMIA BRASILEIRA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

O Estudo das Características da Evolução da Economia Brasileira. Estudo sobre as Bases do Processo de Desenvolvimento Econômico do Brasil. Enfoque da Inserção da Economia Brasileira na Economia Mundial. Mapas Geopolíticos e Socioeconômicos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GREMAUD, A . A . P. *Economia brasileira*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

PIRES, M. C. (Coord.). *Economia brasileira: da colônia ao governo Lula*. São Paulo: Saraiva, 2010.

SOUZA, N. A. de. *Economia brasileira contemporânea de Getúlio a Lula*. São Paulo: Atlas, 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

PINHO, D. B. ; VASCONCELOS, M. A. S. *Manual de economia*. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

REGO, J.M.; MARQUES, R.M. *Economia brasileira*. São Paulo: Saraiva, 2008.

SOUZA, N. de J. *Economia básica*. São Paulo: Atlas, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: MERCADO DE CAPITAIS**

**TIPO:** Disciplina Complementar Optativa

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

Fornecer os conceitos básicos e fundamentais sobre o Mercado de Capitais a nível introdutório, abrangendo as necessidades técnicas e a área de interesses profissionais do Administrador de Empresas. Tornar o aluno apto a compreender e a desenvolver as técnicas e práticas do mercado financeiro e de capitais, proporcionando-lhe o conhecimento dos conceitos, das estruturas e das situações profissionais interagentes no mercado de capitais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A. *Curso de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

HOJI, M. *Administração financeira e orçamentária*. São Paulo: Atlas, 2010.

LAGIOIA, U. C. T. *Fundamentos do mercado de capitais*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FORTUNA, E. *Mercado financeiro: produtos e serviços*. 18 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

PINHEIRO, J. L. *Mercado de capitais: fundamentos e técnicas*. São Paulo: Atlas, 2009.

ROSS, S.; WESTERFIED, R. W.; JORDAN, B. *Princípio de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO****DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL****CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Apresentar uma visão compacta, relativa e estruturada da Contabilidade geral, de forma acessível aos alunos, tendo em vista a contínua evolução do seu campo de aplicação, bem como desenvolver a compreensão do uso da contabilidade como ferramenta de apoio a Administração de Empresa para a tomada de decisões gerenciais. Entender o papel do contador na estrutura organizacional e a importância de sua contribuição para a fiel representação da Estrutura Patrimonial da Empresa.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

IUDÍCIBUS, S. DE ET ALII. *Introdução à teoria da contabilidade*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, J. C. *Contabilidade básica*. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade geral fácil*. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GONÇALVES, E. C. ; BAPTISTA, A. E. *Contabilidade geral*. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

IUDÍCIBUS, SÉRGIO (Coord). *Contabilidade Introdutória*. São Paulo: Atlas, 2010.

SZUSTER N. ET AlII. *Contabilidade geral*. São Paulo: Atlas, 2013.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Estudo da natureza e fundamentos do mundo estatístico no plano e execução de projetos de investigação quantitativa, com ênfase dada à estatística descritiva. Estudo das técnicas e das medidas utilizadas na estatística inferencial e aplicabilidade de métodos estatísticos na Administração.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRUNI, A. *Estatística aplicada à gestão empresarial*. São Paulo: Atlas, 2013.

CRESPO, A. A. *Estatística fácil*. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

DOWNING, D, ; CLARK, J. *Estatística aplicada*. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KIRSTEN, J. T., RABAHY, W. A. *Estatística aplicada às ciências humanas e ao turismo*. São Paulo: Saraiva, 2006.

MARTINS, G. de A. *Princípios de estatística*. São Paulo: Atlas, 2012.

SILVA, E. M. *Estatística para o curso de: economia administração ciências contábeis*. São Paulo: Atlas, 2010.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: MÉTODO E TÉCNICAS DE PESQUISA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Estudo, análise e aplicabilidade dos principais conceitos, tipos e técnicas de pesquisa através do planejamento da pesquisa, da sua execução e da sua comunicação, utilizando a documentação indireta através da pesquisa documental, da pesquisa bibliográfica, da documentação direta, da observação direta intensiva e da observação direta extensiva; com ênfase na seleção de técnicas de amostragem probabilista e não-probabilista.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Atlas, 2010.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2011.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ACEVEDO, C. R.; NOHARA, J. J. *Monografia no curso de administração*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ECO, U. *Como se faz uma tese*. São Paulo: perspectiva, 2010.

SEVERINO, A. J. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Cortez, 2010.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: PROCESSO DE INFORMATIZAÇÃO EMPRESARIAL**

**TIPO:** Disciplina Complementar Optativa

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

Levantamento da situação atual da empresa através de técnicas especializadas de pesquisa e execução de pesquisa de aplicações potenciais para as tecnologias de informações na organização. Elaboração e aplicabilidade de Projeto básico de sistemas de informações e usos das tecnologias de informações. Planejamento das Estruturas de Sistemas e Dados e do Projeto detalhado da Configuração Técnica: Hardware. Elaboração, Análise e Finalização do Plano de Informatização.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALBERTIN, A. L. *Administração de informática*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CORNACHIONE JÚNIOR, E. B. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FOINA, P. R. *Tecnologia de informação: planejamento e gestão*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. *Sistemas de informações gerenciais*. 7.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Sistemas de informações gerenciais*. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, A. de A. *Informática na empresa*. São Paulo: Atlas, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES II****CARGA HORÁRIA:** 75 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO DE SISTEMAS E MÉTODOS**

**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Estudo e aplicabilidade da metodologia para a análise de sistemas administrativos, com base no roteiro básico para o planejamento de projetos da análise administrativa; análise de dados levantados, conclusões e formalizações de propostas e do planejamento das alternativas de solução de acordo com a patologia das organizações.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BALLESTERO ALVARES, M. E. *Manual de organização sistemas e métodos*. São Paulo: Atlas, 2011.

CRUZ, T. *Sistemas, organizações e métodos: estudo integrado das novas técnicas de informação*. São Paulo: Atlas, 2010.

CURY, A. *Organização e métodos: perspectiva comportamental e abordagem contingencial*. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ARAÚJO, L. C. *Organização métodos*. São Paulo. Atlas, 2010. 2v.

LLATAS, M. V. *OSM – Organização, sistemas e métodos*. São Paulo: Pearson Brasil, 2011.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Sistemas, organizações e métodos: uma abordagem gerencial*. São Paulo: Atlas, 2007.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

O estudo sistemático do planejamento e das técnicas de colocação, manutenção e recompensas no elemento humano nas empresas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, I. *Recursos humanos: o capital humano das organizações*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2009.

GIL, A. C. *Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais*. São Paulo: Atlas, 2014.

RIBEIRO, A. de L. *Gestão de pessoas*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S. *Gestão de pessoas: práticas modernas e transformação nas organizações*. São Paulo: Atlas, 2010.

LACOMBE, F. J. M. *Recursos humanos: princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2005.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I**

**CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Proporciona uma vivência da prática dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso, bem como adaptação do profissional de administração às reais necessidades do mercado de trabalho oferecido pelas organizações. Exige a execução de um plano de estágio e de um relatório de estágio supervisionado objetivando informar as atividades organizacionais desempenhadas no período de execução do estágio na empresa.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OIH YU, Abraham Sin. *Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar*. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

PALADINI, Edson Pacheco. *Gestão da qualidade teoria e prática* 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BAZERMAN, Max H. ; MOORE, Don. *Processo decisório*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABRAMCZUK, André A. *A Prática da tomada de decisão*. São Paulo: Atlas, 2009.

MONTANA, Patrick J.. *Administração* 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANUAL de administração jurídica, contábil e financeira para organizações não-governamentais São Paulo: Petrópolis, 2003.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: GESTÃO AMBIENTAL**

**TIPO:** Disciplina Complementar Optativa

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

Recursos naturais de fontes de energia. Conceito de desenvolvimento sustentável. As atividades empresariais e seus efeitos ambientais. Globalização e meio ambiente. Influência da variável ambiental no comércio internacional. Tratados, acordos e conferências das Nações Unidas sobre o meio ambiente. O meio ambiente e os limites do crescimento. Mudanças no ambiente dos negócios. ISO série 14.000. Certificação da qualidade ambiental. Sistemas de gestão ambiental. Auditoria ambiental. *Ecobusiness*. Reciclagem. Ecologia. Biodiversidade.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BARBIERI, I. C. *Gestão ambiental empresarial*. São Paulo: Saraiva, 2013.

PHILLIPPI, JUNIOR., A; ROMERO, M. De A.; BRUNA, G. C. *Curso de gestão ambiental*. São Paulo: Manole, 2009.

TACHIZAWA, T. *Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa*. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRAGA, B. et. Alii. *Introdução à engenharia ambiental: o desenvolvimento sustentável*. São Paulo: Pearson Education, 2012.

DIAS, R. *Gestão Ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade*. São Paulo: Atlas, 2011.

MELLO, C. H. P. *ISO 9001: sistema de gestão da qualidade para operações e produção de serviços*. São Paulo: Atlas, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I**

**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

A evolução histórica dos supermercados no Brasil e no mundo e o estudo sistemático da mercadologia e da Administração Mercadológica, baseado na análise do ambiente de marketing, através do estudo e análise dos mercados fornecedor, concorrente e consumidor; e do desenvolvimento, teste e lançamento de novos produtos e serviços; considerando os programas e estratégias de preço, a seleção e administração de canais e a distribuição física dos produtos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

KOTLER, P. *Administração de marketing: a bíblia do marketing*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

KOTLER, P. *O Marketing 3.0: as forças que estão definindo*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

LAS CASAS, A. L. *Marketing*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHURCHILL JR, Gilbert A. ; PETER, J. Paul. *Marketing : criando valor para os clientes*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

LI, C. *Fenômenos sociais nos negócios: vença em um mundo transformado pelas redes sociais*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

SANDHUSEN, R. L. *Marketing básico*. São Paulo: Saraiva, 2010.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE DE CUSTOS**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Aplicabilidade dos procedimentos técnicos da Contabilidade de Custos na análise sistemática dos custos para avaliação de estoques, princípios, classificações e critérios de rateios; e do estudo dos custos para decisão, margem de contribuição e a relação custo/volume/lucro.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DUTRA, R.G. *Custos: uma abordagem prática*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LEONE, G.S.G. *Cursos de contabilidade de custos*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, E. *Contabilidade de custos*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NEVES, S. das.; VICECONTI, P. E. V *Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo*. Editora Frase, 2010.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade de custos fácil*. São Paulo: Saraiva, 2009.

SANTOS, Joel J. *Contabilidade e análise de custos: modelo contábil. métodos de depreciação ABC-Custeio baseado em atividades, análise atualizada de encargos sociais sobre salário*. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: AUDITORIA EM ADMINISTRAÇÃO**

**TIPO:** Disciplina Complementar Optativa

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

Proporcionar a capacitação técnico-profissional na prática das atividades de auditoria através de informações atualizadas de procedimentos abrangendo desde a organização básica da área, até as técnicas mais avançadas utilizadas pelo auditor em seus exames das atividades, operações, sistemas, controles e gestão das organizações empresariais. Compreender a importância da posição de auditoria interna na Estrutura Hierárquica da Empresa, e a função do auditor de apoio a alta administração da Empresa, visando o aprimoramento dos processos e controles internos de forma preventiva, diferentemente do papel da auditoria Externa que tem como foco os demonstrativos financeiros. Métodos e técnicas da auditoria nas áreas específicas da administração: financeira, recursos humanos, marketing, produção, material e patrimônio.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, M. C. de. *Auditoria: um curso moderno e completo*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ATTIE, W. *Auditoria: conceito e aplicação*. São Paulo: Atlas, 2011.

CREPALDI, S. *Auditoria contábil: teoria e prática*. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DIAS, Sergio Vidal dos Santos. *Auditoria de Processos Organizacionais Teoria, Finalidade, Metodologia*. São Paulo: Atlas, 2008.

LINS, L. S. *Auditoria: uma abordagem prática com ênfase na auditoria externa: atualizada e revisada pelas leis 11.638/07, 11.941/09 e normas do CPC*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, Jorge Augusto R. de. *Curso prático de auditoria administrativa*. São Paulo: Saraiva, 2006.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

A importância da Matemática Financeira. Conceitos básicos. Juros simples e compostos – conceitos. Juros simples e desconto simples: fórmulas básicas. Juros compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros. Série uniforme: prestações iguais. Fluxos de caixa e inflação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A. *Matemática financeira e suas aplicações*. 12.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SAMANEZ, C.P. *Matemática financeira*. 4. ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2010.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. *Matemática financeira*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. *Matemática financeira com HP 12C e EXCEL*. São Paulo: Atlas, 2012.

HAZZAN, S.; POMPEO, J. N. *Matemática financeira*. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

PUCCINI, A. de L. *Matemática financeira objetiva e aplicada*. 8. ed. São Paulo : Saraiva, 2010.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n.º 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES III****CARGA HORÁRIA:** 75 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
 (Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)  
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
 (Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)  
**CURSO DE DIREITO**  
 (Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO**  
**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**  
**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Estudo da organização e da gerência das atividades de material na empresa moderna, através da análise das funções específicas do órgão de material e da praticidade de estratégias de compras, do planejamento e da organização do almoxarifado e do levantamento e da análise do patrimônio das empresas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BALLOU, RONALDO H. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial*. São Paulo: Bookman, 2010.  
 DIAS, M. A. P. *Administração de materiais*. São Paulo: Atlas, 2010.  
 MARTINS, P.G.; CAMPOS, P. R. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo: Saraiva, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NOVAES, A. G. *Logística e gerenciamento de cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação*. Rio de Janeiro: Campus, 2007.  
 POZO, H. *Administração de recursos materiais e patrimoniais*. São Paulo: Atlas, 2010.  
 VIANA, J.J. *Administração de materiais: um enfoque prático*. São Paulo: Atlas, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II \***

**CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Proporciona uma vivência da prática dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso, bem como adaptação do profissional de administração às reais necessidades do mercado de trabalho oferecido pelas organizações. Exige a execução de um plano de estágio e de um relatório de estágio supervisionado objetivando informar as atividades organizacionais desempenhadas no período de execução do estágio na empresa.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OIH YU, Abraham Sin. *Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar*. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

PALADINI, Edson Pacheco. *Gestão da qualidade teoria e prática* 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BAZERMAN, Max H. ; MOORE, Don. *Processo decisório*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABRAMCZUK, André A. *A Prática da tomada de decisão*. São Paulo: Atlas, 2009.

MONTANA, Patrick J.. *Administração* 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANUAL de administração jurídica, contábil e financeira para organizações não-governamentais São Paulo: Petrópolis, 2003.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS EM ADMINISTRAÇÃO**

**TIPO DE DISCIPLINA:** Complementar Optativa

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas

**EMENTA**

O processo decisório: a) ação administrativa; b) ferramenta para resolução de problemas; c) poder de decisão dos membros da organização; d) previsão das decisões de terceiros; e) sistema de comunicação no poder de decisão.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

LACOMBE, F. *Recursos humanos: princípios e tendências*. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MONTANA, P. J. ; CHARNOV, Bruce H. *Administração*. 3. Ed. São Paulo, 2013.

ROBBINS, S. P. *Administração: mudanças e perspectivas*. São Paulo: Saraiva, 2000.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABRAMCZUK, André A. *A Prática da tomada de decisão*. São Paulo: Atlas, 2009.

BAZERMAN, Max H. ; MOORE, Don. *Processo decisório*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

OIH YU, Abraham Sin. *Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar*. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Estudo dos fundamentos e das técnicas de aplicabilidade de planejamento administrativo e de estratégia empresarial nas empresas, considerando os níveis de planejamento organizacional.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, M. I. R. de. *Manual de planejamento estratégico*. 3. ed. Atlas, 2010.

OLIVEIRA, D. de P.R. de *Estratégia empresarial: vantagem competitiva*. 3a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Planejamento estratégico: conceito, metodologia, práticas*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANDRADE, A. R. de. *Planejamento estratégico: formulação, implementação e controle*. São Paulo: Atlas, 2012.

ANGELONI, M. T. ; MUSSI, C. C. (Org.) *Estratégias: formulação, implementação, avaliação*. São Paulo: Saraiva, 2008.

BETHLEM, A . *Estratégica empresarial: conceitos, processo e administração estratégica*. São Paulo: Atlas, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS E INFORMAÇÕES**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Os fundamentos dos sistemas de informações nas empresas através dos conceitos fundamentais de dados, informação e comunicação da análise e aplicabilidade da teoria da informação, utilizando os sistemas de informação das empresas como uma fonte de vantagens competitivas e elaborando alternativas para o desenvolvimento de sistemas de informações.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FOINA, P. R. *Tecnologia de informação: planejamento e gestão*. São Paulo: Atlas, 2012.

LAUDON, K.; LAUDON, J.P. *Sistemas de informações gerenciais*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

MOLINARO, L. F. ; RAMOS, K. H. C. *Gestão de tecnologia da informação*. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

O`BRIEN, J. A . *Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet*. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Sistemas de informações gerenciais*. São Paulo: Atlas, 2009.

REZENDE, D. A. *Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática*. São Paulo: Atlas, 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Introdução à Administração Financeira. Conceitos Fundamentais da Administração Financeira. Decisões de Investimentos a Longo Prazo. Decisões de Financiamento a Longo Prazo. Decisões Financeiras de Curto Prazo. Análises Financeiras. Planejamento e Controle Financeiro.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A.; LIMA, F.; GUASTI, L. *Fundamentos de Administração Financeira*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

GITMAN, L.J. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

ROSS, S. ; WESTERFIED, R.W. JORDAN, BRADFORD.D. ; *Princípio de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, F. *Curso de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

HOJI, M. *Administração financeira e orçamentária*. 8.ed. . São Paulo: Atlas, 2010.

HOJI, M. *Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal*. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: TRABALHO DE CURSO (TC), na modalidade Monografia**

**CARGA HORÁRIA: 120 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Orientação técnica para elaboração, apresentação e aprovação de projetos monográficos e monografias nas diversas áreas de estudo da administração, através da normatização da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ACEVEDO, C. R.; NOHARA, I. I. *Monografia no curso de administração*. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. de A.; LAKATOS E. M. *Metodologia do trabalho científico*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SEVERINO, A. J. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Cortez, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ECO, U. *Como se faz uma tese*. São Paulo: Perspectiva, 2011.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2011.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Análise sistemática da comunicação do marketing das empresas, através do estudo sistemático das estratégias de promoção, dos programas eficazes de propaganda, dos programas de marketing direto, da administração da força de vendas, da organização e implementação de programas de marketing, da auditoria e da pesquisa de marketing.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

KOTLER, P. *Administração de marketing: a bíblia do marketing*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

KOTLER, P. *O Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

ZENONE, L. C. *Marketing social*. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LAS CASAS, A. L. *Marketing: conceitos exercícios e casos*. São Paulo: Atlas. 2009.

SANDHUSEN, R. L. *Marketing básico*. São Paulo: Saraiva, 2010.

SOLOMON, Michael. *O Comportamento do consumidor: comprando, possuindo e sendo*. São Paulo: Bookman, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas**

**TIPO DA DISCIPLINA: Disciplina Complementar Optativa**

**EMENTA**

Libras no contexto da administração: Contexto geral, Alfabeto Manual ou dactilológico, Sinal-de-nome, números, Educação Inclusiva e Legislação em Educação Especial. Aspectos básicos da fonologia da Libras: Aumentando o repertório vocabular, Movimentos, locação, orientação da mão, expressões não-manuais. Conhecer o Léxico: vocabulário específico da área Técnica, expressões socioculturais, cumprimentos. Introdução à morfologia de libras: nomes (substantivos, adjetivos e alguns pronomes). Aspectos gerais: noção de tempo, de horas, frases afirmativas e negativas. Praticar libras: diálogo e conversação com frases simples e técnicas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GESSER, A. *Ouvinte e a surdez, O: sobre ensinar e aprender a Libras*. São Paulo: Parábola, 2012.

FIGUEIRA, A. dos S. *Material de apoio para o aprendizado de Libras*. São Paulo: Phorte Editora, 2011.

STREIECHEN, E. M. *LIBRAS: aprender está em suas mãos*. São Paulo: Editora CRV, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

HONORA, M. ; FRIZANCO, M. L. E. *Livro ilustrado de língua brasileira de sinais pelas pessoas como surdez*. São Paulo: Ciranda Cultural, 2013.

LACERDA, C. B. F. de. *Interprete de Libras*. Porto Alegre: FAPESP/Mediação, 2013.

QUADROS, R. M. de. *Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos*. Porto Alegre: Artmed, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: ÉTICA PROFISSIONAL E DA EMPRESA**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Estudo e análise sistemática do embasamento teórico e dos fundamentos do sistema moral da ética e a aplicabilidade da ética nos negócios, através do estabelecimento de um padrão de liderança e de conduções da solução ética dos problemas pessoais e de negócios da empresa e do problema da imagem da empresa sobre a tomada ética de decisão.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

RUIZ ALONSO, F. *Curso de ética em administração*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2013.  
SANCHEZ VÁSQUEZ, A. S. *Ética*. São Paulo: Civilização Brasileira, 2011.  
SROUR, R. H. *Ética Empresarial: o ciclo virtuoso dos negócios*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NALINI, J.R. *Ética geral e profissional*. 3. ed. São Paulo: Revista dos tribunais, 2011.  
SÁ, A. L. de. *Ética profissional*. São Paulo: Atlas, 2013.  
SINGER, P.C. *Ética prática*. São Paulo: Martins Fontes, 2010.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA : LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**TIPO:** Disciplina Complementar Optativa

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Repetição de indébito. Garantias e o Direito Tributário: noções gerais. Receitas Públicas. Fontes do Direito Tributário e a Hermenêutica. Obrigação Tributária. Fato gerador. Crédito Tributário. Lançamento. Privilégios de crédito tributário.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AMARO, L. *Direito tributário brasileiro*. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

CARVALHO, P. de B. *Curso de direito tributário*. 26.ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

MACHADO, H. de B. *Curso de direito tributário*. São Paulo: Malheiros, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ATALIBA, G. *Hipótese de incidência tributária*. 6.ed. São Paulo: Malheiros, 2011.

COÊLHO, S. C. *Curso de direito tributário brasileiro*. Rio de Janeiro: Forense, 2011.

OLIVEIRA, L. M. de et alii. *Manual de contabilidade tributária: textos e testes com as respostas*. São Paulo: Atlas, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES IV****CARGA HORÁRIA: 75 horas/aula****TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória****EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**b) Curso de Graduação em Administração para ingressos a partir de 2018:**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA INTRODUTÓRIA E FINANCEIRA**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Estudo dos conhecimentos matemáticos básicos, indispensáveis aos métodos quantitativos utilizados em administração. A utilização de procedimentos matemáticos científicos no planejamento e na prática operacional de rotinas administrativas da empresa nas áreas funcionais: administração financeira como cálculo dos índices financeiros da empresa, execução do balanço, demonstrativo mensal; administração de recursos humanos como taxa de turnover, execução de folha de pagamento, cálculo de férias; administração da produção como a previsão de produção da empresa, cálculo de movimentação de recursos materiais; administração de marketing como cálculo da percentagem de aplicabilidade de propaganda, lançamento de novos produtos, promoções e a estatística de vendas da empresa; administração de recursos materiais e patrimônio como cálculo de percentual de capital para aquisição de matéria prima, reposição de estoque, manutenção dos recursos materiais e tecnológicos da empresa; organização de sistemas e métodos como noções de escala gráfica, coordenadas geográficas, noções de figuras geométricas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MACHADO, A. dos S. Matemática: Temas e Metas. 24 ed. São Paulo: atual editora, 2008.  
MUROLO, A.C.; BONETTO, G.A. Matemática aplicada à administração e Contabilidade. São Paulo: CENGAGE, 2013.  
SILVA, E. M. da. Matemática básica para os cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

IEZZI, G. *Fundamentos de matemática elementar*. São Paulo: Atual, 2011.  
MORETTIN, P. A. HAZZAN, S., BUSSAB, W. O. *Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade*. São Paulo: Saraiva, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

SILVA, F.C.M.; ABRÃO, M. *Matemática básica para decisões administrativas*. São Paulo: Atlas, 2007.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

A ciência administrativa e sua contribuição para a gestão das empresas. Conceitos básicos de administração e suas aplicabilidades na gestão empresarial. A formação do administrador na graduação e na pós-graduação. O perfil profissiográfico do administrador e os papéis exercidos por esse profissional nas empresas. Os cursos de administração no Brasil e no Mundo. A empresa como sistema aberto e suas principais áreas funcionais. O papel das empresas e suas contribuições para a comunidade. Os principais tipos e portes de empresas. Noções básicas de planejamento administrativo, administração financeira, administração de recursos materiais e patrimônio, organização de sistemas e métodos, administração da produção, administração de marketing, administração de sistemas e informações. Noções básicas e elaboração de um mini projeto de criação de uma empresa.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, I. *Introdução á teoria geral da administração*. 8.ed. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2011.

KWASNICKA, E.L. *Teoria geral da administração: uma síntese*. 3ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MAXIMINIANO, A. C. A. *Teoria geral da administração: da escola científica á competitividade em economia globalizada*. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. *Administração: princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2012.

MONTANA, P.J.C.; BRUCE, H. *Administração*. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

OLIVEIRA, D. de P. R. *de Introdução à Administração*. São Paulo: Atlas, 2009.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: PORTUGUÊS E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Redação técnica, científica e literária para a prática de leitura e produção de textos comuns aos escritórios modernos e as empresas, especificamente na elaboração de projetos e relatórios administrativos e de comunicação oral e escrita praticadas nas empresas como memorando, ata, ofício, requerimento, procuração, atestado, circular, convocação, declaração, edital, recibo, regulamento, estatuto, aviso, bilhete, ordem de serviço, descrição, narração comercial e dissertação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AQUINO, R. *Interpretação de Textos: Teoria e 815 exercícios*. São Paulo: Impetus, 2012.  
MARTINS, D.S. ; ZILBERKNOP,L.S. *Português instrumental*. 21 ed. Porto Alegre: Sagra – luzzatto, 2010.  
MEDEIROS, J.B. *Português instrumental para cursos de contabilidade, economia e administração*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MEDEIROS, J.B. *Redação científica*. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2008.  
POLITO, R. *Como falar corretamente e sem inibições*. 8.ed. São Paulo: Saraiva, 2001.  
VANOYE, F. *Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita*. São Paulo: Martins Fontes, 2007.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: SOCIOLOGIA E CIDADANIA**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Realidade social: Objeto sociológico; A sociologia como ciência. As abordagens clássicas e contemporâneas da sociologia A sociologia aplicada à administração. Trabalho, Organizações e Sociedade: A organização como sistema social. Função social das organizações. Papéis sociais dentro do sistema de produção e suas relações. O trabalho humano e as relações sociais, a cultura e o poder nas organizações; Estratificação social: classes sociais. Desigualdades Sociais: Relações raciais, Educação Étnico-racial e diferenças de gênero no trabalho. Relações de Trabalho e sindicalismo (evolução histórica e conjuntura atual). O mundo do trabalho na contemporaneidade: O fim do emprego, as metamorfoses do trabalho, globalização, competitividade e mudança nas sociedades globais. Tópicos especiais: violência, terrorismo, democracia e cidadania, multiculturalismo.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ANTUNES, R. *Os sentidos do trabalho: ensaios sobre a afirmação e a negociação do trabalho*. 5. ed. Boitempo: São Paulo, 2009.

CASTELLS, M. *A Sociedade em rede*. 12.ed. São Paulo: Paz e Terra, 2009.

GIDDENS, A.. *Sociologia*. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRYM, R. et. al. *Sociologia : sua bússola para um novo mundo*. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

CARDOSO, A. *A construção da sociedade do trabalho no Brasil: uma investigação sobre a persistência secular das desigualdades*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2010.

MUNANGA, K. *O negro no Brasil de hoje*. São Paulo: Global, 2008.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

O estudo e análise sistemática das áreas funcionais da empresa e das teorias administrativas, baseados na necessidade e na expectativa do ambiente de atuação das empresas, considerando a realidade virtual na administração e os modelos avançados de gestão.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, I. *Introdução á teoria geral da administração*. São Paulo: Elsevier: Campus, 2011.

MAXIMILIANO, A. C. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, D de P. R. de. *Introdução à administração*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KWASNICKA, E.L. *Teoria geral da administração: uma síntese*. São Paulo: Atlas, 2011.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. *Administração: princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MONTANA, P.J.C. ; BRUCE, H. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 2012.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Contribuir fundamentalmente para o questionamento da realidade do homem na sociedade e na empresa, da ação moral, dos valores e da liberdade. Vivência os fundamentos éticos sociais e organizacionais e suas contribuições para a empresa e seu inter-relacionamento com a sociedade. A filosofia das empresas: o papel do indivíduo, sua contribuição para atingir os objetivos da empresa, o cumprimento das metas empresariais e a cultura organizacional da empresa. Arte. Cultura. Filosofia. Ética profissional. Estudo e análise sistemática do embasamento teórico e dos fundamentos do sistema moral da ética e a aplicabilidade da ética nos negócios, através do estabelecimento de um padrão de liderança e de conduções da solução ética dos problemas pessoais e de negócios da empresa e do problema da imagem da empresa sobre a tomada ética de decisão.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHAUI, M. *Convite á filosofia*. 13.ed. São Paulo: Ática, 2010.

COTRIM, G. *Fundamentos da filosofia*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MATTAR, J. *Introdução à filosofia*. São Paulo: Person Prentice Hall, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BUZZI, A. R. *Filosofia para principiantes: a existência humana no mundo*. 16.ed. Petrópolis: Vozes, 2007.

MARCONDES, Danilo. *Iniciação à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein*. São Paulo: Zahar, 2013.

ROBINSON, Dave. *Entendendo filosofia*. São Paulo: Leya Brasil, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DO DIREITO PÚBLICO E EMPRESARIAL**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

(Incluindo Noções de Ética da Administração). Noções de Direito Público e Privado, bem como de Ética da Administração. Direito objetivo e subjetivo. Direito Positivo. Fontes do Direito. Aplicação e interpretação do Direito. Integração do Direito. Conflito de Leis no tempo e no espaço. A Constituição brasileira e seu conteúdo. O Direito das Gentes. A Administração pública e suas normas. O processo civil e penal. Direito Financeiro e Orçamentário. A Legislação do Trabalho. O Direito Comercial, o comerciante, sociedade comercial, títulos de créditos, falências, Direito Civil, Direito de Família, contratos, obrigações, coisas, sucessões.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRANCATO, R. *Instituições de direito público e privado*. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2014.  
DOWER, N. G. B. *Instituições de direito público e privado*. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2014.  
MARTINS, Sergio Pinto. *Instituições de direito público e privado*. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MARTINS, F.. *Curso de direito comercial*. 24.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.  
NEGRÃO, R. *Manual de direito comercial e de empresa: títulos de crédito e contratos empresariais*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.  
RECHSTEINER, B. W. *Direito internacional privado*. São Paulo: Saraiva, 2011.





**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO A ECONOMIA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução à Ciência Econômica. Sistema Econômico e Mecanismo dos Preços. O Mercado: Conceitos e Estruturas. A Teoria do Consumidor. A Teoria do Produtor. Regulamentação dos Mercados. O Sistema Financeiro Nacional. Comércio Internacional: Mecanismos e Teoria. Avaliação Econômica de Empresas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

PINHO, D.P.; VASCONCELOS, M.A.S. de (orgs.) *Manual de Economia..* 5. ed. São Paulo, 2014.

ROSSETTI, J. P. *Introdução à Economia.* 18 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SOUZA, N. de J. *Economia básica.* São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRUNSTEIN, I. *Economia das Empresas: gestão econômica de negócios.* São Paulo: Atlas, 2006.

CARMO, E. C. do; MARIANO, J. *Economia internacional.* 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANKIW, N. G. *Introdução à economia.* Rio de Janeiro: Cengage, 2001.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n.º 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES I****CARGA HORÁRIA: 75 horas****TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória****EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA**  
**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**  
**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Estudo da natureza e fundamentos do mundo estatístico no plano e execução de projetos de investigação quantitativa, com ênfase dada à estatística descritiva. Estudo das técnicas e das medidas utilizadas na estatística inferencial e aplicabilidade de métodos estatísticos na Administração.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRUNI, A. *Estatística aplicada à gestão empresarial*. São Paulo: Atlas, 2013.  
 CRESPO, A. A. *Estatística fácil*. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.  
 DOWNING, D, ; CLARK, J. *Estatística aplicada*. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KIRSTEN, J. T., RABAHY, W. A. *Estatística aplicada às ciências humanas e ao turismo*. São Paulo: Saraiva, 2006.  
 MARTINS, G. de A. *Princípios de estatística*. São Paulo: Atlas, 2012.  
 SILVA, E. M. *Estatística para o curso de: economia administração ciências contábeis*. São Paulo: Atlas, 2010.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: PSICOLOGIA E DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Conceitos básicos da psicologia e suas aplicabilidades na administração. O estudo sistemático do indivíduo na empresa: motivação, frustrações, personalidade e adaptação ao trabalho. O desempenho de papel na empresa e a participação do indivíduo. Técnicas de seleção de pessoal e análise das atitudes e exigências das empresas. O ajustamento do indivíduo ao trabalho: treinamento e desenvolvimento de pessoal e noções do desempenho humano na empresa. Análise dos conflitos interpessoais. Estudo da comunicação administrativa: prática da comunicação verbal e não verbal na empresa.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BERGAMINI, C. W. *Psicologia aplicada à administração de empresas*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BOCK, A. M. B. ; FURTADO, O. ; TEXEIRA, M. de L.T. *Psicologias: uma introdução o estudo de psicologia*. São Paulo: Saraiva, 2014.

SPECTOR, P.E. *Psicologia das organizações*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BOCK, A. M. B.; TEIXEIRA, M. de L.; T FURTADO, O. *Psicologia fácil*. São Paulo: Saraiva, 2012.

BRAGHIROLI, E.M. et alii. *Psicologia geral*. Petrópolis: Vozes, 2010.

WEIL, P.; TOMPAKOW, R. *Relações humanas na família e no trabalho*. 55. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL E TRABALHISTA**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

O Direito empresarial e sua natureza e fundamentação jurídica. Novas estratégias mercantis, com os novos elementos caracterizadores de suas atividades os problemas vividos pelo mercado e pelos empresários para cumprir adequadamente sua função social. A definição, legislação e espécies de empresas; Administração e empreendimento; obrigações empresariais; registro mercantil; escrituração obrigatória; demonstrativos de resultados; balanço patrimonial; estabelecimento; proteção ao ponto comercial; ações renovatórias de locação empresarial; ponto empresarial eletrônico; marcas, patentes, *software*; prepostos, representantes comerciais, franquias e *shopping centers*. Direito Empresarial Brasileiro e o Direito Empresarial Internacional.

**6. BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COELHO, F. U. *Curso de Direito Comercial*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. V. 1.

REQUIÃO, R. *Curso de Direito Comercial*. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. V. 1.

MARTINS, F. *Curso de Direito Comercial*. 36. ed. Rio de Janeiro, Forense, 2016.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MAMEDE, G. *Direito empresarial brasileiro: empresa e atuação empresarial*. São Paulo: Atlas, 2014.

BULGARELLI, W. *O novo direito empresarial*. Rio de Janeiro: Renovar, 2014.

BARROS, A. M. de. *Curso de direito do trabalho*. 9. ed. São Paulo: LTr, 2013.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Apresentar uma visão compacta, relativa e estruturada da Contabilidade geral, de forma acessível aos alunos, tendo em vista a contínua evolução do seu campo de aplicação, bem como desenvolver a compreensão do uso da contabilidade como ferramenta de apoio a Administração de Empresa para a tomada de decisões gerenciais. Entender o papel do contador na estrutura organizacional e a importância de sua contribuição para a fiel representação da Estrutura Patrimonial da Empresa.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

IUDÍCIBUS, S. DE ET ALII. *Introdução à teoria da contabilidade*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, J. C. *Contabilidade básica*. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade geral fácil*. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GONÇALVES, E. C. ; BAPTISTA, A. E. *Contabilidade geral*. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

IUDÍCIBUS, SÉRGIO (Coord). *Contabilidade Introdutória*. São Paulo: Atlas, 2010.

SZUSTER N. ET ALII. *Contabilidade geral*. São Paulo: Atlas, 2013.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: METODOLOGIA CIENTIFICA**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Estudo, análise e aplicabilidade dos principais conceitos, tipos e técnicas de pesquisa através do planejamento da pesquisa, da sua execução e da sua comunicação, utilizando a documentação indireta através da pesquisa documental, da pesquisa bibliográfica, da documentação direta, da observação direta intensiva e da observação direta extensiva; com ênfase na seleção de técnicas de amostragem probabilista e não-probabilista.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Atlas, 2010.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2011.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ACEVEDO, C. R.; NOHARA, J. J. *Monografia no curso de administração*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ECO, U. *Como se faz uma tese*. São Paulo: perspectiva, 2010.

SEVERINO, A. J. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Cortez, 2010.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: FORMAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Estudo dos componentes do processo de desenvolvimento da capacidade empreendedora e inovadora dos indivíduos, indicando os instrumentos necessários ao aluno no planejamento, execução e controle das atividades inovadoras e empreendedoras.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DEGEN, RONALD. *O empreendedor: empreender como opção de carreira*. São Paulo: Person Prentice Hall, 2011.

DORNELAS, J.C. A. *Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

LENZI, F. C.; KIESEL, D. (orgs). *O empreendedor de visão*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BERNARDI, Luiz A. *Manual de empreendedorismo e gestão*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

DOLABELA, F. *O segredo de Luíza*. São Paulo: Sextante, 2008.

ROCHA, L. C. *Criatividade e inovação: como adaptar-se às mudanças*. Rio de Janeiro: LTC, 2009.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO DE SISTEMAS E MÉTODOS**

**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Estudo e aplicabilidade da metodologia para a análise de sistemas administrativos, com base no roteiro básico para o planejamento de projetos da análise administrativa; análise de dados levantados, conclusões e formalizações de propostas e do planejamento das alternativas de solução de acordo com a patologia das organizações.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BALLESTERO ALVARES, M. E. *Manual de organização sistemas e métodos*. São Paulo: Atlas, 2011.

CRUZ, T. *Sistemas, organizações e métodos: estudo integrado das novas técnicas de informação*. São Paulo: Atlas, 2010.

CURY, A. *Organização e métodos: perspectiva comportamental e abordagem contingencial*. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ARAÚJO, L. C. *Organização métodos*. São Paulo. Atlas, 2010. 2v.

LLATAS, M. V. *OSM – Organização, sistemas e métodos*. São Paulo: Pearson Brasil, 2011.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Sistemas, organizações e métodos: uma abordagem gerencial*. São Paulo: Atlas, 2007.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Introdução a Informática; Estrutura Física do Sistema de Computação (Hardware); Sistemas Operacionais; Linguagem de Programação (Software); Linguagem de Apoio ao Usuário; Programas Aplicativos; Redes Locais; Teleprocessamento; Estruturas e Organizações da Informática; Administração em Informática. Análise e aplicabilidade da tecnologia da informação e sua contribuição para a comunicação administrativa da empresa, para os fornecedores e para a clientela; Avanços Tecnológicos, Inclusão e Exclusão Digital, Tecnociência; Propriedade Intelectual; Diferentes Mídias e Tratamento da Informação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALBERTIN, A. L. *Administração de Informática*. São Paulo: Atlas, 2009.

CORNACHIONE JÚNIOR, E.B. *Informática Aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FOINA, P. R. *Tecnologia da Informação: Planejamento e Gestão*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CASTELLS, M. *A sociedade em rede*. São Paulo: Paz e Terra, 2010.

MOLINARO, L. F.; RAMOS, K. H. C. *Gestão de tecnologia da informação*. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

SANTOS, A.de A. *Informática na empresa*. São Paulo: Atlas, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n.º 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES II****CARGA HORÁRIA: 75 horas****TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória****EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

A função da produção da empresa e o estudo do planejamento e controle da produção através de técnicas de previsão de vendas e de produção, com base na análise das operações produtivas das empresas e na elaboração de projeto e organização do trabalho, proporcionando a aplicabilidade do método “just in time” e da Administração da Qualidade na Empresa.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SLACK, N. et ali. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 2009.  
 MOREIRA, D. A. *Administração da produção e operações*. São Paulo: Pioneira, 2011.  
 MARTINS, P. G. ; LAUGENI, F. P. *Administração da produção*. São Paulo: Saraiva, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CORREA, C. A. ; CORREA, H. L. *Administração de produção e de operações : manufatura e serviços – uma abordagem estratégica*. São Paulo: Atlas, 2010.  
 CORREA, H. L. ; GIANESI, J. G. N.; CAON, M. *Planejamento, programação e controle da produção*. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
 MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. *Administração da produção*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO EMPRESARIAL**

**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Introdução à Administração Financeira. Conceitos Fundamentais da Administração Financeira. Decisões de Investimentos a Longo Prazo. Decisões de Financiamento a Longo Prazo. Decisões Financeiras de Curto Prazo. Análises Financeiras. Planejamento e Controle Financeiro.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A.; LIMA, F.; GUAISTI, L. *Fundamentos de Administração Financeira*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

GITMAN, L.J. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

ROSS, S. ; WESTERFIED, R.W. JORDAN, BRADFORD.D. ; *Princípio de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

HOJI, M. *Administração financeira e orçamentária*. 8.ed. . São Paulo: Atlas, 2010.

ASSAF NETO, F. *Curso de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2011.

HOJI, M. *Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE DE CUSTOS**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Aplicabilidade dos procedimentos técnicos da Contabilidade de Custos na análise sistemática dos custos para avaliação de estoques, princípios, classificações e critérios de rateios; e do estudo dos custos para decisão, margem de contribuição e a relação custo/volume/lucro.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DUTRA, R.G. *Custos: uma abordagem prática*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LEONE, G.S.G. *Cursos de contabilidade de custos*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, E. *Contabilidade de custos*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NEVES, S. das.; VICECONTI, P. E. V *Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo*. Editora Frase, 2010.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade de custos fácil*. São Paulo: Saraiva, 2009.

SANTOS, Joel J. *Contabilidade e análise de custos: modelo contábil. métodos de depreciação ABC-Custeio baseado em atividades, análise atualizada de encargos sociais sobre salário*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

A evolução histórica dos supermercados no Brasil e no mundo e o estudo sistemático da mercadologia e da Administração Mercadológica, baseado na análise do ambiente de marketing, através do estudo e análise dos mercados fornecedor, concorrente e consumidor; e do desenvolvimento, teste e lançamento de novos produtos e serviços; considerando os programas e estratégias de preço, a seleção e administração de canais e a distribuição física dos produtos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

KOTLER, P. *Administração de marketing: a bíblia do marketing*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

KOTLER, P. *O Marketing 3.0: as forças que estão definindo*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

LAS CASAS, A. L. *Marketing*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHURCHILL JR, Gilbert A. ; PETER, J. Paul. *Marketing : criando valor para os clientes*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

LI, C. *Fenômenos sociais nos negócios: vença em um mundo transformado pelas redes sociais*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

SANDHUSEN, R. L. *Marketing básico*. São Paulo: Saraiva, 2010.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS**

**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

O estudo sistemático do planejamento e das técnicas de colocação, manutenção e recompensas no elemento humano nas empresas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, I. *Recursos humanos: o capital humano das organizações*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2009.

GIL, A. C. *Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais*. São Paulo: Atlas, 2014.

RIBEIRO, A. de L. *Gestão de pessoas*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S. *Gestão de pessoas: práticas modernas e transformação nas organizações*. São Paulo: Atlas, 2010.

LACOMBE, F. J. M. *Recursos humanos: princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2005.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: GESTÃO DA QUALIDADE**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Complementar Optativa

**EMENTA**

Histórico e conceitos fundamentais de programas de melhoria de qualidade. Programas de melhoria de qualidade, segundo as normas das ISOS 9.000, 14.000 e 18.000. Controle Estatístico de Qualidade. Inspeção por Amostragem e aplicabilidade das normas técnicas dos programas de qualidade nas empresas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CARPINETTI, L. C. R. *Gestão da Qualidade conceitos e técnicas*. São Paulo: Atlas, 2012.  
 PALADINI, E. P. *Gestão da qualidade: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2012.  
 VIEIRA FILHO, G. *Gestão da qualidade total: uma abordagem prática*. São Paulo: Alínea, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARPINETTI, L. C. et alii. *Gestão da qualidade ISO 9001. 2008. princípios e requisitos*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
 MELLO, C. H. P. *ISO 9001: 2008 – Sistema de gestão da qualidade para operações e produção de serviços*. São Paulo: Atlas, 2009.  
 MELLO, C. H. P. (Org.) *Gestão da qualidade*. São Paulo: Pearson Education, 2012.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: GESTÃO AMBIENTAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Complementar Optativa

**EMENTA**

Recursos naturais de fontes de energia. Conceito de desenvolvimento sustentável. As atividades empresariais e seus efeitos ambientais. Globalização e meio ambiente. Influência da variável ambiental no comércio internacional. Tratados, acordos e conferências das Nações Unidas sobre o meio ambiente. O meio ambiente e os limites do crescimento. Mudanças no ambiente dos negócios. ISO série 14.000. Certificação da qualidade ambiental. Sistemas de gestão ambiental. Auditoria ambiental. *Ecobusiness*. Reciclagem. Ecologia. Biodiversidade.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BARBIERI, I. C. *Gestão ambiental empresarial*. São Paulo: Saraiva, 2013.

PHILLIPPI, JUNIOR., A; ROMERO, M. De A.; BRUNA, G. C. *Curso de gestão ambiental*. São Paulo: Manole, 2009.

TACHIZAWA, T. *Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa*. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRAGA, B. et. Alii. *Introdução à engenharia ambiental: o desenvolvimento sustentável*. São Paulo: Pearson Education, 2012.

DIAS, R. *Gestão Ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade*. São Paulo: Atlas, 2011.

MELLO, C. H. P. *ISO 9001: sistema de gestão da qualidade para operações e produção de serviços*. São Paulo: Atlas, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: TEORIA DOS JOGOS**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas

**TIPO DE DISCIPLINA:** Complementar Optativa

**EMENTA**

Representação de jogos simultâneos. Estratégia dominante, maxi-min e equilíbrio de Nash. Equilíbrio de Nash e eficiência no sentido de Pareto. Eliminação iterativa de estratégias estritamente dominadas e racionalidade. Conhecimento comum. Equilíbrios múltiplos: estratégia mista, pontos focais e a coordenação em jogos. Modelos de Cournot e Bertrand. Jogos seqüenciais e a representação na forma estendida. Jogos e negociações. Jogos repetidos. Jogos de informação incompleta. Jogos, economia experimental e economia comportamental.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FIANI, R. Teoria dos jogos: para os cursos de Administração e Economia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

PINDYCK, R.S.; RUBINFELD, D.L. Microeconomia. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2015.

MONTANA, P. J. ; CHARNOV, Bruce H. *Administração*. 3. Ed. São Paulo, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

TAVARES, Jean Max. Teoria dos Jogos: aplicada à estratégia empresarial. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

ABRAMCZUK, André A. *A Prática da tomada de decisão*. São Paulo: Atlas, 2009.

BAZERMAN, Max H. ; MOORE, Don. *Processo decisório*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

OIH YU, Abraham Sin. *Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar*. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: GESTÃO HOSPITALAR**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas

**TIPO DE DISCIPLINA:** Complementar Optativa

**EMENTA**

Direcionar e coordenar as atividades de um hospital, seja público ou particular, atuar no planejamento, organização e gerência das instituições hospitalares, supervisionar o dia-a-dia do hospital no desempenho das questões burocráticas e administrativas, manter contato com médicos e enfermeiros, controlar o quadro de servidores, além de cuidar da manutenção dos equipamentos e do estoque dos materiais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BALLOU, RONALDO H. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial*. São Paulo: Bookman, 2010.

GIL, Antonio Carlos. *Gestão de pessoas SP: Atlas*, 2013.

MARTINS, P.G.; CAMPOS, P. R. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo: Saraiva, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

POZO, H. *Administração de recursos materiais e patrimoniais*. São Paulo: Atlas, 2010.

VIANA, J.J. *Administração de materiais: um enfoque prático*. São Paulo: Atlas, 2012.

COUTO FILHO, Antonio Ferreira; SOUZA, Alex Pereira. *Responsabilidade Civil Médica e Hospitalar repertório jurisprudencial por especialidade médica teoria da eleição procedimental*. Belo Horizonte: Del Rey, 2001.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I**

**CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Proporciona uma vivência da prática dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso, bem como adaptação do profissional de administração às reais necessidades do mercado de trabalho oferecido pelas organizações. Exige a execução de um plano de estágio e de um relatório de estágio supervisionado objetivando informar as atividades organizacionais desempenhadas no período de execução do estágio na empresa.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OIH YU, Abraham Sin. *Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar*. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

PALADINI, Edson Pacheco. *Gestão da qualidade teoria e prática* 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BAZERMAN, Max H. ; MOORE, Don. *Processo decisório*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABRAMCZUK, André A. *A Prática da tomada de decisão*. São Paulo: Atlas, 2009.

MONTANA, Patrick J.. *Administração* 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANUAL de administração jurídica, contábil e financeira para organizações não-governamentais São Paulo: Petrópolis, 2003.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I**

**CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Proporciona uma vivência da prática dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso, bem como adaptação do profissional de administração às reais necessidades do mercado de trabalho oferecido pelas organizações. Exige a execução de um plano de estágio e de um relatório de estágio supervisionado objetivando informar as atividades organizacionais desempenhadas no período de execução do estágio na empresa.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OIH YU, Abraham Sin. *Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar*. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

PALADINI, Edson Pacheco. *Gestão da qualidade teoria e prática* 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BAZERMAN, Max H. ; MOORE, Don. *Processo decisório*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABRAMCZUK, André A. *A Prática da tomada de decisão*. São Paulo: Atlas, 2009.

MONTANA, Patrick J.. *Administração* 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANUAL de administração jurídica, contábil e financeira para organizações não-governamentais São Paulo: Petrópolis, 2003.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES III****CARGA HORÁRIA: 75 horas****TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória****EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO****DISCIPLINA: PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICAS****CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Estudo dos fundamentos e das técnicas de aplicabilidade de planejamento administrativo e de estratégia empresarial nas empresas, considerando os níveis de planejamento organizacional.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, M. I. R. de. *Manual de planejamento estratégico*. 3. ed. Atlas, 2010.

OLIVEIRA, D. de P.R. de *Estratégia empresarial: vantagem competitiva*. 3a. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Planejamento estratégico: conceito, metodologia, práticas*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANDRADE, A. R. de. *Planejamento estratégico: formulação, implementação e controle*. São Paulo: Atlas, 2012.

ANGELONI, M. T. ; MUSSI, C. C. (Org.) *Estratégias: formulação, implementação, avaliação*. São Paulo: Saraiva, 2008.

BETHLEM, A . *Estratégia empresarial: conceitos, processo e administração estratégica*. São Paulo: Atlas, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA DA INFORMAÇÃO GERENCIAL**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Os fundamentos dos sistemas de informações nas empresas através dos conceitos fundamentais de dados, informação e comunicação da análise e aplicabilidade da teoria da informação, utilizando os sistemas de informação das empresas como uma fonte de vantagens competitivas e elaborando alternativas para o desenvolvimento de sistemas de informações.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FOINA, P. R. *Tecnologia de informação: planejamento e gestão*. São Paulo: Atlas, 2012.

LAUDON, K.; LAUDON, J.P. *Sistemas de informações gerenciais*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

MOLINARO, L. F. ; RAMOS, K. H. C. *Gestão de tecnologia da informação*. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

O`BRIEN, J. A . *Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet*. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Sistemas de informações gerenciais*. São Paulo: Atlas, 2009.

REZENDE, D. A. *Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática*. São Paulo: Atlas, 2013.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: TRABALHO DE CURSO (TC), na modalidade Monografia**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Orientação técnica para elaboração, apresentação e aprovação de projetos monográficos e monografias nas diversas áreas de estudo da administração, através da normatização da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ACEVEDO, C. R.; NOHARA, I. I. *Monografia no curso de administração*. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. de A.; LAKATOS E. M. *Metodologia do trabalho científico*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SEVERINO, A. J. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Cortez, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ECO, U. *Como se faz uma tese*. São Paulo: Perspectiva, 2011.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2011.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: GESTÃO DE PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

A importância e o perfil das Pequenas e Médias Empresas no cenário empresarial nacional. Plano de Negócios - Análises de viabilidade econômica, mercadológica e financeira em projetos de criação de empresas. Alternativas estratégicas para PME's (Associativismo e Marketing). Aspectos legais e burocráticos para a constituição de empresas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DEGEN, RONALD. *O empreendedor: empreender como opção de carreira*. São Paulo: Person Prentice Hall, 2011.

DORNELAS, J.C. A. *Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

LENZI, F. C.; KIESEL, D. (orgs). *O empreendedor de visão*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BERNARDI, Luiz A. *Manual de empreendedorismo e gestão*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

DOLABELA, F. *O segredo de Luíza*. São Paulo: Sextante, 2008.

ROCHA, L. C. *Criatividade e inovação: como adaptar-se às mudanças*. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E LOGÍSTICA**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Estudo da organização e da gerência das atividades de material na empresa moderna, através da análise das funções específicas do órgão de material e da praticidade de estratégias de compras, do planejamento e da organização do almoxarifado e do levantamento e da análise do patrimônio das empresas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BALLOU, RONALDO H. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial*. São Paulo: Bookman, 2010.

DIAS, M. A. P. *Administração de materiais*. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, P.G.; CAMPOS, P. R. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo: Saraiva, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NOVAES, A. G. *Logística e gerenciamento de cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação*. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

POZO, H. *Administração de recursos materiais e patrimoniais*. São Paulo: Atlas, 2010.

VIANA, J.J. *Administração de materiais: um enfoque prático*. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: AUDITORIA EM ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Complementar Optativa

**EMENTA**

Proporcionar a capacitação técnico-profissional na prática das atividades de auditoria através de informações atualizadas de procedimentos abrangendo desde a organização básica da área, até as técnicas mais avançadas utilizadas pelo auditor em seus exames das atividades, operações, sistemas, controles e gestão das organizações empresariais. Compreender a importância da posição de auditoria interna na Estrutura Hierárquica da Empresa, e a função do auditor de apoio a alta administração da Empresa, visando o aprimoramento dos processos e controles internos de forma preventiva, diferentemente do papel da auditoria Externa que tem como foco os demonstrativos financeiros. Métodos e técnicas da auditoria nas áreas específicas da administração: financeira, recursos humanos, marketing, produção, material e patrimônio.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, M. C. de. *Auditoria: um curso moderno e completo*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ATTIE, W. *Auditoria: conceito e aplicação*. São Paulo: Atlas, 2011.

CREPALDI, S. *Auditoria contábil: teoria e prática*. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DIAS, Sergio Vidal dos Santos. *Auditoria de Processos Organizacionais Teoria, Finalidade, Metodologia*. São Paulo: Atlas, 2008.

LINS, L. S. *Auditoria: uma abordagem prática com ênfase na auditoria externa: atualizada e revisada pelas leis 11.638/07, 11.941/09 e normas do CPC*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, Jorge Augusto R. de. *Curso prático de auditoria administrativa*. São Paulo: Saraiva, 2006.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS EM ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas

**TIPO DE DISCIPLINA:** Complementar Optativa

**Sub-Tema:** Processo Decisório

**EMENTA**

O processo decisório: a) ação administrativa; b) ferramenta para resolução de problemas; c) poder de decisão dos membros da organização; d) previsão das decisões de terceiros; e) sistema de comunicação no poder de decisão

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

LACOMBE, F. *Recursos humanos: princípios e tendências*. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MONTANA, P. J. ; CHARNOV, Bruce H. *Administração*. 3. Ed. São Paulo, 2013.

ROBBINS, S. P. *Administração: mudanças e perspectivas*. São Paulo: Saraiva, 2000.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABRAMCZUK, André A. *A Prática da tomada de decisão*. São Paulo: Atlas, 2009.

BAZERMAN, Max H. ; MOORE, Don. *Processo decisório*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

OIH YU, Abraham Sin. *Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar*. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas

**TIPO DA DISCIPLINA:** Complementar Optativa

**EMENTA**

Libras no contexto da administração: Contexto geral, Alfabeto Manual ou dactilológico, Sinal-de-nome, números, Educação Inclusiva e Legislação em Educação Especial. Aspectos básicos da fonologia da Libras: Aumentando o repertório vocabular, Movimentos, locação, orientação da mão, expressões não-manuais. Conhecer o Léxico: vocabulário específico da área Técnica, expressões socioculturais, cumprimentos. Introdução à morfologia de libras: nomes (substantivos, adjetivos e alguns pronomes). Aspectos gerais: noção de tempo, de horas, frases afirmativas e negativas. Praticar libras: diálogo e conversação com frases simples e técnicas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GESSER, A. *Libras que Língua é essa?* São Paulo: Parábola Editorial, 2009.

HONORA, M.; FRIZANCO, M. L.E. *Livro ilustrado desvendado a comunicação usada pelas pessoas com surdez.* São Paulo: Ciranda Cultural, 2009.

QUADROS, R. M. de. *Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos.* Porto Alegre: Artmed, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LACERDA, C. B. F. de. *Interprete de Libras.* Porto Alegre: FAPESP/Mediação, 2009.

LUCHESE, M. R. C. *Educação de Pessoas Surdas.* 3. ed. São Paulo: Papirus, 2008.  
Dicionário de Libras em CD.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: GESTÃO HOTELEIRA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Complementar Optativa

**EMENTA**

Este profissional se tornará apto a desenvolver projetos de planejamento de hotéis, atividades de consultoria a planos de negócios para empresas do setor. Capacitar o aluno para gerenciar o departamento de hospedagem, desde a execução do operacional do dia-a-dia do hotel, até criar planejamento de curto a longo prazo. Além disso, desenvolver competências para gerenciar o departamento de alimentos e bebidas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MONTANA, P. J. ; CHARNOV, Bruce H. *Administração*. 3. Ed. São Paulo, 2013.  
BENI, Mário Carlos. *Análise estrutural do turismo* 5.ed. São Paulo: Senac, 2001.  
BAZERMAN, Max H. ; MOORE, Don. *Processo decisório*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABRAMCZUK, André A. *A Prática da tomada de decisão*. São Paulo: Atlas, 2009.  
ROBBINS, S. P. *Administração: mudanças e perspectivas*. São Paulo: Saraiva, 2000.  
OIH YU, Abraham Sin. *Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar*. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.





**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II**

**CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Proporciona uma vivência da prática dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso, bem como adaptação do profissional de administração às reais necessidades do mercado de trabalho oferecido pelas organizações. Exige a execução de um plano de estágio e de um relatório de estágio supervisionado objetivando informar as atividades organizacionais desempenhadas no período de execução do estágio na empresa.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OIH YU, Abraham Sin. *Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar*. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

PALADINI, Edson Pacheco. *Gestão da qualidade teoria e prática* 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BAZERMAN, Max H. ; MOORE, Don. *Processo decisório*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABRAMCZUK, André A. *A Prática da tomada de decisão*. São Paulo: Atlas, 2009.

MONTANA, Patrick J.. *Administração* 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANUAL de administração jurídica, contábil e financeira para organizações não-governamentais São Paulo: Petrópolis, 2003.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES IV****CARGA HORÁRIA:** 75 horas**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**c) Curso de Graduação em Ciências Contábeis:**

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Redação técnica, científica e literária para a prática de leitura e produção de textos comuns aos escritórios modernos e as empresas, especificamente na elaboração de projetos e relatórios administrativos e de comunicação oral e escrita praticadas nas empresas como memorando, ata, ofício, requerimento, procuração, atestado, circular, convocação, declaração, edital, recibo, regulamento, estatuto, aviso, bilhete, ordem de serviço, descrição, narração comercial e dissertação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AQUINO, R. *Interpretação de textos: teoria e 815 exercícios*. São Paulo: Impetus, 2012.  
MARTINS, D.S.; ZILBERKNOP, L. S. *Português instrumental*. 21.ed. Porto Alegre: Sagra- Luzzatto, 2010.  
MEDEIROS, J. B. *Português instrumental para cursos de contabilidade, economia e administração*. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MEDEIROS, J. B. *Redação científica*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.  
POLITO, R. *Como falar corretamente e sem inibições*. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
VANOYE, F. *Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita*. São Paulo: Martins fontes, 2007.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução ao estudo da evolução da contabilidade, o seu campo de atuação, seus usuários, o objeto de estudo, seus axiomas, a escrituração dos fatos contábeis; introdução ao estudo dos princípios contábeis; estudo dos fundamentos básicos com o objetivo de desenvolver habilidades para a elaboração das demonstrações contábeis, bem como estudo dos grupos que compõem o ativo, o passivo, o patrimônio líquido, as despesas e as receitas; elaboração do balanço patrimonial e da demonstração do resultado do exercício.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

IUDÍCIBUS, S. de at. Alii. (Equipe de Prof. FEA/USP). *Contabilidade introdutória: livro texto*. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, S. de at. Alii. *Manual de contabilidade societária aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais do CPC*. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, J. C. *Contabilidade básica*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**Bibliografia complementar.**

ADRIANO, Sérgio (Coord.) *Contabilidade geral 3D*. São Paulo: Método, 2012.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos; FARIA, Ana Cristina. *Introdução à teoria da contabilidade: para o nível de graduação*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, José Carlos. (Org.) *Normas e práticas contábeis: uma introdução*. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Teoria dos conjuntos e o estudo do Produto Cartesiano. Relações e Função. Tipos de funções. Equações e Inequações. Noção de limite e suas propriedades. Derivação e suas aplicações. Integração por substituição e por partes.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

IEZZI, G. *Fundamentos de matemática elementar*. São Paulo: Saraiva, 2011.

MORETTIN, P. A. HAZZAN, S., BUSSAB, W. O. *Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MUROLO, A. C. ; BONETTO, G.A. *Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade*. São Paulo: CENGAGE, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MACHADO, A. dos S. *Matemática: temas e metas*. 24.ed. São Paulo: Atual, 2010.

SILVA, F.C. M. *Matemática básica para decisões administrativas*. São Paulo: Atlas, 2008.

SILVA, E. M. da. *Matemática básica para os cursos superiores*. São Paulo: Atlas, 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO**

**DISCIPLINA: ÉTICA GERAL E PROFISSIONAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Ética: objeto, objetivo, conceito. Problemas morais e éticos. Comportamento ético. Ética profissional na organização. Exercício profissional do contador. Código de ética profissional do contador. Órgãos controladores.

**BIBLIOGRAFIA**

FORTES, J. C. *Manual do contabilista: uma abordagem teórico-prática da profissão contábil*. São Paulo: Saraiva, 2010.

LISBOA, Lázaro Plácido. (Coord.) *Ética geral e profissional*. São Paulo: Atlas, 2012.

NALINI, J. R. *Ética geral e profissional*. 3.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

SÁ, A. L. de. *Ética profissional*. São Paulo: Atlas, 2013.

SANCHEZ VAZQUEZ, A. *Ética*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2011.

SROUR, R. H. *Ética empresarial: o ciclo virtuoso dos negócios*. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: FILOSOFIA DA CIÊNCIA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Uma visão natural do conhecimento, conseqüência: objetivismo e subjetivismo da ciência. A questão da neutralidade axiológica na teoria da ciência. Estrutura da pesquisa científica: observação, experimentação, hipóteses e teorias científicas. O lugar da imaginação, da emoção e da razão na pesquisa. História da Ciência e de seus condicionantes ideológicos. O mundo antigo e a Idade Média. O Renascimento e a evolução dos humanismos nacionalistas, a posição crítica do fim do século XX. História das teorias científicas. História da Filosofia da Ciência.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BUZZI, A. R. *Filosofia para principiantes: a existência humana no mundo*. 16.ed. Petrópolis: Vozes, 2007.

CHAUI, M. *Convite à filosofia*. 13. ed. São Paulo: Ática, 2010.

COTRIM, G. *Fundamentos da filosofia*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MATTAR, J. *Introdução à filosofia*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

MARCONDES, Danilo. *Iniciação à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein*. São Paulo: Zahar, 2013.

ROBINSON, Dave. *Entendendo filosofia*. São Paulo: Leya Brasil, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: NOÇÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

O Objeto da sociologia. Contexto de surgimento da sociologia. Abordagens teóricas clássicas e contemporâneas da sociologia. A sociologia como ciência. Processos Sociais Básicos: Cultura, Socialização, Interação e grupos sociais nas organizações. Desigualdades Sociais: Estratificação Social, Mobilidade Social, Relações raciais e étnicas, Gênero. A organização como um sistema social. Instituições Sociais: Economia e trabalho, Política, Família, Religião e Educação. Mudança Social e Movimentos sociais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRYM, R. et. alii. *Sociologia : Sua Bússola para um Novo Mundo*. São Paulo: Ceange Learning, 2009.

CARDOSO, A. M. *A Construção da sociedade do trabalho no Brasil*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010.

GIDDENS, A. *Sociologia*. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DEMO, P. *Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social* 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MUNANGA, K. *O negro no Brasil de hoje*. São Paulo: Global, 2008.

VILA NOVA, S. *Introdução à sociologia*. São Paulo: Atlas, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: CONSTITUIÇÃO E CIDADANIA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito e tipos de Constituição. Origem das Constituições. As Constituições no Brasil e no Mundo. Os direitos humanos e sua classificação. História e cultura afro-brasileira e africana. A supremacia das Constituições e sua guarda.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BONAVIDES, P. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Malheiros, 2013.

BRASIL. Leis. Decretos. *Constituição da República Federativa do Brasil*. São Paulo: Saraiva, 2013.

SILVA, J. A. da. *Curso de direito constitucional positivo*. 27.ed. São Paulo: Malheiros, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AGRA, W. de M. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Forense, 2012.

LENZA, P. *Direito constitucional esquematizado*. 10.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

PIOVESAN, Flávia. *Direitos humanos e o direito constitucional internacional*. 11ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução a Informática; Estrutura Física do Sistema de Computação (Hardware); Sistemas Operacionais; Linguagem de Programação (Software); Linguagem de Apoio ao Usuário; Programas Aplicativos; Redes Locais; Teleprocessamento; Estruturas e Organizações da Informática; Administração em Informática. Análise e aplicabilidade da tecnologia da informação e sua contribuição para a comunicação administrativa da empresa, para os fornecedores e para a clientela.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CORNACHIONE JÚNIOR, E. B. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FOINA, P. R. *Tecnologia de informação: planejamento e gestão*. São Paulo: Atlas, 2009.

LAUDON, K. ; LAUDON, J. *Sistemas de informação gerenciais*. 9.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALBERTIN, A. L. *Administração de informática*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CASTELLS, Manuel. *A Sociedade em rede*. 12. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2007

MOLINARO, L. F. ; RAMOS, K. H. C. *Gestão de tecnologia da informação*. Rio de Janeiro: LTC, 2013.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: ECONOMIA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução ao Estudo da Ciência Econômica. Sistema Econômico e Mecanismo de Preços. Análise Microeconômica: mercado, oferta, procura, equilíbrio de mercado e teoria da utilidade. Análise Macroeconômica: medidas de atividade econômica. Relações econômicas entre países: Economia aberta e economia fechada.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRUNSTEIN, I. *Economia das empresas: gestão econômica de negócios*. São Paulo: Atlas, 2012.

PINHO, D. B.(Org.) *Manual de economia*. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

ROSSETTI, J. P. *Introdução à economia*. 20.ed. São Paulo:Atlas, 2013

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARMO, E. C. do; MARIANO, J. *Economia internacional*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANKIWI, N. G. *Introdução à economia*. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

SOUZA, N. de J. *Economia básica*. São Paulo: Atlas, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES I****CARGA HORÁRIA:** 75 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Aspectos do Patrimônio: jurídico (direito e obrigações, débitos e créditos), contábil (ativo: circulante, realizável à longo prazo, permanente; passivo: circulante, exigível a longo prazo, resultados de exercícios futuros, patrimônio líquido). Livros e documentos contábeis e fiscais. Escrituração: método das partidas, fórmulas das partidas dobradas, elementos essenciais de um lançamento. Teoria das Contas: personalistas (proprietário, agentes consignatários, correspondentes), materialista (integrais, diferenciais). Compra e venda de mercadorias, pagamento e recebimento de duplicatas em carteira e através de bancos, pagamento de despesas, recebimento de receitas. Balancete de verificação: levantamento do movimento e dos saldos de cada conta no final do exercício social de uma empresa. Verificação da conta caixa e da conta bancária, verificação das contas de direitos e obrigações. Despesas vencidas e não pagas; despesas pagas e não vencidas; receitas vencidas e não recebidas; receitas recebidas e não vencidas. Resultado do exercício: apuração e distribuição. Relatórios e seus enquadramentos. Demonstrações Contábeis obrigatórias.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

IUDÍCIBUS, SÉRGIO (Coord). *Contabilidade Introdutória*. São Paulo: Atlas, 2011.

MARION, J. C. *Contabilidade básica*. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade geral fácil*. São Paulo: Saraiva, 2010.

**6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALMEIDA, M. C. *Contabilidade Intermediária*. São Paulo: Atlas, 2010.

GONÇALVES, E.C.; BATISTA, A. E. *Contabilidade geral*. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SZUSTER, N. ET. Alii. *Contabilidade Geral*. São Paulo: Atlas, 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceitos básicos. Inflação e indexadores financeiros. Câmbio e operações cambiais. Modelos de capitalização e de descontos nos sistemas de juros simples e de juros compostos. Modalidades de taxas de juros nas operações financeiras. Equivalência de capitais. Coeficientes de financiamentos. Rendas certas ou séries de pagamentos uniformes. Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos. Métodos de avaliação de investimentos de capital. Fluxos de caixa na avaliação econômica.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

PUCCINI, A. de L. *Matemática financeira objetiva e aplicada*. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

SAMANEZ, C.P. *Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos*. 4.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. *Matemática financeira*. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, A. *Matemática financeira e suas aplicações*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. *Matemática financeira com HP 12Cc e EXCEL*. São Paulo: Atlas, 2012.

HAZZAN, S. ; POMPEO, J. N. *Matemática financeira*. 4.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: MERCADO DE CAPITAIS**

**TIPO:** Eletiva

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

Fornecer os conceitos básicos e fundamentais sobre o Mercado de Capitais a nível introdutório, abrangendo as necessidades técnicas e a área de interesses profissionais do Administrador de Empresas. Tornar o aluno apto a compreender e a desenvolver as técnicas e práticas do mercado financeiro e de capitais, proporcionando-lhe o conhecimento dos conceitos, das estruturas e das situações profissionais interagentes no mercado de capitais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A. *Curso de Administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

HOJI, M. *Administração financeira e orçamentária*. São Paulo: Atlas, 2010.

LAGIOIA, U.C.T. *Fundamentos do mercado de capitais*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FORTUNA, E. *Mercado financeiro: produtos e serviços*. 15. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

PINHEIRO, J. L. *Mercado de capitais: fundamentos e técnicas*. São Paulo: Atlas, 2009.

ROSS, S. ; WESTERFIED, R. W. ; JORDAN, B. *Princípio de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: NOÇÕES DE DIREITO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

A Sociedade e suas Instituições. O Direito, a moral e a religião. O Estado – formas, fundamentos elementos. Fontes, sujeito, objeto e classificação do Direito. Noções gerais de Direito Público – Penal, Administrativo, Constitucional e Fiscal. Noções gerais de Direito Privado – Civil, Comercial e Trabalhista.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRANCATO, R. *Instituições de Direito Público e de Direito Privado*. São Paulo: Saraiva, 2012.

CAMPOS, N. R. P. R. de. *Noções essenciais de direito*. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARTINS, Sérgio Pinto. *Instituições de Direito Público e Privado*. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GUSMÃO, P. D. de. *Introdução ao estudo do direito*. 32.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2012.

DOWER, N. G. B. *Instituições de direito público e privado*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MELO, M. B. de. *Teoria do fato jurídico: plano da existência*. 18.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO**

**DISCIPLINA: NOÇÕES DE PSICOLOGIA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Iniciação à Psicologia, abordando os diversos níveis da vida psíquica e suas aplicações nas interações do indivíduo aos diferentes grupos sociais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BERGAMINI, C. W. *Psicologia aplicada à administração de empresas*. São Paulo: Atlas, 2013.

BOCK, A. M. B. FURTADO, O., Teixeira, M. L. T. *Psicologias: Uma introdução ao estudo de psicologia*. São Paulo: Saraiva, 2013.

BRAGHIROLI, E. M. *Psicologia geral*. 22. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. de L. T. *Psicologia fácil*. São Paulo: Saraiva, 2012.

SPECTOR, P. E. *Psicologia nas organizações*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

WEIL, P. *Relações humanas na família e no trabalho*. 50.ed. Petrópolis: Vozes, 2009.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO TRABALHISTA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Definição do Direito do Trabalho e seus fundamentos. Teoria Geral do Direito do Trabalho. Relação Individual de Trabalho: Conceito e Sujeitos. Da Relação de Emprego: Da Alteração e da Extinção. Conteúdo Imperativo da Relação de Emprego. O Processo Trabalhista. Conflitos Coletivos de Trabalho. Relação Coletiva de Trabalho. Direito Coletivo do Trabalho. Sindicatos: Formação, Autonomia, Jurisdição. Negociação Coletiva de Trabalho. Poder Normativo, Sentença Normativa. Direito de Greve. Política Salarial. História do Seguro Social. Ingresso no Regime. Beneficiários. Benefícios. Custeio. Administração.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARTINS FILHO, I. G. da S. *Manual esquemático de direito e processo do trabalho*. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARTINS, S. P. *Direito do trabalho*. São Paulo: Atlas, 2013.

NASCIMENTO, A. M. *Iniciação ao direito do trabalho*. São Paulo: LTR, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARRION, V. *Comentários à consolidação das leis do trabalho*. 38 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MARTINS, S. P. *CLT Universitária*. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, A. de. *Manual de prática trabalhista*. 45.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS**

**TIPO:** Eletiva

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

Finanças e Sistemas Financeiros. O Sistema Financeiro Nacional (SFN). Intermediários financeiros. Ativos financeiros. Administração do risco. Teoria das Carteiras.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BARBIERI, J. C.; SIMANTOB, M. A. (Org.) *Organizações inovadoras do setor financeiro: teoria e casos de sucesso*. São Paulo: Saraiva, 2009.

FILGUEIRAS, C. *Manual de contabilidade bancária*: Rio de Janeiro: Campus, 2013.

NIYAMA, J. K.; GOMES, A. L. O. *Contabilidade de instituições financeiras*. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FORTUNA, E. *Mercado financeiro: produtos e serviços*. 15. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

PINHEIRO, J. L. *Mercado de capitais: fundamentos e técnicas*. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, A. G. dos. *Contabilidade de instituições financeiras*. Rio de Janeiro: Freitas Bastos Editora, 2007.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Investigação populacional pelos métodos de amostragens. Elaboração e interpretação de séries estatísticas, com apresentação tabular e gráfica dos dados. Elaboração e análise de distribuição de frequência de variáveis quantitativas. Determinação de medidas de tendência central, de dispersão e de assimetria de dados de séries estatísticas. Análise da correlação e regressão linear entre variáveis quantitativas. Noções de probabilidade. Manipulação de números-índices na análise de séries de dados estatísticos e o mecanismo de deflacionamento.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRUNI, A. L. *Estatística aplicada á gestão empresarial*. São Paulo: Atlas, 2011.

CRESPO, A. A. *Estatística fácil*. São Paulo: Saraiva, 2013.

DOWNING, G. de A. ; CLARK, J. *Estatística aplicada*. São Paulo: Saraiva, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KIRSTEN, J. T. ; RABAHY, W. A. *Estatística aplicada às ciências humanas e ao turismo*. São Paulo: Saraiva, 2006.

SICSÚ, Abraham Laredo. *Estatística aplicada: análise exploratória de dados*. São Paulo: Saraiva, 2013.

SILVA, E. M. da E. alii. *Estatística para os cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis*. São Paulo: Atlas, 2010.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE RURAL**

**TIPO:** Eletiva

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

As Atividades agropecuárias e as atividades agrícolas: conceitos básicos, análise, principais áreas, estrutura e funcionamento. Operações Típicas da Empresa Rural. O Estado das culturas permanentes e das culturas temporárias nos períodos de safra e entressafra. A Contabilidade e Imposto de Renda das Pessoas Físicas Detentora de Propriedade Rural. O Patrimônio da Empresa Rural. Estruturação e Análise do Plano de Contas e sua função na contabilidade agrícola. O Estudo e análise das atividades pecuárias, especificamente dos rebanhos de reprodução, de corte e leiteiro. Gestão Ambiental e Sustentabilidade no âmbito Empresarial.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CREPALDI, S. A. *Contabilidade Rural: uma abordagem decisorial*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARION, J. C. *Contabilidade rural: contabilidade agrícola, contabilidade da pecuária, imposto de renda de pessoa jurídica*. São Paulo: Atlas, 2012.

RODRIGUES, Aldenir Ortiz et alli. *Contabilidade Rural*. 2.ed. São Paulo: IOB, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ARAÚJO, M. J. *Fundamentos de agronegócios*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BARBIERI, José Carlos. *Gestão Ambiental Empresarial: Conceitos, Modelos e Instrumentos*. 2.ed. Saraiva: 2013.

DIAS, Reinaldo. *Gestão Ambiental, Responsabilidade Social e Sustentabilidade*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

DONAIRE, Denis. *Gestão Ambiental na Empresa*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, N. C. *Contabilidade do agronegócio: teoria e prática*. São Paulo: Juruá, 2012.

SILVA, R. A. G. da. *Administração rural. Teoria e prática*. São Paulo: Juruá, 2012.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: METODOLOGIA CIENTÍFICA**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

O Conhecimento humano, tipos de condicionamento. Conceituação, classificação e características da ciência. Fundamentos do espírito científico. Estrutura e métodos da ciência. O método experimental. Dedução. Introdução: tipos de indução. Probabilidade e indução. Lei e teoria científica. Refutabilidade. Progresso da ciência. Técnica de pesquisa. Metodologia do Trabalho Científico: Planejamento, investigação, elaboração, apresentação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIL, A. C. *Como elaborar projeto de pesquisa*. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. de A. ; LAKATOS, E. M. *Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos. Pesquisa bibliográfica. Projetos e relatórios. Publicações e trabalhos científicos*. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, A. C. R. da. *Metodologia da pesquisa aplicada à contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MINAYO, M. C. S. (Org.) *Pesquisa social: teoria, método e criatividade*. Rio de Janeiro: Vozes, 2012.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2013.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Ciência da Administração: conceitos, técnica. Arte e práticas administrativas; fundamentos. Administração Empírica e Administração Científica; evolução e tendências; objetivos. Atividades-fim. Relações com outras ciências. Princípios da burocracia. Chefia e liderança. Teoria da chefia e assessoramento. Técnicas de influência de pessoas. Processo decisório. Comando por integração, comunicação e controle. A cibernética. Coordenação por instruções rígidas e por idéias dominantes. Controle. Informática. Pesquisa. Posição de futurologia. Planejamento. Organização. Análise do trabalho e análise do trabalhador. Atividades auxiliares, Recursos Humanos. Objeto e objetivos da Administração de Pessoal. Gerência de pessoal. Cargos e salários. O Processo classificatório. Administração de Material e Administração Patrimonial. Administração Documental. Tecnologia a serviço da burocracia. Relações Humanas. Relações Públicas. Divulgação e Publicidade. Administração Pública e Administração Privada.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, T *Introdução à teoria geral da administração*. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Atlas, 2012.

MONTANA, P. J.C.; BRUCE, H. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas*. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. *Administração : princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2011.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Introdução à administração*. São Paulo: Atlas, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES II****CARGA HORÁRIA:** 75 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).





**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: TEORIA DA CONTABILIDADE**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aulas

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Teoria da Contabilidade: Origem e Evolução. Teoria Versus Prática. Abordagens da Teoria da Contabilidade. Abordagem da Teoria da Contabilidade. Princípios da Contabilidade. Estudo da formação e variação do patrimônio das empresas, vista sob a perspectiva do contador e as mudanças a partir da Lei 11.638/2007 e a Lei 11.941/2009. O Ativo e sua mensuração. O Passivo e a sua mensuração. Receitas, Despesas, Perdas e Ganhos. As informações contábeis e o mercado de capitais. Título de crédito. Investimento de registro contábil. Aplicação dos conceitos contábeis ministrados em contabilidade mercantil aplicada. Função das contas. Demonstração contábil das situações patrimoniais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

HOOG, W. A. Z. Exame de suficiência em contabilidade: teoria da contabilidade. São Paulo: Juruá, 2012.

IUDÍCIBUS, S. de. *Teoria da contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2010.

SÁ, A. L. de. *Teoria da contabilidade*. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

HENDRIKSEN, E. *Teoria da contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2012.

NIYAMA, J. K.; SILVA, César A. T. *Teoria da contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2011.

RIBEIRO FILHO, J. F.; LOPES, J.; PEDERNEIRAS, M. (Org.). *Estudando teoria da contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

## **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

### **PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: ANÁLISE E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula.

**DISCIPLINA:** Obrigatório

#### **EMENTA**

Introdução ao estudo das Demonstrações Contábeis: Conceito, finalidade e estrutura das Demonstrações Contábeis. Principais usuários da análise de balanços. Reestruturação de Demonstrações Contábeis para fins de análise. Análise Vertical e Horizontal. Índices de avaliação de desempenho econômico e financeiro: Indicadores de estrutura de capital; indicadores de rentabilidade: indicadores de liquidez e indicadores de atividade (prazos médios). Análise de capital de giro, saldo de tesouraria e seus efeitos nas finanças da empresa. Interpretação dos indicadores, análise integrada e emissão de relatórios. Importância da Consolidação de Balanços para fins de análise.

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A. *Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico financeiro*. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRAGA, Hugo Rocha. *Demonstrações contábeis, estrutura, análise e interpretação*. São Paulo: Atlas, 2012.

MARION, J. C. *Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial*. São Paulo: Atlas, 2012.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

IUDÍCIBUS, S. de *Análise de Balanços*. São Paulo: Atlas, 2009.

MORANTE, A. S. *Análise das demonstrações financeiras*. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, A. A. *Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis*. São Paulo: Atlas, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

**TIPO:** Eletiva

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula.

**EMENTA**

Procedimentos básicos de contabilidade a serem aplicados na construção civil e atividade imobiliária. Operações de compra, venda, incorporação e loteamento de imóveis. Legislação tributária incidente sobre operações de construção civil.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COSTA, M. A. da. *Contabilidade da construção civil e atividade imobiliária*. São Paulo: Atlas, 2011.

SCHERRER, Alberto Manoel. *Contabilidade imobiliária: abordagem sistêmica, gerencial e fiscal*. São Paulo: Atlas, 2012.

TEIXEIRA, Gelson J. M. *Construção civil: aspectos tributários e contábeis*. São Paulo: Alternativa, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FARIAS, S. O. *Contabilidade das empresas construtoras: aspectos contábeis e fiscais – interpretação e prática*. 6.ed. Curitiba: Juruá, 2012.

NUNES, Antonio Carlos. *Contabilidade avançada para a indústria da construção civil e empresas imobiliárias*. São Paulo: Moderna, 2004.

OLIVEIRA, A. de. *Construção civil: procedimentos de arrecadação junto ao INSS*. São Paulo: Atlas, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE E ANÁLISE DE CUSTOS**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução à Contabilidade de Custos: natureza, campo de aplicação e conceitos fundamentais. Princípios contábeis aplicados a Contabilidade e Análise de Custos. Terminologia contábil usada na Contabilidade de Custos. Classificação dos Custos. Custo de Produção: material direto, mão de obra direta e custos indiretos. Sistemas de Custeamento por ordem de produção, produção contínua e sistema misto. Estudo de custos para avaliação de estoques e determinação lucro: Custo primário, de transformação, fabril, custos dos produtos fabricados e custo dos produtos vendidos. Apuração de custos de coprodutos. Métodos de Custeio. Custo para Controle de Operações. Custos para Auxiliar no Processo Decisório: custos fixos e variáveis margem de contribuição. Implantação de Sistemas de Custos e Gestão de Custos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DUTRA, R. G. *Custos: uma abordagem prática*. São Paulo: Atlas, 2010.

LEONE, G. S. G. *Curso de contabilidade de custos*. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, E. *Contabilidade de custos*. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NEVES, S. dos; VICECONTI, P. E. V. *Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo*. São Paulo: Editora Frase, 2010.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade de custos fácil*. São Paulo: Saraiva, 2010.

SANTOS, Joel J. *Contabilidade e análise de custos: modelo contábil. métodos de depreciação ABC-Custeio baseado em atividades, análise atualizada de encargos sociais sobre salário*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO SOCIETÁRIA E COMERCIAL**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Caracterização do empresário e de sua inscrição; Da capacidade; Da Sociedade; Dos diversos tipos de Sociedade; Da Administração Societária; Das relações societárias com terceiros; A responsabilidade dos sócios; Das cotas dos sócios; Do Conselho Fiscal; da deliberação dos sócios; Do aumento do capital; Da transformação, Incorporação, Fusão e Cisão das sociedades; Das sociedades dependentes de autorização; Da sociedade estrangeira; Dos institutos complementares; Dos prepostos; Do gerente da sociedade; Dos contabilistas e outros auxiliares; Da escrituração; Da dissolução das sociedades; Da liquidação da sociedade; Do liquidante; Da responsabilidade dos Sócios durante a dissolução.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, A. P. de. *Manual das sociedades comerciais: direito de empresa*. São Paulo: Saraiva, 2012.

COELHO, F. U. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Saraiva, 2013. V.2.

MARTINS, Fran. *Curso de direito comercial*. Rio de Janeiro: Forense, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MAMEDE, G. *Direito empresarial brasileiro*. 4.ed.. São Paulo: Atlas, 2011.

NEGRÃO, R. *Manual de direito comercial & de empresas: teoria da empresa e direito societário*. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

REQUIÃO, R. *Direito comercial*. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. V.2.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas**

**TIPO DA DISCIPLINA: Eletiva**

**EMENTA**

Libras no contexto de Ciências Contábeis: Contexto geral, Alfabeto Manual ou dactilológico, Sinal-de-nome, números, Educação Inclusiva e Legislação em Educação Especial. Aspectos básicos da fonologia da Libras: Aumentando o repertório vocabular, Movimentos, locação, orientação da mão, expressões não-manuais. Conhecer o Léxico: vocabulário específico da área Técnica, expressões socioculturais, cumprimentos. Introdução à morfologia de libras: nomes (substantivos, adjetivos e alguns pronomes). Aspectos gerais: noção de tempo, de horas, frases afirmativas e negativas. Praticar libras: diálogo e conversação com frases simples e técnicas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GESSER, A. *Ouvinte e a surdez, O: sobre ensinar e aprender a Libras*. São Paulo: Parábola, 2012.

FIGUEIRA, A. Dos Santos. *Material de apoio para o aprendizado de Libras*. São Paulo: Phorte Editora, 2011.

STREIECHEN, E. M. *Libras: aprender está em suas mãos*. São Paulo: Editora CRV, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GESSER, A. *Libras que Língua é essa?* São Paulo: Parábola Editorial, 2009.

HONRA, M.; FRIZANCO, M. L.E. *Livro ilustrado desvendado a comunicação usada pelas pessoas com surdez*. São Paulo: Ciranda Cultural, 2009.

QUADROS, R. M. de. *Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos*. Porto Alegre: Artmed, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE DE COOPERATIVAS**

**TIPO:** Eletiva

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

Evolução histórica e regime jurídico das sociedades cooperativas. Aspectos tributários das sociedades cooperativas. Aspectos contábeis das sociedades cooperativas: normas brasileiras e normas internacionais de contabilidade. Operações entre cooperados e cooperativas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OLIVEIRA, D. P. R. *Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática*. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIOS, G. S. Leitão. *O que é cooperativismo*. São Paulo: Brasiliense, 2008.

SANTOS, A. Et. Alii. *Contabilidade das sociedades cooperativas*. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARVALHO, A. D. de. *Cooperativismo sob a ótica da gestão estratégica*. São Paulo: Baraúna, 2011.

POLONIO, W. A. *Manual das sociedades cooperativas*. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINS, S. P. *Cooperativas de trabalho*. 5.ed. São Paulo, 2014.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

**TIPO:** Eletiva

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

A Contabilidade como geradora de conta informações. Técnicas estruturadas de sistema. Planejamento e visão de sistemas de informações contábeis para coletar, registrar e armazenar informações de negócio. Sistemas de Informação Gerencial. Auditoria de Sistemas Contábeis. Tópicos especiais em sistemas de informações contábeis.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MAGALHÃES, A. de D. F. ; Let alii. *Perícia contábil: uma abordagem teórica, ética, legal, processual e operacional*. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, C. L. *Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil*. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, C. L. *Sistemas de informações contábeis*. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALBERTO, V. L. P. *Perícia contábil*. São Paulo: Atlas, 2012.

GARRISON, R. H.; NOREEN, E. N. *Contabilidade Gerencial*. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

ORNELAS, M. M. G. de. *Perícia contábil*. São Paulo: Atlas, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO  
EMPRESARIAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução ao estudo: definição, objetivos, contribuição para o desenvolvimento da empresa. Administração Financeira e Administrador Financeiro. Estrutura organizacional: setor financeiro, espaço hierárquico, capacitação de pessoal. Índice de convencimento, solvência, liquidez, lucratividade. Ponto de equilíbrio, alavancagem operacional e financeira. Análise horizontal e análise vertical, de balanços e suas deduções para a administração financeira. Programação financeira, técnica do orçamento empresarial, estrutura de fontes e usos. Problemas de gerência financeira: administração do capital de giro, administração dos ativos fixos e de investimento de capital. Fontes endógenas de capital: novas chamadas de capital, reinversão do lucro retido. Cálculo do custo segundo cada fonte de capital a fim de decisão de capitação. Fontes exógenas de capital: mercado financeiro, financiamento a custo e a longo prazo, títulos de propriedade. Cálculo de custo segundo cada fonte de capital a fim de capitação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A. ; LIMA, F.; GUSTI, L. *Fundamentos de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2010.

HOJI, M. *Administração financeira e orçamentária*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ROSS, S.; JORDAN, B.; WESTERFIED, R. W. *Princípio de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

**6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, F. *Curso de Administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2011.

GITMAN, L. J. *Princípios da administração financeira*. São Paulo: Pearson, 2010.

HOJI, M. *Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I**

**CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Realização de Estágio equivalente a 150 horas/aula em empresa pública ou particular, sob a supervisão de um coordenador e com apresentação periódica de relatório.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FORTES, J. C. *Manual do contabilista: uma abordagem teórico-prática da profissão contábil*. São Paulo: Saraiva, 2010.

MARION, J. C. *Contabilidade empresarial*. São Paulo: Atlas, 2012.

VICECONTI, P.; NEVES, S. das. *Contabilidade básica: inclui o PIS e COFINS não cumulativos, com alterações do novo código civil*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KOHAMA, H. *Contabilidade pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, José Carlos. (Org.) *Normas e práticas contábeis: uma introdução*. São Paulo: Atlas, 2012.

NIYAMA, J. K. *Contabilidade de instituições financeiras*. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n° 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n° 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n° 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES III****CARGA HORÁRIA:** 75 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: AUDITORIA**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução ao estudo: Conceito, objetivos tipos e objetivos da Auditoria. Perfil do auditor e regulamentação da profissão. Normas Técnicas e Profissionais relacionadas a Auditoria. Planejamento da Auditoria. Programa de auditoria. Importância dos Controles Internos da Entidade. Papéis de Trabalho. Procedimentos de Auditoria. Evidências em Auditoria. Auditoria do ativo, passivo, patrimônio líquido e contas de resultado. Eventos Subseqüentes. Parecer e relatórios de auditoria.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, M. C. de. *Auditoria: um curso moderno e completo*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ATTIE, W. *Auditoria: conceito e aplicações*. São Paulo: Atlas, 2011.

CREPALDI, S. A. *Auditoria contábil: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LINS, L. S. *Auditoria: uma abordagem prática com ênfase na auditoria externa: atualizada e revisada pelas leis 11.638/07, 11.941/09 e normas do CPC*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PEREIRA, A. D. *Auditoria contábil: uma abordagem jurídica e contábil*. São Paulo: Atlas, 2011.

SÁ, A. L. de; HOOG, W. A| Z. *Corrupção, fraude e contabilidade*. 4. ed. Curitiba: Juruá, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO****DISCIPLINA: CONTABILIDADE E ORÇAMENTO PÚBLICO**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito objetivo e campo de atuação da contabilidade pública aplicada ao Setor Público, características próprias e relacionamento com outras disciplinas. Regimes contábeis e planos de contas na Contabilidade Pública. Sub-Sistemas Contábeis. Sistema orçamentário: financeiro, patrimonial e de compensação. O funcionamento dos sistemas. Encerramento do Exercício e apuração dos resultados. Ajustes, elaboração dos balanços e prestação de contas.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ANGELICO, J. *Contabilidade pública*. São Paulo: Atlas, 2012.

KOHAMA, H. *Contabilidade pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2013.

SILVA, L. M. da. *Contabilidade governamental: um enfoque administrativo*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LIMA, D.V. de. *Contabilidade pública*. São Paulo, Atlas, 2011.

QUINTANA, A. C. et alii. *Contabilidade pública*. São Paulo: Atlas, 2011.

SILVA, M. M. da. *Curso de auditoria governamental*. São Paulo: Atlas, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: PERÍCIA CONTÁBIL**

**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**

**DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Auditoria e Perícias: nos inventários, no grupo do ativo permanente nas despesas deferidas e antecipadas, na caixa, nas contas em bancos, de passivo circulante, do passivo exigível a longo prazo, do patrimônio líquido. Revisão de balanços: patrimonial, residual, financeiro, orçamentário, fiscal, de constituição e gestão, de transformação. Auditoria e perícias especiais: na área de compras e vendas, de estágios, no comércio exterior, dos créditos, seguro e dos investimentos, do cumprimento das normas. Auditoria e perícias de fiscalização estatal: referentes ao imposto de renda, de empresas concessionárias de serviços públicos, das concentrações de empresas, de crime contra a economia popular, das S.A. de capital aberto. Auditoria e perícias no setor público: orçamentária, financeira, patrimonial, Administrativa. Relativos de Auditoria: princípios básicos, elaboração.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALBERTO, V. L. P. *Perícia contábil*. São Paulo: Atlas, 2012.

MAGALHÃES, A. de D.F. et al. *Perícia contábil: uma abordagem teórica, ética, legal, processual e operacional*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ORNELAS, M.M. G. de. *Perícia contábil*. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

SÁ, A. L. de. *Perícia Contábil*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

WAKIM, V. R.; WAKIM, E. A. De M. *Perícia contábil ambiental: fundamentação e prática*. São Paulo: Atlas, 2012.

ZANNA, R. D. *Contabilidade instrumental para peritos*. São Paulo: IOB, 2010.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Direito Tributário: conceito, natureza e autonomia. Relações com outros ramos do Direito. Objeto do Direito Tributário. Os Tributos. As espécies tributárias. Fontes do Direito Tributário. Normas gerais do Direito Tributário no Sistema Brasileiro. Leis, Decretos, Regulamentos e Jurisprudência atualizada. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Imposto e Taxa. Contribuição de melhoria. Bi-tributação. Tributos Federais. Imposto de Renda. Imposto de Produtos Industrializados. Imposto sobre circulação de mercadorias. Imposto territorial e predial urbano. Penalidades com matérias tributárias. Definição e conteúdo do Direito Tributário. Fontes de interpretação do Direito Tributário. Conceito e elementos da obrigação tributária. Lei, fato gerador e seus jeitos. Lançamentos e obrigações tributárias. Extinção da obrigação tributária. O tributo e suas espécies: imposto, taxas e contribuições. Parafiscalidade. Contencioso tributário: administrativo e judicial. Sistema Tributário Brasileiro. O Código Tributário Nacional. Impostos Federais: renda, sobre produtos industrializados, sobre operações financeiras, sobre o comércio exterior. Impostos especiais: territorial e rural. Impostos estaduais: circulação de mercadorias, transmissão de imóveis: Impostos municipais. Estímulos fiscais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CARVALHO, P. de B. *Curso de direito tributário*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MACHADO, H. de B. *Curso de direito tributário*. São Paulo: Malheiros, 2011.

OLIVEIRA, L. M. de et alii. *Manual de contabilidade tributária: textos e testes com as respostas*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AMARO, L. *Direito tributário brasileiro*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

COELHO, S. C. N. *Curso de direito tributário brasileiro*. 9 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.

FABRETTI, L. C. ; FABRETTI, D. ; FABRETTI, D. R. *Simples Nacional*. São Paulo: Atlas, 2013.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: LABORATÓRIO CONTÁBIL**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Treinamento prático da operacionalização das atividades específicas de Ciências Contábeis, através da orientação, acompanhamento, supervisão e avaliação metodológica dos docentes das disciplinas profissionais de Ciências Contábeis.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALBERTO, V. L. P. *Perícia contábil*. São Paulo: Atlas, 2012.

IUDÍCIBUS, S. de at. Alii. *Manual de contabilidade societária aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais do CPC*. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, J. C. *Contabilidade empresarial*. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KOHAMA, H. *Contabilidade pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2012.

NIYAMA, J. K. *Contabilidade de instituições financeiras*. São Paulo: Atlas, 2012.

QUINTANA, A. C. et alii. *Contabilidade pública*. São Paulo: Atlas, 2011.





**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II**

**CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Realização de Estágio equivalente a 150 horas/aula em empresa pública ou particular, sob a supervisão de um coordenador e com apresentação periódica de relatório.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FORTES, J.C. *Manual do contabilista: uma abordagem teórico-prática da profissão contábil*. São Paulo: Saraiva, 2010.

MARION, J. C. *Contabilidade empresarial*. São Paulo: Atlas, 2012.

VICECONTI, P. ; NEVES, S. das. *Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ADRIANO, S. *Contabilidade em 3D: básico, intermediária, avançada*. São Paulo: Método, 2013.

KOHAMA, H. *Contabilidade pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2012.

NIYAMA, J. K. *Contabilidade de instituições financeiras*. São Paulo: Atlas, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – (TCC), na Modalidade  
Monografia**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Conceitos básicos de monografia. Estrutura para elaboração de monografia. Orientação técnica para elaboração de projeto de monografia. Orientação técnica para planejamento, investigação e elaboração de trabalho monográfico na área contábil.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIL, A. C. *Como elaborar projetos de pesquisa*. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, A. C. R. *Metodologia da pesquisa aplicada à contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2010.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ACEVEDO, C. R.; NOHARA, J. J. *Monografia no curso de administração*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Atlas, 2013.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE AVANÇADA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Avaliação de ativos, avaliação de investimentos permanentes, consolidação das demonstrações contábeis, conversão das demonstrações contábeis em moeda estrangeira, realinhamento societário e liquidação de sociedades. Tópicos avançados em contabilidade.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, M. C. *Contabilidade avançada*. São Paulo: Atlas, 2013.

PEREZ JUNIOR, J. H. ; OLIVEIRA, L. M. de. *Contabilidade avançada*. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade intermediária*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ADRIANO, S. *Contabilidade geral 3D: básica, intermediária, avançada*. São Paulo: Método, 2012.

SANTOS, I. L. dos S. *Contabilidade Avançada: aspectos societários e tributários*. São Paulo: Atlas, 2012.

SILVA, A. A. da. *Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis*. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: CONTROLADORIA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Sistema de Empresa. A controladoria; A gestão empresarial e a controladoria; A Contabilidade como geradora de informações. O papel do Controller nas organizações. Técnicas estruturadas de sistema de informações. O sentido do planejamento e Controle; Planejamento a Longo prazo; Análise de Custo; Fluxo de Caixa Projetada. Conceitos Básicos de Planejamento, Processo de Tomada de Decisões. Planejamento e Visão de Sistemas de Informações Contábeis para coletar, registrar e armazenar informações de negócio. Planejamento Orçamentário. Relatórios de controle. Sistema Integrado de Gestão, Balanced Scorecard e GECON.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CATELI, A. (coord) *Controladoria: uma abordagem da gestão econômica – GECON*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

NAKAGAWA, A. M. *Introdução à controladoria: conceito, sistema e implementação*. São Paulo : Atlas, 2011.

PADOVEZE, C. L. *Controladoria Básica*. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FIGUEREDO, S.; CAGIANO, P. C. *Controladoria: teoria e prática*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008

GARCIA, A. S. *Introdução à controladoria: instrumentos básicos de controle de gestão de empresas*. São Paulo: Atlas, 2010.

MORANTE, A S.; JORGE, F. T. *Controladoria: análise financeira, planejamento e controle orçamentário*. São Paulo: Atlas, 2008.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n° 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n° 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n° 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES IV****CARGA HORÁRIA: 75 horas/aula****TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória****EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**d) Curso de Graduação em Ciências Contábeis para ingressos a partir de 2018:**

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA E INTERMEDIÁRIA**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução ao estudo da evolução da contabilidade, o seu campo de atuação, seus usuários, o objeto e estudo, seus axiomas, a escrituração dos fatos contábeis; introdução ao estudo dos princípios contábeis; estudo dos fundamentos básicos com o objetivo de desenvolver habilidades para a elaboração das demonstrações contábeis, bem como estudo dos grupos que compõem o ativo, o passivo, o patrimônio líquido, as despesas e as receitas; elaboração do balanço patrimonial e da demonstração do resultado do exercício; demonstração do fluxo de caixa; apuração de estoques; O plano de Contas; Constituição das Empresas; Operações com mercadorias; Operação com pessoal; Operações financeiras; Operações Envolvendo Ativo não circulante; Tópicos Especiais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARION, J. C. *Contabilidade básica*. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade Intermediária*. 4ª edição. Editora Saraiva, 2013

IUDÍCIBUS, S. de at. Alii. *Manual de contabilidade societária aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais do CPC*. São Paulo: Atlas, 2013.

HOSS, Osni; CASAGRANDE, Luiz Fernando; VESCO, Delci Grapégia Dal; METZNER, Cláudio Marcos: *Contabilidade Intermediária Ensino e Decisão*: ed. Atlas. 2012.

IUDÍCIBUS, S. de at. Alii. (Equipe de Prof. FEA/USP). *Contabilidade introdutória: livro texto*. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ADRIANO, Sérgio (Coord.) *Contabilidade geral 3D*. São Paulo: Método, 2012.

MARION, José Carlos. (Org.) *Normas e práticas contábeis: uma introdução*. São Paulo: Atlas, 2012.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos; FARIA, Ana Cristina. *Introdução à teoria da contabilidade: para o nível de graduação*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ECONOMIA**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aulas**

**DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Introdução ao Estudo da Ciência Econômica. Sistema Econômico e Mecanismo de Preços. Análise Microeconômica: mercado, oferta, procura, equilíbrio de mercado e teoria da utilidade. Análise Macroeconômica: medidas de atividade econômica. Relações econômicas entre países: Economia aberta e economia fechada. Economia brasileira recente.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRUNSTEIN, I. *Economia das empresas: gestão econômica de negócios*. São Paulo: Atlas, 2012.

PINHO, D. B.(Org.) *Manual de economia*. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

ROSSETTI, J. P. *Introdução à economia*. 20.ed. São Paulo: Atlas, 2013

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARMO, E. C. do; MARIANO, J. *Economia internacional*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANKIW, N. G. *Introdução à economia*. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

SOUZA, N. de J. *Economia básica*. São Paulo: Atlas, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: PORTUGUÊS E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Redação técnica, científica e literária para a prática de leitura e produção de textos comuns aos escritórios modernos e as empresas, especificamente na elaboração de projetos e relatórios administrativos e de comunicação oral e escrita praticadas nas empresas como memorando, ata, ofício, requerimento, procuração, atestado, circular, convocação, declaração, edital, recibo, regulamento, estatuto, aviso, bilhete, ordem de serviço, descrição, narração comercial e dissertação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AQUINO, R. *Interpretação de textos: teoria e 815 exercícios*. São Paulo: Impetus, 2012.

MARTINS, D.S.; ZILBERKNOP, L. S. *Português instrumental*. 21.ed. Porto Alegre: Sagra- Luzzatto, 2010.

MEDEIROS, J. B. *Português instrumental para cursos de contabilidade, economia e administração*. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MEDEIROS, J. B. *Redação científica*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

POLITO, R. *Como falar corretamente e sem inibições*. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

VANOYE, F. *Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita*. São Paulo: Martins fontes, 2007.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO**

**DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

A Sociedade e suas Instituições. O Direito, a moral e a religião. O Estado – formas, fundamentos elementos. Fontes, sujeito, objeto e classificação do Direito. O homem e a sociedade. Teoria geral do direito. Teoria geral da norma. Normas de conduta social. Normas jurídicas. Fontes do direito. Teoria da lei. Aspectos elementares sobre o direito. Fundamentos do direito do trabalho: Aspectos jurídicos na relação de emprego. Noções gerais de Direito Público – Penal, Administrativo, Constitucional e Fiscal. Noções gerais de Direito Privado – Civil, Comercial e Trabalhista

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRANCATO, R. *Instituições de Direito Público e de Direito Privado*. São Paulo: Saraiva, 2012.

CAMPOS, N. R. P. R. de. *Noções essenciais de direito*. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARTINS, Sérgio Pinto. *Instituições de Direito Público e Privado*. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GUSMÃO, P. D. de. *Introdução ao estudo do direito*. 32.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2012.

DOWER, N. G. B. *Instituições de direito público e privado*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MELO, M. B. de. *Teoria do fato jurídico: plano da existência*. 18.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

O ser humano na sua relação cósmica: Uma visão natural do conhecimento, consequência: objetivismo e subjetivismo da ciência. A questão da neutralidade axiológica na teoria da ciência. Estrutura da pesquisa científica: observação, experimentação, hipóteses e teorias científicas. O lugar da imaginação, da emoção e da razão na pesquisa. História da Ciência e de seus condicionantes ideológicos. O mundo antigo e a Idade Média. O Renascimento e a evolução dos humanismos nacionalistas, a posição crítica do fim do século XX. História das teorias científicas. História da Filosofia da Ciência. Ética: objeto, objetivo, conceito. Problemas morais e éticos. Comportamento ético. Ética profissional na organização. Exercício profissional do contador. Código de ética profissional do contador. Órgãos controladores.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- BUZZI, A. R. *Filosofia para principiantes: a existência humana no mundo*. 16.ed. Petrópolis: Vozes, 2007.
- CHAUI, M. *Convite à filosofia*. 13. ed. São Paulo: Ática, 2012
- COTRIM, G. *Fundamentos da filosofia*. São Paulo: Saraiva, 2013.
- LISBOA, Lázaro Plácido. (Coord.) *Ética geral e profissional*. São Paulo: Atlas, 2011.
- NALINI, J. R. *Ética geral e profissional*. 3.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011.
- FORTES, J.C. *Manual do contabilista: uma abordagem teórico-prática da profissão contábil*. São Paulo: Saraiva, 2012.

**6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- MATTAR, J. *Introdução à filosofia*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.
- MARCONDES, Danilo. *Iniciação à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein*. São Paulo: Zahar, 2013.
- ROBINSON, Dave. *Entendendo filosofia*. São Paulo: Leya Brasil, 2012.
- SÁ, A. L. de. *Ética profissional*. São Paulo: Atlas, 2013.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

SANCHEZ VAZQUEZ, A. *Ética*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2011.

SROUR, R. H. *Ética empresarial: o ciclo virtuoso dos negócios*. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO**

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA INTRODUTÓRIA E FINANCEIRA**

**CARGA HORÁRIA: 120 horas/aula**

**DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Teoria dos conjuntos e o estudo do Produto Cartesiano. Relações e Função. Tipos de funções. Equações e Inequações. Noção de limite e suas propriedades. Derivação e suas aplicações. Integração por substituição e por partes. Modelos de capitalização e de descontos nos sistemas de juros simples e de juros compostos. Modalidades de taxas de juros nas operações financeiras. Equivalência de capitais. Coeficientes de financiamentos. Rendas certas - capitalização e amortização. Sistemas de amortização de empréstimos /financiamentos. Empréstimos para capital de giro e para capital fixo. Fluxos de caixa. Análise de projetos/alternativas de investimentos. Métodos de depreciação. Inflação e índices de preços. Câmbio, taxas de câmbio. Aplicações no mercado financeiro.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MORETTIN, P. A. HAZZAN, S., BUSSAB, W. O. *Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MUROLO, A. C. ; BONETTO, G.A. *Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade*. São Paulo: CENGAGE, 2013.

IEZZI, G. *Fundamentos de matemática elementar*. São Paulo: Saraiva, 2011.

BRYM, R. et. alii. *Sociologia : Sua Bússola para um Novo Mundo*. São Paulo: Ceange Learning, 2009.

CARDOSO, A. M. *A Construção da sociedade do trabalho no Brasil*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010.

GIDDENS, A. *Sociologia*. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MACHADO, A. dos S. *Matemática: temas e metas*. 24.ed. São Paulo: Atual, 2010.

SILVA, F.C. M. *Matemática básica para decisões administrativas*. São Paulo: Atlas, 2008.

SILVA, E. M. da. *Matemática básica para os cursos superiores*. São Paulo: Atlas, 2013.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

DEMO, P. *Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social* 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MUNANGA, K. *O negro no Brasil de hoje*. São Paulo: Global, 2008.

VILA NOVA, S. *Introdução à sociologia*. São Paulo: Atlas, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA SOCIOLOGIA E CIDADANIA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Sociologia: conceito; Uma aproximação com os precursores; A sociologia do trabalho; Organizações objetivos e fins; A sociedade burocratizada; sistema de organização e conflitos: novas relações de trabalho; A burocracia e sua evolução; O papel das organizações nas sociedades modernas; Cultura e Socialização; Interações sociais, Estratificação Social: Sistema de posições; formas de gestão; Classe Operária e Sindicalismo; Pequenas e médias empresas. Conceito e tipos de Constituição. Origem das Constituições. As Constituições no Brasil e no Mundo. Os direitos humanos e sua classificação. Preconceito. Racismo. Relações étnico-raciais. História e cultura afro-brasileira e africana. Características da sociedade multirracial brasileira. Desigualdades raciais e Educação Étnico-racial. As sociedades indígenas no cenário político-jurídico brasileiro. Cultura brasileira. A supremacia das Constituições e sua guarda.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRYM, R. et. alii. *Sociologia : Sua Bússola para um Novo Mundo*. São Paulo: Ceange Learning, 2009.

CARDOSO, A. M. A Construção da sociedade do trabalho no Brasil. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010.

GIDDENS, A. *Sociologia*. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2012.

BONAVIDES, P. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Malheiros, 2013.

BRASIL. Leis. Decretos. *Constituição da República Federativa do Brasil*. São Paulo: Saraiva, 2013.

SILVA, J. A. da. *Curso de direito constitucional positivo*. 27.ed. São Paulo: Malheiros, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DEMO, P. *Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social* 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

- 
- MUNANGA, K. *O negro no Brasil de hoje*. São Paulo: Global, 2008.
- VILA NOVA, s. *Introdução à sociologia*. São Paulo: Atlas, 2010.
- AGRA, W. de M. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Forense, 2012.
- LENZA, P. *Direito constitucional esquematizado*. 10.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- PIOVESAN, Flávia. *Direitos humanos e o direito constitucional internacional*. 11ed. São Paulo: Saraiva, 2013.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO**

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Ciência da Administração: conceitos, técnica. Arte e práticas administrativas; fundamentos. Administração Empírica e Administração Científica; evolução e tendências; objetivos. Atividades-fim. Relações com outras ciências. Princípios da burocracia. Chefia e liderança. Teoria da chefia e assessoramento. Técnicas de influência de pessoas. Processo decisório. Comando por integração, comunicação e controle. A cibernética. Coordenação por instruções rígidas e por idéias dominantes. Controle. Informática. Pesquisa. Posição de futurologia. Planejamento. Organização. Análise do trabalho e análise do trabalhador. Atividades auxiliares, Recursos Humanos. Objeto e objetivos da Administração de Pessoal. Gerência de pessoal. Cargos e salários. O Processo classificatório. Administração de Material e Administração Patrimonial. Administração Documental. Tecnologia a serviço da burocracia. Relações Humanas. Relações Públicas. Divulgação e Publicidade. Administração Pública e Administração Privada.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MONTANA, P. J.C.; BRUCE, H. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Atlas, 2012.

CHIAVENATO, T *Introdução à teoria geral da administração*. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

BATEMAN, T; SNELL, S. *Administração: Novo Cenário Competitivo*. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2010

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. *Administração : princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2011.

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas*. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Introdução à administração*. São Paulo: Atlas, 2009.

DAFT, R. *Administração*. 2ed. São Paulo: Thonson, 2010.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES I****CARGA HORÁRIA:** 75 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL**

**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aulas**

**DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Introdução ao Estudo da Ciência Contábil. Patrimônio. Ativo Circulante, Operações com disponibilidades; Devedores Duvidosos; descontos; contas a receber; despesas antecipadas. Ativo não Circulante: Realizável a Longo Prazo, Depreciação, exaustão e amortização. Provisões. Investimentos; Imobilizado e Intangível. Resultados não operacionais. Passivo Circulante e Passivo não Circulante. Exigibilidade de Longo Prazo, Receitas diferidas, Patrimônio Líquido (PL), Apuração do Resultado do Exercício (ARE). Escrituração. Plano de Contas Contábeis. Balancete de Verificação. Operações com Mercadorias: compras, vendas, transferências, consignação. Impostos: ICMS, PIS, COFINS, Impostos de Importação, fretes e seguros. Registros Contábeis: operações com vendas, impostos e tributos, impostos e contribuições. Fatos sobre compras e vendas: devoluções, abatimentos, descontos comerciais, descontos financeiros e condicionais. Inventários de Mercadorias. Elaboração das Demonstrações contábeis. Balanço Patrimonial (BP). Demonstração do Resultado do Exercício (DRE). Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL). Demonstrações de Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstrações de Fluxo de Caixa (DFC). Demonstrações do Valor Adicionado (DVA). Princípios de Contabilidade

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GONÇALVES, E.C.; BATISTA, A. E. *Contabilidade geral*. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Contabilidade Introdutória. Equipe de Professores da FEA /USP (Alkindar de Toledo Ramos, 2011.

Edilson Castilho, Eduardo Weber Filho, Elizeu Martins, Luiz Benatti, Ramon Domingues Jr, Sérgio de Iudícibus e Stephen Charles Canitz. 11ª Edição - São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. *Contabilidade básica*. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade geral fácil*. São Paulo: Saraiva, 2010.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALMEIDA, M. C. *Contabilidade Intermediária*. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, SÉRGIO (Coord). *Contabilidade Introdutória*. São Paulo: Atlas, 2011.

SZUSTER, N. ET. Alii. *Contabilidade Geral*. São Paulo: Atlas, 2013.

Manual de Contabilidade Societária, aplicável a todas as sociedades, de acordo com as normas internacionais e CPC – FIPECAFI – 2ª Edição – Atlas 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução a Informática; Estrutura Física do Sistema de Computação (Hardware); Sistemas Operacionais; Linguagem de Programação (Software); Linguagem de Apoio ao Usuário; Programas Aplicativos; Redes Locais; Teleprocessamento; Estruturas e Organizações da Informática; Administração em Informática. Análise e aplicabilidade da tecnologia da informação e sua contribuição para a comunicação administrativa da empresa, para os fornecedores e para a clientela.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MOLINARO, L. F. ; RAMOS, K. H. C. *Gestão de tecnologia da informação*. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

CORNACHIONE JÚNIOR, E. B. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FOINA, P. R. *Tecnologia de informação: planejamento e gestão*. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MOLINARO, L. F. ; RAMOS, K. H. C. *Gestão de tecnologia da informação*. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

LAUDON, K. ; LAUDON, J. *Sistemas de informação gerenciais*. 9.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

ALBERTIN, A. L. *Administração de informática*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CASTELLS, Manuel. *A Sociedade em rede*. 12. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2007.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA E MÉTODOS QUANTITATIVOS**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Fundamentos e elementos matemáticos aplicados à Estatística. Investigação populacional pelos métodos de amostragens. Elaboração e interpretação de séries estatísticas, com apresentação tabular e gráfica dos dados. Elaboração/análise de distribuição de frequência de variáveis quantitativas. Determinação de medidas de tendência central, de dispersão e de assimetria de dados de séries estatísticas. Análise da correlação e regressão linear entre variáveis quantitativas. Noções de probabilidade e de distribuições binomial e normal. Formulação de testes de hipóteses. Manipulação de números-índices na análise de séries de dados estatísticos e o mecanismo de deflacionamento.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CRESPO, A. A. *Estatística fácil*. São Paulo: Saraiva, 2013.

SICSÚ, Abraham Laredo. *Estatística aplicada: análise exploratória de dados*. São Paulo: Saraiva, 2013.

DOWNING, G. de A. ; CLARK, J. *Estatística aplicada*. São Paulo: Saraiva, 2012.

BRUNI, A. L. *Estatística aplicada á gestão empresarial*. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KIRSTEN, J. T. ; RABAHY, W. A. *Estatística aplicada às ciências humanas e ao turismo*. São Paulo: Saraiva, 2006.

SILVA, E. M. da E. alii. *Estatística para os cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis*. São Paulo: Atlas, 2010.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE DE CUSTOS**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução à Contabilidade de Custos: natureza, campo de aplicação e conceitos fundamentais. Princípios contábeis aplicados a Contabilidade e Análise de Custos. Terminologia contábil usada na Contabilidade de Custos. Classificação dos Custos. Custo de Produção: material direto, mão de obra direta e custos indiretos. Sistemas de Custeamento por ordem de produção, produção contínua e sistema misto. Estudo de custos para avaliação de estoques e determinação lucro: Custo primário, de transformação, fabril, custos dos produtos fabricados e custo dos produtos vendidos. Apuração de custos de coprodutos. Métodos de Custeio. Custo para Controle de Operações. Custos para Auxiliar no Processo Decisório: custos fixos e variáveis margem de contribuição. Implantação de Sistemas de Custos e Gestão de Custos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DUTRA, R. G. *Custos: uma abordagem prática*. São Paulo: Atlas, 2010.

LEONE, G. S. G. *Curso de contabilidade de custos*. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, E. *Contabilidade de custos*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NEVES, S. dos; VICECONTI, P. E. V. *Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo*. São Paulo: Editora Frase, 2010.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade de custos fácil*. São Paulo: Saraiva, 2010.

SANTOS, Joel J. *Contabilidade e análise de custos: modelo contábil. métodos de depreciação ABC-Custeio baseado em atividades, análise atualizada de encargos sociais sobre salário*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL E TRABALHISTA**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Administração. Caracterização do empresário e de sua inscrição; Da capacidade; Da Sociedade; Dos diversos tipos de Sociedade; Da Administração Societária; Das relações societárias com terceiros; A responsabilidade dos sócios; Das cotas dos sócios; Do Conselho Fiscal; da deliberação dos sócios; Do aumento do capital; Da transformação, Incorporação, Fusão e Cisão das sociedades; Das sociedades dependentes de autorização; Da sociedade estrangeira; Dos institutos complementares; Dos prepostos; Do gerente da sociedade; Dos contabilistas e outros auxiliares; Da escrituração; Da dissolução das sociedades; Da liquidação da sociedade; Do liquidante; Da responsabilidade dos Sócios durante a dissolução. Definição do Direito do Trabalho e seus fundamentos. Teoria Geral do Direito do Trabalho. Relação Individual de Trabalho: Conceito e Sujeitos. Da Relação de Emprego: Da Alteração e da Extinção. Conteúdo Imperativo da Relação de Emprego. O Processo Trabalhista. Conflitos Coletivos de Trabalho. Relação Coletiva de Trabalho. Direito Coletivo do Trabalho. Sindicatos: Formação, Autonomia, Jurisdição. Negociação Coletiva de Trabalho. Poder Normativo, Sentença Normativa. Direito de Greve. Política Salarial. História do Seguro Social. Ingresso no Regime. Beneficiários. Benefícios. Custeio.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, A. P. de. *Manual das sociedades comerciais: direito de empresa*. São Paulo: Saraiva, 2012.

COELHO, F. U. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Saraiva, 2013

MARTINS, Fran. *Curso de direito comercial*. Rio de Janeiro: Forense, 2014

MARTINS FILHO, I. G. da S. *Manual esquemático de direito e processo do trabalho*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MARTINS, S. P. *Direito do trabalho*. São Paulo: Atlas, 2013.

NASCIMENTO, A. M. *Iniciação ao direito do trabalho*. São Paulo: LTR, 2014.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MAMEDE, G. *Direito empresarial brasileiro*. 4.ed.. São Paulo: Atlas, 2011.

NEGRÃO, R. *Manual de direito comercial & de empresas: teoria da empresa e direitosocietário*. 8.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

REQUIÃO, R. *Direito comercial*. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2013

CARRION, V. *Comentários à consolidação das leis do trabalho*. 38 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MARTINS, S. P. *CLT Universitária*. São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, A. de. *Manual de prática trabalhista*. 45.ed. São Paulo: Atlas, 2011.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: PSICOLOGIA E DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Discutir o conceito, origem e desenvolvimento histórico da psicologia enquanto ciência do comportamento. Caracterizar e identificar os métodos de estudo em psicologia. Estudar as áreas de atuação em psicologia. Comportamento humano. Comportamento grupal. Funcionamento e desenvolvimento de grupos. Percepção e motivação. Comunicação social. Relações interpessoais. Liderança e conflitos. A qualidade de vida no trabalho. A psicologia das organizações.

**BIBLIOGRAFIA**

BERGAMINI, C. W. *Psicologia aplicada à administração de empresas*. São Paulo: Atlas, 2013.

BOCK, A. M. B. FURTADO, O., Teixeira, M. L. T. *Psicologias: Uma introdução ao estudo de psicologia*. São Paulo: Saraiva, 2013.

BRAGHIROLI, E. M. *Psicologia geral*. 22. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. de L. T. *Psicologia fácil*. São Paulo: Saraiva, 2012.

WEIL, P. *Relações humanas na família e no trabalho*. 50.ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

SPECTOR, P. E. *Psicologia nas organizações*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2002.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
 (Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)  
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
 (Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)  
**CURSO DE DIREITO**  
 (Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: METODOLOGIA CIENTÍFICA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito e amplitude do conhecimento. Definição da caracterização dos tipos de conhecimento. Fundamento, modalidade e etapas da pesquisa e do trabalho científico. Métodos e técnicas de pesquisa. Citações bibliográficas. Trabalhos acadêmicos: Tipos, Características e composição estrutural. Referências bibliográficas. Apresentação Gráfica. Normas da ABNT. Aplicação da Interdisciplinaridade nas Ciências Contábeis e Administração.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIL, A. C. *Como elaborar projeto de pesquisa*. São Paulo: Atlas, 2010.  
 MARCONI, M. de A. ; LAKATOS, E. M. *Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos. Pesquisa bibliográfica. Projetos e relatórios. Publicações e trabalhos científicos*. São Paulo: Atlas, 2010.  
 SILVA, A. C. R. da. *Metodologia da pesquisa aplicada à contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MINAYO, M. C. S. (Org.) *Pesquisa social: teoria, método e criatividade*. Rio de Janeiro: Vozes, 2012.  
 RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2013.  
 VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: FORMAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Estudo dos componentes do processo de desenvolvimento da capacidade empreendedora e inovadora dos indivíduos, indicando os instrumentos necessários ao aluno no planejamento, execução e controle das atividades inovadoras e empreendedoras.

**BIBLIOGRAFIA**

BERNARDI, Luiz A. Manual de empreendedorismo e gestão. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

DEGEN, RONALD. O empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Person Prentice Hall, 2011.

DORNELAS, J.C. A. Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

**6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DOLABELA, F. O segredo de Luíza. São Paulo: Sextante, 2008.

ROCHA, L. C. Criatividade e inovação: como adaptar-se às mudanças. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

LENZI, F. C.; KIESEL, D. (orgs). O empreendedor de visão. São Paulo: Atlas, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES II****CARGA HORÁRIA:** 75 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: TEORIA DA CONTABILIDADE**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aulas

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Teoria da Contabilidade: Origem e Evolução. Teoria Versus Prática. Abordagens da Teoria da Contabilidade. Abordagem da Teoria da Contabilidade. Princípios da Contabilidade. Estudo da formação e variação do patrimônio das empresas, vista sob a perspectiva do contador e as mudanças a partir da Lei 11.638/2007 e a Lei 11.941/2009. O Ativo e sua mensuração. O Passivo e a sua mensuração. Receitas, Despesas, Perdas e Ganhos. As informações contábeis e o mercado de capitais. Título de crédito. Investimento de registro contábil. Aplicação dos conceitos contábeis ministrados em contabilidade mercantil aplicada. Função das contas. Demonstração contábil das situações patrimoniais. Avaliação. Aspectos gerais da evidenciação contábil e transparência das informações. Teoria da legitimidade. Teoria da comunicação. Semiótica.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

HOOG, W. A. Z. Exame de suficiência em contabilidade: teoria da contabilidade. São Paulo: Juruá, 2012.

GRECO, Aloisio Lahorgue, Lauro Arend. Contabilidade: Teoria e prática básicas. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da Contabilidade. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SÁ, A. L. de. *Teoria da contabilidade*. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

HENDRIKSEN, E. *Teoria da contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2012.

NIYAMA, J. K.; SILVA, César A. T. *Teoria da contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2011.

RIBEIRO FILHO, J. F.; LOPES, J.; PEDERNEIRAS, M. (Org.). *Estudando teoria da contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

## **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

### **PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

#### **DISCIPLINA: ESTRUTURA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula.

**DISCIPLINA:** Obrigatório

#### **EMENTA**

Introdução ao estudo das Demonstrações Contábeis: Conceito, finalidade e estrutura das Demonstrações Contábeis. Principais usuários da análise de balanços. Reestruturação de Demonstrações Contábeis para fins de análise. Análise Vertical e Horizontal. Índices de avaliação de desempenho econômico e financeiro: Indicadores de estrutura de capital; indicadores de rentabilidade: indicadores de liquidez e indicadores de atividade (prazos médios). Análise de capital de giro, saldo de tesouraria e seus efeitos nas finanças da empresa. Interpretação dos indicadores, análise integrada e emissão de relatórios. Importância da Consolidação de Balanços para fins de análise. Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; Demonstração do Fluxo de Caixa; Demonstração do Valor Adicionado; Notas Explicativas. Ajustes das Demonstrações Contábeis para Fins de Análise; Análise Vertical e Horizontal; Análise Econômico-Financeira.

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A. *Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico financeiro*. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRAGA, Hugo Rocha. *Demonstrações contábeis, estrutura, análise e interpretação*. São Paulo: Atlas, 2012.

MARION, J. C. *Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial*. São Paulo: Atlas, 2012.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

IUDÍCIBUS, S. de *Análise de Balanços*. São Paulo: Atlas, 2009.

MORANTE, A. S. *Análise das demonstrações financeiras*. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, A. A. *Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis*. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO EMPRESARIAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução ao estudo: definição, objetivos, contribuição para o desenvolvimento da empresa. Administração Financeira e Administrador Financeiro. Estrutura organizacional: setor financeiro, espaço hierárquico, capacitação de pessoal. Índice de convencimento, solvência, liquidez, lucratividade. Ponto de equilíbrio, alavancagem operacional e financeira. Análise horizontal e análise vertical, de balanços e suas deduções para a administração financeira. Programação financeira, técnica do orçamento empresarial, estrutura de fontes e usos. Problemas de gerência financeira: administração do capital de giro, administração dos ativos fixos e de investimento de capital. Fontes endógenas de capital: novas chamadas de capital, reinversão do lucro retido. Cálculo do custo segundo cada fonte de capital a fim de decisão de capitação. Fontes exógenas de capital: mercado financeiro, financiamento a custo e a longo prazo, títulos de propriedade. Cálculo de custo segundo cada fonte de capital a fim de capitação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

HOJI, M. *Administração financeira e orçamentária*. 11<sup>a</sup>. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ASSAF NETO, A. ; LIMA, F.; GUASTI, L. *Fundamentos de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2010.

ROSS, S.; JORDAN, B.; WESTERFIED, R. W. *Princípio de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

**6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, F. *Curso de Administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2011.

GITMAN, L. J. *Princípios da administração financeira*. São Paulo: Pearson, 2010.

HOJI, M. *Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE INTERNACIONAL**

**TIPO:** Obrigatória

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**EMENTA**

Processo de convergência das normas contábeis. Órgãos reguladores da profissão e das diretrizes contábeis. Práticas de governança corporativa no contexto internacional. Principais pronunciamentos contábeis. Contabilidade internacional e as Empresas transnacionais. Blocos Econômicos, com ênfase no Mercosul. Normas e Princípios Fundamentais de Contabilidade aplicados no Brasil versus aquelas aplicadas no Exterior. Órgãos reguladores da Contabilidade nacionais e internacionais e seus respectivos papéis, com ênfase no FASB e IASC. Análise de demonstrações contábeis em moeda estrangeira.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GUERRA, Luciano. Contabilidade Descomplicada. 2 ed. São Paulo:Saraiva, 2011.

IUDÍCIUS, Sérgio de; MARTINS. Et Al. MANUAL DE CONTABILIDADE SOCIETÁRIA: Aplicável a todas as Sociedades de Acordo com as Normas Internacionais e do CPC. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

HOOG, Wilson Alberto Zappa. Contabilidade: Teoria Básica e Fundamental. Curitiba: Juruá, 2012.

HOOG, Wilson Alberto Zappa. Manual de Contabilidade. 2 ed. Curitiba: Juruá, 2012.

PEREZ, Luís Di Muro Manual prático de recepção hoteleira. 2. ed. São Paulo, Roca, 2014.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE EMPRESARIAL**

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas

**EMENTA**

Gestão Ambiental e Sustentabilidade no âmbito Empresarial. Gestão socialmente responsável e sustentabilidade e seu envolvimento na cultura corporativa, das questões éticas, sociais e ambientais nos negócios, a partir da visão crítica dos conceitos de responsabilidade socioambiental, ética empresarial, sustentabilidade e investimento socioambiental, analisa criticamente os impactos ambientais, e sociais da empresa em relação aos acionistas, colaboradores, clientes, concorrentes, governo, sociedade e meio ambiente e a orientação para a geração de valor ético, social e ambiental, visando o desenvolvimento sustentável da sociedade. Conceitos e objetivos da Contabilidade Ambiental. Ativo, Passivo, Receita e Despesas ambientais. Adequação da relação empresa-meio ambiente. Considerações gerais sobre a Contabilidade Ambiental. Métodos de Valoração de Ativos e Passivos Ambientais. Noções sobre dano ambiental. Dano Ambiental conceito e forma de reparação. Desenvolvimento Sustentável. Relatórios Ambientais. Balanço Social. Noções sobre economia ambiental.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

TINOCO, João E. Prudêncio; KRAEMER, Maria Elisabeth Pereira. Contabilidade e gestão ambiental. São Paulo: 1ª edição – editora Atlas – grupo gen., 2017.

TINOCO, João E. Prudêncio; KRAEMER, Maria Elisabeth Pereira. Balanço Social e o Relatório da Sustentabilidade. São Paulo: 1ª edição – editora Atlas – grupo gen., 2017.

RIBEIRO, Maisa de Souza. Contabilidade ambiental. São Paulo: Saraiva, 2010.

FERREIRA, Araceli Cristina de Sousa; SIQUEIRA, José Ricardo Maia de; GOMES, Monica Zaidan. Contabilidade ambiental e relatórios sociais. São Paulo: Atlas, 2009.

ALMEIDA, Josimar Ribeiro. Perícia Ambiental Judicial e Securitária: Impacto, Dano e Passivo Ambiental. Rio de Janeiro. Tex Editora, 2006.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

TINOCO, João E. Prudêncio; KRAEMER, Maria Elisabeth Pereira. Contabilidade e gestão ambiental. São Paulo: Atlas, 2011.

ALBUQUERQUE, José de Lima. Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2010.

CARVALHO, Gardênia Maria Braga de. Contabilidade ambiental: teoria e prática. Curitiba: Juruá, 2008.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS**

**TIPO DA DISCIPLINA: Eletiva**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas**

**EMENTA**

Libras no contexto de Ciências Contábeis: Contexto geral, Alfabeto Manual ou datilológicos, Sinal-de-nome, números, Educação Inclusiva e Legislação em Educação Especial. Aspectos básicos da fonologia da Libras: Aumentando o repertório vocabular, Movimentos, locação, orientação da mão, expressões não-manuais. Conhecer o Léxico: vocabulário específico da área Técnica, expressões socioculturais, cumprimentos. Introdução à morfologia de libras: nomes (substantivos, adjetivos e alguns pronomes). Aspectos gerais: noção de tempo, de horas, frases afirmativas e negativas. Praticar libras: diálogo e conversação com frases simples e técnicas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GESSER, A. *Ouvinte e a surdez, O: sobre ensinar e aprender a Libras*. São Paulo: Parábola, 2012.

FIGUEIRA, A. Dos Santos. *Material de apoio para o aprendizado de Libras*. São Paulo: Phorte Editora, 2011.

STREIECHEN, E. M. *Libras: aprender está em suas mãos*. São Paulo: Editora CRV, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GESSER, A. *Libras que Língua é essa?* São Paulo: Parábola Editorial, 2009.

HONRA, M.; FRIZANCO, M. L.E. *Livro ilustrado desvendado a comunicação usada pelas pessoas com surdez*. São Paulo: Ciranda Cultural, 2009.

QUADROS, R. M. de. *Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos*. Porto Alegre: Artmed, 2009.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: MERCADO DE CAPITAIS**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO: Eletiva**

**EMENTA**

Fornecer os conceitos básicos e fundamentais sobre o Mercado de Capitais a nível introdutório, abrangendo as necessidades técnicas e a área de interesses profissionais do Administrador de Empresas. Órgãos reguladores do sistema financeiro de capitais. Processo de abertura de capital. Análise de investimentos em mercado de capitais. Tornar o aluno apto a compreender e a desenvolver as técnicas e práticas do mercado financeiro e de capitais, proporcionando-lhe o conhecimento dos conceitos, das estruturas e das situações profissionais interagentes no mercado de capitais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

NIYAMA, Jorge Katsumi. Contabilidade de Instituições Financeiras 4ed São Paulo: Atlas, 2012.

FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro produtos e serviços 18.ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

LAGIOIA, Umbelina Cravo T.. Fundamentos do mercado de capitais 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas 5.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ASSAF NETO, A. *Curso de Administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

HOJI, M. *Administração financeira e orçamentária*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FORTUNA, E. *Mercado financeiro: produtos e serviços*. 15. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BARBIERI, José Carlos; SIMANTOB, Moyses Alberto. Organizações Inovadoras do Setor Financeiro Teoria e Casos de Sucessão São Paulo: Saraiva, 2009.

LAGIOIA, U.C.T. *Fundamentos do mercado de capitais*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Eletiva

**EMENTA**

Microempresa e empresa de pequeno porte. Regulamentações da escrituração contábil. Escrituração contábil para micro e pequenas empresas. Demonstrações contábeis para micro e pequenas empresas. Obrigações simplificadas para micro e pequenas empresas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FERRONATO, Airto João. Gestão contábil-financeira de micro e pequenas empresas: sobrevivência e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2011.

SILVA, Edivan Moraes. Manual da contabilidade simplificada para micros e pequenas empresas (ITG 1.000). 5. ed. São Paulo: IOB, 2013.

VEIGA, Windsor Espenser; SANTOS, Fernando de Almeida.

Contabilidade: com ênfase em micro, pequenas e médias empresas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

IUDICIBUS, Sérgio de...[et.al.]. Manual de contabilidade societária. FIPECAFI – Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuarias e Financeiras, FEA/USP. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PAULA, José Carlos de; MARINS, Telmo Santos. Gestão de Crédito para Micro e Pequenas Empresas. 1. ed. São Paulo: IOB, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE RURAL**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO: Eletiva**

**EMENTA**

As Atividades agropecuárias e as atividades agrícolas: conceitos básicos, análise, principais áreas, estrutura e funcionamento. Operações Típicas da Empresa Rural. O Estado das culturas permanentes e das culturas temporárias nos períodos de safra e entressafra. A Contabilidade e Imposto de Renda das Pessoas Físicas Detentora de Propriedade Rural. O Patrimônio da Empresa Rural. Estruturação e Análise do Plano de Contas e sua função na contabilidade agrícola. O Estudo e análise das atividades pecuárias, especificamente dos rebanhos de reprodução, de corte e leiteiro. Gestão Ambiental e Sustentabilidade no âmbito Empresarial.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CREPALDI, S. A. *Contabilidade Rural: uma abordagem decisoria*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARION, J. C. *Contabilidade rural: contabilidade agrícola, contabilidade da pecuária, imposto de renda de pessoa jurídica*. São Paulo: Atlas, 2012.

RODRIGUES, Aldenir Ortiz et alii. *Contabilidade Rural*. 2.ed. São Paulo: IOB, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ARAÚJO, M. J. *Fundamentos de agronegócios*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, N. C. *Contabilidade do agronegócio: teoria e prática*. São Paulo: Juruá, 2012.

SILVA, R. A. G. da. *Administração rural. Teoria e prática*. São Paulo: Juruá, 2012.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE PARA ENTIDADES DO TERCEIRO SETOR**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO: Eletiva**

**EMENTA**

Fundamentos da contabilidade para o Terceiro Setor. Práticas de mensuração, evidenciação e prestação de contas das organizações do terceiro setor. Perfil das organizações do terceiro setor no contexto brasileiro. Evidenciação do papel social Aspectos tributários, imunidade, isenções e natureza jurídica. Evolução histórica e regime jurídico das sociedades cooperativas. Aspectos tributários das sociedades cooperativas. Aspectos contábeis das sociedades cooperativas: normas brasileiras e normas internacionais de contabilidade. Operações entre cooperados e cooperativas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- FRANÇA; J. A. (coord.) Manual de procedimentos para o terceiro setor: aspectos de gestão e de contabilidade para entidades de interesse social. Brasília: CFC : FBC : Profis, 2015
- SLOMOKSI; V.; Rezende; A.J.; Cruz; C.V.O.A.; OLAK; P.A. Contabilidade do Terceiro Setor: Associações, Fundações, Partidos Políticos e Organizações Religiosa. São Paulo: Atlas, 2012.
- OLIVEIRA, D. P. R. *Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- SANTOS, A. Et. Alii. *Contabilidade das sociedades cooperativas*. São Paulo: Atlas, 2012.
- OLAK, P. A.; NASCIMENTO, D. T. do. Contabilidade para entidades sem fins lucrativos (terceiro setor). São Paulo: Atlas, 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- BULGARIM; M.C. *et al.* Caderno de procedimentos aplicáveis à prestação de contas das entidades do terceiro setor (fundações). Brasília: Fundação Brasileira de Contabilidade, 2011.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais do CPC 7.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 888p.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

CARVALHO, A. D. de. *Cooperativismo sob a ótica da gestão estratégica*. São Paulo: Baraúna, 2011.

MARTINS, S. P. *Cooperativas de trabalho*. 5. ed. São Paulo, 2014.





**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

Direito Tributário: conceito, natureza e autonomia. Relações com outros ramos do Direito. Objeto do Direito Tributário. Os Tributos. As espécies tributárias. Fontes do Direito Tributário. Normas gerais do Direito Tributário no Sistema Brasileiro. Leis, Decretos, Regulamentos e Jurisprudência atualizada. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Imposto e Taxa. Contribuição de melhoria. Bi-tributação. Tributos Federais. Imposto de Renda. Imposto de Produtos Industrializados. Imposto sobre circulação de mercadorias. Imposto territorial e predial urbano. Penalidades com matérias tributárias. Definição e conteúdo do Direito Tributário. Fontes de interpretação do Direito Tributário. Conceito e elementos da obrigação tributária. Lei, fato gerador e seus jeitos. Lançamentos e obrigações tributárias. Extinção da obrigação tributária. O tributo e suas espécies: imposto, taxas e contribuições. Parafiscalidade. Contencioso tributário: administrativo e judicial. Sistema Tributário Brasileiro. O Código Tributário Nacional. Impostos Federais: renda, sobre produtos industrializados, sobre operações financeiras, sobre o comércio exterior. Impostos especiais: territorial e rural. Impostos estaduais: circulação de mercadorias, transmissão de imóveis: Impostos municipais. Estímulos fiscais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CARVALHO, P. de B. *Curso de direito tributário*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MACHADO, H. de B. *Curso de direito tributário*. São Paulo: Malheiros, 2011.

OLIVEIRA, L. M. de et alii. *Manual de contabilidade tributária: textos e testes com as respostas*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AMARO, L. *Direito tributário brasileiro*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

COELHO, S. C. N. *Curso de direito tributário brasileiro*. 9 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

FABRETTI, L. C. ; FABRETTI, D. ; FABRETTI, D. R. *Simplex Nacional*. São Paulo: Atlas, 2013.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I**

**CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

Realização de Estágio equivalente a 150 horas/aula em empresa pública ou particular, sob a supervisão de um coordenador e com apresentação periódica de relatório.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FORTES, J. C. *Manual do contabilista: uma abordagem teórico-prática da profissão contábil*. São Paulo: Saraiva, 2010.

MARION, J. C. *Contabilidade empresarial*. São Paulo: Atlas, 2012.

VICECONTI, P.; NEVES, S. das. *Contabilidade básica: inclui o PIS e COFINS não cumulativos, com alterações do novo código civil*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KOHAMA, H. *Contabilidade pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, José Carlos. (Org.) *Normas e práticas contábeis: uma introdução*. São Paulo: Atlas, 2012.

NIYAMA, J. K. *Contabilidade de instituições financeiras*. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES III****CARGA HORÁRIA:** 75 horas/aula**TIPO:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: LABORATÓRIO CONTÁBIL E CONTABILIDADE FISCAL**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

Treinamento prático da operacionalização das atividades específicas de ciências Contábeis. Uso de sistemas de informações gerenciais. Processo de abertura e encerramento de empresas. Revisão dos lançamentos contábeis e demonstrações financeiras. Declarações Fiscais. Contabilidade Fiscal. Codificações do Documento Fiscal. Escrituração Fiscal. Operações especiais fiscais. Regularidade Fiscal do Contribuinte. Planejamento fiscal. Sistema Público de Escrituração Digital (SPED): contábil, fiscal, e-LALUR, Nota Fiscal Eletrônica, FCONT, Certificação Digital. Obrigações Acessórias: Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federal; Demonstrativo de Apuração de Contribuições Sociais; Declaração de Informes Econômicos Fiscais da Pessoa Jurídica; Declaração Anual do Simples Nacional; Livro de Registro de Inventário. Cálculo e contabilização da folha de pagamento e outros aspectos trabalhistas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALBERTO, V. L. P. *Perícia contábil*. São Paulo: Atlas, 2012.

IUDÍCIBUS, S. de at. Alii. *Manual de contabilidade societária aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais do CPC*. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, J. C. *Contabilidade empresarial*. São Paulo: Atlas, 2012.

SZUSTER, Natan et. al.. *Contabilidade geral* 4. ed São Paulo: Atlas, 2013. 657p.

OLIVEIRA, Luís Martins de. *Manual de contabilidade tributária* 10ed. São Paulo: Atlas, 2011. 377p.

VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério das. *Contabilidade básica: inclui o PIS e COFINS não cumulativos; com alterações do novo Código Civil* 16.ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 636p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KOHAMA, H. *Contabilidade pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2012.

NIYAMA, J. K. *Contabilidade de instituições financeiras*. São Paulo: Atlas, 2012.

QUINTANA, A. C. et alii. *Contabilidade pública*. São Paulo: Atlas, 2011.

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. *Contabilidade intermediária* 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

183p.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais do CPC 7.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 888p.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral Fácil 9.ed São Paulo: Saraiva, 2013. 544p.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE E ORÇAMENTO PÚBLICO E NOÇÕES ATUARIAIS**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito objetivo e campo de atuação da contabilidade pública aplicada ao Setor Público, características próprias e relacionamento com outras disciplinas. Regimes contábeis e planos de contas na Contabilidade Pública. Subsistemas Contábeis. Sistema orçamentário: financeiro, patrimonial e de compensação. O funcionamento dos sistemas. Encerramento do Exercício e apuração dos resultados. Ajustes, elaboração dos balanços e prestação de contas. Aspectos gerais da ciência atuarial. Previdência pública e privada.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ANGELICO, J. *Contabilidade pública*. São Paulo: Atlas, 2012.

KOHAMA, H. *Contabilidade pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2013.

SILVA, L. M. da. *Contabilidade governamental: um enfoque administrativo*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FIGUEIREDO, Sandra. *Contabilidade de Seguros*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PARASKEVOPOULOS, Alexandre; MOURAD Nabil Ahmad. *IFRS4: Introdução à contabilidade previdência complementar: da atuária à contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LIMA, D.V. de. *Contabilidade pública*. São Paulo, Atlas, 2011.

QUINTANA, A. C. et alii. *Contabilidade pública*. São Paulo: Atlas, 2011.

SILVA, M. M. da. *Curso de auditoria governamental*. São Paulo: Atlas, 2012.

CHAN, Lilian; SILVA, Fabiana Lopes da; MARTINS, Gilberto de Andrade. *Fundamentos da previdência complementar: da atuária à contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2009.

CORDEIRO FILHO, Antonio. *Cálculo atuarial aplicado: teoria e aplicações: exercícios resolvidos e propostos*. São Paulo: Atlas, 2009.

DOMENEGHETTI, Valdir. *Gestão financeira de fundos de pensão*. São Paulo: Atlas, 2010.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE AVANÇADA**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO: Obrigatória**

**EMENTA**

Avaliação de ativos, avaliação de investimentos permanentes, consolidação das demonstrações contábeis, conversão das demonstrações contábeis em moeda estrangeira, realinhamento societário e liquidação de sociedades. Consolidação das demonstrações contábeis. Conversão das demonstrações contábeis em operações com moedas estrangeiras. Investimentos: custo e equivalência patrimonial. Derivativos. Hedge. Instrumentos financeiros. Reestruturação societária: fusão, cisão, incorporação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, M. C. *Contabilidade avançada*. São Paulo: Atlas, 2013.

PEREZ JUNIOR, J. H. ; OLIVEIRA, L. M. de. *Contabilidade avançada*. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade intermediária*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. *Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais do CPC* 7.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 888p.

RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade avançada*. São Paulo: Saraiva. 2009. SCHMIDT, Paulo; SANTOS, José Luiz dos; FERNANDES, Luciane Alves. *Contabilidade avançada*. São Paulo: Atlas. 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

OLIVEIRA, Luis Martins de; PEREZ JÚNIOR, José Hernandez. *Contabilidade avançada*. São Paulo: Atlas, 2010.

ADRIANO, S. *Contabilidade geral 3D: básica, intermediária, avançada*. São Paulo: Método, 2012.

SANTOS, I. L. dos S. *Contabilidade Avançada: aspectos societários e tributários*. São Paulo: Atlas, 2012.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

SILVA, A. A. da. *Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis*. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: AUDITORIA**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução ao estudo: Conceito, objetivos tipos e objetivos da Auditoria. Perfil do auditor e regulamentação da profissão. Normas Técnicas e Profissionais relacionadas a Auditoria. Planejamento da Auditoria. Programa de auditoria. Importância dos Controles Internos da Entidade. Papéis de Trabalho. Procedimentos de Auditoria. Evidências em Auditoria. Auditoria do ativo, passivo, patrimônio líquido e contas de resultado. Eventos Subsequentes. Parecer e relatórios de auditoria.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- CREPALDI, S. *Auditoria contábil: teoria e prática*. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2013.  
ALMEIDA, M. C. de. *Auditoria: um curso moderno e completo*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
ATTIE, W. *Auditoria: conceito e aplicações*. São Paulo: Atlas, 2011.  
ALMEIDA, M. C. de. *Auditoria: um curso moderno e completo*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
ATTIE, W. *Auditoria: conceito e aplicação*. São Paulo: Atlas, 2011.  
CREPALDI, S. A. *Auditoria contábil: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- LINS, L. S. *Auditoria: uma abordagem prática com ênfase na auditoria externa: atualizada e revisada pelas leis 11.638/07, 11.941/09 e normas do CPC*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
PEREIRA, A. D. *Auditoria contábil: uma abordagem jurídica e contábil*. São Paulo: Atlas, 2011.  
SÁ, A. L. de; HOOG, W. A| Z. *Corrupção, fraude e contabilidade*. 4. ed. Curitiba: Juruá, 2012.  
IUDÍCIBUS, Sérgio de. *Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais do CPC* 7.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 888p.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

LINS, L. S. *Auditoria: uma abordagem prática com ênfase na auditoria externa: atualizada e revisada pelas leis 11.638/07, 11.941/09 e normas do CPC*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – (TCC), na Modalidade**  
**Monografia**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceitos básicos de monografia. Estrutura para elaboração de monografia. Orientação técnica para elaboração de projeto de monografia. Orientação técnica para planejamento, investigação e elaboração de trabalho monográfico na área contábil.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIL, A. C. *Como elaborar projetos de pesquisa*. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, A. C. R. *Metodologia da pesquisa aplicada à contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2010.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ACEVEDO, C. R.; NOHARA, J. J. *Monografia no curso de administração*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Atlas, 2013.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
 (Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)  
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
 (Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)  
**CURSO DE DIREITO**  
 (Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: PERÍCIA E ARBITRAGEM CONTÁBIL**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito e campo de atuação. Objetivos da perícia. Tipos de perícia. Papel da Perícia contábil. Planejamento de trabalho em perícia Aspectos legais da Perícia Contábil e sobre a pessoa do perito. A Perícia Contábil nos foros civil, trabalhista e na área da Justiça Federal. Perícia Contábil na verificação de haveres e no processo falimentar. Perícias extrajudiciais. Elaboração de laudos periciais sobre questões contábeis em geral. Procedimentos periciais contábeis: exame, vistoria, avaliação; indagação, investigação, arbitramento, mensuração e certificação. Arbitragem: Conceito, histórico, campos de aplicação, técnicas. Lei brasileira de arbitragem. Elaboração de laudos periciais. Fraudes contábeis e perícia. Aplicações da perícia contábil. Elaboração de proposta de honorários.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALBERTO, V. L. P. *Perícia contábil*. São Paulo: Atlas, 2012.  
 MAGALHÃES, A. de D.F. et al. *Perícia contábil: uma abordagem teórica, ética, legal, processual e operacional*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
 ORNELAS, M.M. G. de. *Perícia contábil*. São Paulo: Atlas, 2011.  
 SÁ, Antônio Lopes de. *Perícia Contabil* 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 413p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

SÁ, A. L. de. *Perícia Contábil*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2011.  
 WAKIM, V. R.; WAKIM, E. A. De M. *Perícia contábil ambiental: fundamentação e prática*. São Paulo: Atlas, 2012.  
 ZANNA, R. D. *Contabilidade instrumental para peritos*. São Paulo: IOB, 2010.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: CONTROLADORIA E SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

Sistema de Empresa. A controladoria; A gestão empresarial e a controladoria; A Contabilidade como geradora de informações. O papel do Controller nas organizações. Técnicas estruturadas de sistema de informações; Sistema Integrado de Gestão, Protótipos de sistemas de informações. Sistema de Apoio a Decisão (SAD) e Sistemas de Controle Operacional e Gerencial (SCO/SCG). Desenvolvimento de SCO/SCG nas áreas de Finanças, Marketing e Recursos Humanos, O sentido do planejamento e Controle; Planejamento a Longo prazo; Análise de Custo; Fluxo de Caixa Projetada. Conceitos Básicos de Planejamento, Processo de Tomada de Decisões. Planejamento e Visão de Sistemas de Informações Contábeis para coletar, registrar e armazenar informações de negócio. Planejamento Orçamentário. Relatórios de controle. Sistema Integrado de Gestão, Balanced Scorecard e GECON.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FIGUEIREDO, Sandra – CAGGIANO, Paulo César. Controladoria Teoria e Prática. 4 ed.. São Paulo: Atlas, 2008.

CATELI, A. (coord) *Controladoria: uma abordagem da gestão econômica* – GECON. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PADOVEZE, Clóvis Luiz. Controladoria estratégica e operacional: conceitos, estrutura, aplicação. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

NAKAGAWA, A. M. *Introdução à controladoria: conceito, sistema e implementação*. São Paulo : Atlas, 2011.

PADOVEZE, C. L. *Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil*. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TURBAN, Efraim; RAINER, Kelly, POTTER, Richard, *Introdução a Sistemas de Informações*, Editora Campus, Rio de Janeiro, 2007.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n° 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n° 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n° 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GARCIA, A. S. *Introdução à controladoria: instrumentos básicos de controle de gestão de empresas*. São Paulo: Atlas, 2010.

MORANTE, A S.; JORGE, F. T. *Controladoria: análise financeira, planejamento e controle orçamentário*. São Paulo: Atlas, 2008.

ALBERTO, V. L. P. *Perícia contábil*. São Paulo: Atlas, 2012.

ORNELAS, M. M. G. de. *Perícia contábil*. São Paulo: Atlas, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE HOTELEIRA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Eletiva

**EMENTA**

Conceito. Histórico. Patrimônio Empresarial. Fatos Contábeis. Procedimentos Contábeis. Variações da Situação Líquida. Operações com Mercadorias. Ativo Imobilizado. Custos dos Serviços. Legislação Contábil. Demonstrações Contábeis. “Feedback” e Qualidade.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GUERRA, Luciano. Contabilidade Descomplicada. 2 ed. São Paulo:Saraiva, 2011.

IUDÍCIUS, Sérgio de; MARTINS. Et Al. MANUAL DE CONTABILIDADE SOCIETÁRIA: Aplicável a todas as Sociedades de Acordo com as Normas Internacionais e do CPC. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

HOOG, Wilson Alberto Zappa. Contabilidade: Teoria Básica e Fundamental. Curitiba: Juruá, 2012.

HOOG, Wilson Alberto Zappa. Manual de Contabilidade. 2 ed. Curitiba: Juruá, 2012.

PEREZ, Luís Di Muro Manual prático de recepção hoteleira. 2. ed. São Paulo, Roca, 2014.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS EM CONTABILIDADE**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Eletiva

**EMENTA**

Proporcionar aos discentes, temas atuais e avançados na esfera contábil. Esta disciplina terá ementa e bibliografia livre, definido, anualmente, a partir de decisão do Conselho Superior, respeitando o perfil e o foco definido para o curso de Ciências Contábeis da Instituição de Ensino Superior.

**N.B.: No ano de 2018 foi selecionado a seguinte Ementa e bibliografia:**

**DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS EM CONTABILIDADE**  
**(CONTABILIDADE DA CONSTRUÇÃO CIVIL)**

**TIPO:** Eletiva

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula.

**EMENTA**

Procedimentos básicos de contabilidade a serem aplicados na construção civil e atividade imobiliária. Operações de compra, venda, incorporação e loteamento de imóveis. Legislação tributária incidente sobre operações de construção civil.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COSTA, M. A. da. Contabilidade da construção civil e atividade imobiliária. São Paulo: Atlas, 2011.

SCHERRER, Alberto Manoel. Contabilidade imobiliária: abordagem sistêmica, gerencial e fiscal. São Paulo: Atlas, 2012.

TEIXEIRA, Gelson J. M. Construção civil: aspectos tributários e contábeis. São Paulo: Alternativa, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FARIAS, S. O. Contabilidade das empresas construtoras: aspectos contábeis e fiscais – interpretação e prática. 6.ed. Curitiba: Juruá, 2012.

NUNES, Antonio Carlos. Contabilidade avançada para a indústria da construção civil e empresas imobiliárias. São Paulo: Moderna, 2004.

OLIVEIRA, A. de. Construção civil: procedimentos de arrecadação junto ao INSS. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II**

**CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

Realização de Estágio equivalente a 150 horas/aula em empresa pública ou particular, sob a supervisão de um coordenador e com apresentação periódica de relatório.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FORTES, J.C. *Manual do contabilista: uma abordagem teórico-prática da profissão contábil*. São Paulo: Saraiva, 2010.

MARION, J. C. *Contabilidade empresarial*. São Paulo: Atlas, 2012.

VICECONTI, P. ; NEVES, S. das. *Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ADRIANO, S. *Contabilidade em 3D: básico, intermediária, avançada*. São Paulo: Método, 2013.

KOHAMA, H. *Contabilidade pública: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2012.

NIYAMA, J. K. *Contabilidade de instituições financeiras*. São Paulo: Atlas, 2012.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES IV****CARGA HORÁRIA:** 75 horas/aula**TIPO:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva-se propiciar ao aluno, inclusive fora do ambiente escolar, a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinariedade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**e) Curso de Graduação em Direito:**

**II.III – EMENTÁRIO, BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR:**

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: CIÊNCIA POLÍTICA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Os fundamentos da Ciência Política. A organização política da sociedade e sua dinâmica. Formas, instrumentos e alcance da ação política.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AZAMBUJA, D. *Introdução á ciência política*. 14.ed. São Paulo: Globo, 2011.

BONAVIDES, P. *Ciência política*. 18. ed. Rio de Janeiro: Malheiros, 2011.

FUKUYAMA, F. *Ficando para trás*. São Paulo: Rocco, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LESSA, R. *Brasil e Estados Unidos: o que faz a diferença*. São Paulo: Civilização Brasileira, 2008.

RAMOS, F. C. *Manual de filosofia política*. São Paulo: Saraiva, 2015.

REALE, Miguel. *Política e Direito*. São Paulo: Saraiva, 2015.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO**

**DISCIPLINA: FILOSOFIA (Geral e do Direito)**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Introdução à Filosofia. Os filósofos pré-socráticos. Os grandes legisladores gregos. Sócrates e os sofistas. Platão. Aristóteles. O Helenismo. A Filosofia e Filosofia do Direito Romana. A Filosofia Patrística. Agostinho de Hipona. A Filosofia Escolástica. Tomás de Aquino. O Humanismo. O Racionalismo e o Empirismo. O Liberalismo e o Contratualismo. A Filosofia do Esclarecimento. Kant. O Anti-Iluminismo e o Idealismo Alemão. O Positivismo e o Marxismo. A Fenomenologia e o Existencialismo. A Filosofia Analítica. Introdução à Filosofia do Direito. O Jusnaturalismo Clássico. O Jusnaturalismo Moderno. O Juspositivismo Clássico. Hans Kelsen. O Realismo Jurídico. O Pós-positivismo Jurídico. As Teorias Retóricas do Direito. Teorias da Justiça. Ronald Dworkin. Jürgen Habermas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BITTAR, E. C. B. ; ALMEIDA, G. A. de. *Curso de Filosofia do Direito*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CHAUI, M. *Convite à filosofia*. 13. ed. São Paulo: Ática, 2012.

REALE, M. *Filosofia do direito*. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GUSMÃO, P. D. de. *Filosofia do direito*. 11. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2015.

MARCONDES, Danilo. *Iniciação à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein*. São Paulo: Zahar, 2012.

NADER, P. *Filosofia do direito*. 23.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2015.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL E ORATÓRIA**

**CARGA HORÁRIA:** 30 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Disciplina Complementar Optativa

**EMENTA**

A Língua Portuguesa como fonte de comunicação oral e escrita. A linguagem falada e escrita, em seus diversos níveis de linguagem, proporcionando habilidades linguísticas de produção textual oral e escrita. A utilização dos gêneros textuais / discursivos no ensino e aprendizagem da leitura e da produção escrita. A prática de elaboração de textos argumentativos, com base em parâmetros da linguagem técnico-científica, considerando os aspectos linguístico-gramaticais aplicados ao texto em seus diversos gêneros.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DAMIÃO, R.T. *Curso de português jurídico*. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FETZNER, N. *Lições de gramática aplicadas ao texto jurídico*. 4.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2015.

MARTINS, D.S. *Português instrumental*. 29. ed. Porto Alegre: Ática, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANDRADE, M. M. de; HENRIQUES, A. *Língua Portuguesa: Noções básicas para cursos superiores*. 9.ed São Paulo: Atlas, 2010.

AQUINO, R. *Interpretação de textos: teoria e 815 exercícios*. São Paulo: Impetus, 2012.

POLITO, R. *Como falar corretamente e sem inibições*. 111. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO****DISCIPLINA: ECONOMIA****CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

A Ciência Econômica e sua Formação. Doutrinas Econômicas Fundamentais. O Sistema Econômico. Mercado. Comportamento do Consumidor. Macroeconomia. A Moeda. O Sistema Financeiro Nacional. Comércio Internacional. A Globalização Econômica. Subdesenvolvimento, Crescimento e Desenvolvimento Econômico.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

PINHO, D.B. (org). *Manual de economia*. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

ROSSETTI, J.P. *Introdução à economia*. 20.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

SOUZA, N. de S. *Economia Básica*. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARMO, E.C. do; MARIANO, J. *Economia Internacional*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANKIW, N. G. *Introdução à economia*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

REGO, J.M.; MARQUES, R.M. *Economia brasileira*. São Paulo: Saraiva, 2008.





**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO DIREITO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

O direito como fenômeno e como objeto de conhecimento, aspectos zetético e dogmático. Dogmática analítica: a norma jurídica: conceito, características essenciais, estrutura e classificação. A incidência jurídica. Fato jurídico. Relação jurídica. Sistema do direito positivo: completude e antinomias. Existência, validade, vigência e eficácia jurídicas. A Constituição e sua função. Dogmática hermenêutica: interpretação, métodos e tipos; integração do direito. Teorias da decisão e da argumentação jurídica: a aplicação do direito.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- FERRAZ JÚNIOR, T.S. *Introdução ao estudo do direito*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
MONTORO, André Franco. *Introdução à ciência do direito*. 29. Ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011.  
REALE, M. *Lições preliminares de direito*. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- DINIZ, M. H. *Compêndio de introdução à ciência do direito*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.  
KELSEN, H. *Teoria pura do direito: introdução à problemática científica do direito*. 3.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.  
NADER, P. *Introdução ao estudo do direito*. 33. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: SOCIOLOGIA (Geral e Jurídica)**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

A Sociologia como ciência. A especificidade da Sociologia. O Processo de construção de seu objeto. Fatos e conceitos: a linguagem sociológica. Objetividade e subjetividade na Sociologia. A dinâmica dos processos sociais. Processos básicos de associação e dissociação social. Processo de socialização. Controle social e mudança social. Estratificação social. Teoria da Ação. “Status” e Papel. Desigualdades sociais: Relações e Educação étnico raciais Teoria Sociológica: A abordagem de Durkheim, Abordagem Marxista, abordagem weberiana e a Sociologia compreensiva. Sociologia jurídica: História e principais temáticas. Direito como fato social. Objeto da sociologia jurídica. Aspectos do pensamento sociológico jurídico contemporâneo. A sociologia jurídica no Brasil.

**BIBLIOGRAFIA**

GIDDENS, A. *Sociologia. Porto Alegre*. Artmed, 2012.

SABADELLI, A. L. *Manual de sociologia jurídica*. 4. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.

SPAGNOL, A. S. *Sociologia jurídica*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARDOSO, A. M. *A Construção da sociedade do trabalho no Brasil*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010.

DIAS, R. *Sociologia do direito: a abordagem do fenômeno jurídico como fato social*. 2ed. São Paulo: Atlas, 2014.

SCURO NETO, P. *Manual de sociologia geral e jurídica*. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO****DISCIPLINA: TEORIA DO ESTADO****CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Conceito de Teoria Geral do Estado. O Estado e seus elementos constitutivos. O povo. O território. O governo. O poder político e a soberania. Estado unitário. Estado composto. O regime federativo. A separação dos poderes. O regime representativo. As formas de governo. A democracia. O Estado de direito. As técnicas da democracia mista: referendium, recall e iniciativa popular.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ACQUAVIVA, M. C. *Teoria geral do estado*. 3. ed. São Paulo: Manole, 2010.

AZAMBUJA, D. *Teoria geral do estado*. 1.reim. São Paulo: Globo, 2014.

MALUF, S. *Teoria Geral do Estado*. 30.ed São Paulo: Saraiva, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BONAVIDES, P. *Teoria do estado*. 8. ed. São Paulo: Malheiros, 2010.

DALLARI, D. de A. *Elementos de teoria geral do estado*. 30. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

SOARES, M. L. Q. *Teoria do estado: novos paradigmas em face da globalização*. São Paulo: Atlas, 2011.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DA DISCIPLINA – 1º ANO**

**DISCIPLINA: ANTROPOLOGIA**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO:** Obrigatória

**EMENTA**

O campo da antropologia. Abordagens antropológicas. O conceito de cultura. Cultura e diversidade. Etnocentrismo. Preconceito. Racismo. Relações étnico-raciais. Aspectos da cultura afro-brasileira. Características da sociedade multirracial brasileira. Desigualdades raciais e Educação Étnico-racial. As sociedades indígenas no cenário político-jurídico brasileiro. Cultura brasileira.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DAMATTA, R. *O que faz o brasil, Brasil?* 3. ed. Rio de Janeiro: Rocco, c1984.

LAPLATINE, F. *Aprender antropologia*. São Paulo: Brasiliense, 2012.

LARAIA, R. de B. *Cultura: um conceito antropológico*. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MARCONI, M. de A. ; PRESOTTO, Z. M. N. *Antropologia: uma introdução*. São Paulo: Atlas, 2011.

MUNANGA, Kabengele. *O Negro no Brasil de Hoje.: Para entender*. São Paulo: Global, 2006.

WIEVIORKA, MICHEL. *O racismo, uma introdução*. São Paulo: Perspectiva, 2007.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

**DISCIPLINA: HISTÓRIA DO DIREITO**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

História do Direito Ocidental. Introdução aos grandes sistemas jurídicos contemporâneos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CRETELLA JÚNIOR J. *Direito romano moderno*. 11 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2002.

NASCIMENTO, W. V. do. *Lições de história do direito*. 15.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.

ROLIM, L. A. *Instituições de direito romano*. 4.ed. São Paulo: Revista dos tribunais, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DAVID, R. *Os Grandes sistemas do direito contemporâneo*. São Paulo: Martins Editora, 2002.

LOPES, J. R. de L. *O direito na história: lições introdutórias*. São Paulo: Atlas, 2012.

MEDEIROS C. C. S. de. *Manual de história dos sistemas jurídicos*. Rio de Janeiro: Elsevier, Campos, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: TEORIA DA CONSTITUIÇÃO**

**CARGA HORÁRIA:** 30 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Disciplina Complementar Optativa

**EMENTA**

A Teoria da Constituição. História da Constituição. As Constituições do Brasil. O Federalismo. As Declarações de Direitos. Os Partidos Políticos. A Ordem Econômica e Social. A Teoria das Constituições no Direito Comparado: Grécia e Roma. A Teoria das Constituições no Direito Moderno: França, Inglaterra, Estados Unidos, Alemanha, Rússia, Itália, Portugal, Espanha, Suécia, O Direito Comparado nas Constituições Latino-Americanas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AGRA, W. de M. *Curso de direito constitucional*. 7. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2014.  
DALLARI, D. de A. *Elementos de teoria geral do estado*. 32. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.  
TAVARES, A. R. *Curso de direito constitucional*. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MENDES, G. F. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Saraiva, 2014.  
MORAES, A. *Direito constitucional*. São Paulo: Atlas, 2014.  
SILVA, J. A. da. *Curso de direito constitucional positivo*. 36. ed. São Paulo: Malheiros, 2014.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS**

**CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Disciplina Complementar Optativa**

**EMENTA**

Libras no contexto de Direito: Contexto geral, Alfabeto Manual ou dactilológico, Sinal-de-nome, números, Educação Inclusiva e Legislação em Educação Especial. Aspectos básicos da fonologia da Libras: Aumentando o repertório vocabular, Movimentos, locação, orientação da mão, expressões não-manuais. Conhecer o Léxico: vocabulário específico da área Técnica, expressões socioculturais, cumprimentos. Introdução à morfologia de libras: nomes (substantivos, adjetivos e alguns pronomes). Aspectos gerais: noção de tempo, de horas, frases afirmativas e negativas. Praticar libras: diálogo e conversação com frases simples e técnicas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GESSER, A. *Ouvinte e a surdez, O: sobre ensinar e aprender a Libras*. São Paulo: Parábola, 2012.

FIGUEIRA, A. dos S. *Material de apoio para o aprendizado de Libras*. São Paulo: Phorte Editora, 2011.

STREIECHEN, E. M. *LIBRAS: aprender está em suas mãos*. São Paulo: Editora CRV, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

HONORA, M. ; FRIZANCO, M. L. E. *Livro ilustrado de língua brasileira de sinais pelas pessoas como surdez*. São Paulo: Ciranda Cultural, 2009.

LACERDA, C. B. F. de. *Interprete de Libras*. Porto Alegre: FAPESP/Mediação, 2013.

QUADROS, R. M. de. *Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos*. Porto Alegre: Artmed, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 1º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES I****CARGA HORÁRIA:** 80 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva propiciar ao aluno a oportunidade de realizar, em prolongamento ao currículo pleno, uma trajetória autônoma e particular, com conteúdos extracurriculares que lhe permitam enriquecer o conhecimento jurídico propiciado pelo curso, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO CIVIL I**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DE DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Estudo da Lei de Introdução ao Código Civil (arts. 1º ao 6º); Das Pessoas Naturais; Das Pessoas Jurídicas; Dos Domicílios das Pessoas Naturais e das Pessoas Jurídicas; Das diferentes classes de Bens; Do Negócio Jurídico; Das Modalidades dos Atos Jurídicos; A Condição, O Termo e O Encargo; Dos Defeitos dos Atos Jurídicos; Das Provas dos Atos Jurídicos; Dos Atos Jurídicos Lícitos e Atos Ilícitos; Das Modalidades das Obrigações; Da Transmissão das Obrigações; Do Adimplemento e do Inadimplemento das Obrigações; Da Responsabilidade Civil; Da Extinção das Obrigações. Da Prescrição e Da Decadência.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GAGLIANO, P. S. ; PAMPLONA FILHO, R. *Novo curso de direito civil. Parte geral.* 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. V.1.

GAGLIANO, P. S. ; PAMPLONA FILHO, R. *Novo curso de direito civil. Obrigações.* São Paulo: Saraiva, 2014. V.2.

GAGLIANO, P. S. ; PAMPLONA FILHO, R. *Novo curso de direito civil. Responsabilidade civil.* São Paulo: Saraiva, 2014. V.3.

GONÇALVES, C. R. *Direito civil brasileiro: parte geral.* 12.ed São Paulo: Saraiva, 2014. V.1.

GONÇALVES, C. R. *Direito civil brasileiro: teoria geral das obrigações.* 11.ed. São Paulo: Saraiva, 2014. V.2.

GONÇALVES, C. R. *Direito civil brasileiro: responsabilidade civil.* São Paulo: Saraiva, 2014. V.4.

NADER, P. *Curso de direito civil: parte geral.* 9. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013 V.1.

NADER, P. *Curso de direito civil: obrigações.* 7.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013 V.2.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CASSETARI, Christiano. *Elementos de direito civil*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

NADER, P. *Curso de direito civil: Responsabilidade civil*. 4.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013. V. 7.

RIZZARDO, A. *Direito das obrigações*. Rio de Janeiro: Forense, 2013.

TARTUCE, F. *Direito Civil: Lei de Introdução e Parte Geral*. São Paulo: Método, 2011.

VENOSA, S. de S. *Direito civil: parte geral*. São Paulo: Atlas, 2002.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO CAMBIAL**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Evolução Histórica do comércio e do Direito Comercial. Comerciante e Atos de Comércio. Empresa e empresário. Registro da Empresa. Livros Empresariais. Estabelecimento Empresarial. Ponto Empresarial. Aviamento e Clientela. Propriedade Industrial: patentes, desenho industrial, marcas e indicações geográficas. Nome Empresarial. Teoria Geral dos Contratos Empresariais. Leasing ou Arrendamento Mercantil. Alienação Fiduciária em Garantia. Franquia. *Factoring*. Contratos Bancários. *Know-How*. Teoria Geral dos Títulos de Crédito. Princípios Cambiais. Letra de Câmbio. Nota Promissória. Duplicata. Cheque.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COELHO, F.U. *Curso de direito comercial*. 20. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016. V.1.

MARTINS, F. *Curso de direito comercial*. 39. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2016.

NEGRÃO, R. *Manual de direito comercial e de empresa*. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MAMEDE, G. *Direito empresarial brasileiro: empresa e atuação empresarial*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2015. V.1.

RAMOS, A. L. S. C. *Direito empresarial esquematizado*. 3.ed. São Paulo: Método, 2013.

TOMAZETTE, M. *Curso de direito empresarial*. São Paulo: Atlas, 2012. V.2.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO CONSTITUCIONAL I**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito de Direito Constitucional. O Direito Constitucional Brasileiro. As histórias das constituições no mundo e no Brasil. Dos Direitos Humanos. Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais. Organização do Estado. Organização dos Poderes. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas. Tributação e Orçamento. Ordem Econômica e Financeira. Ordem Social: Proteção do Estado. Do meio-ambiente às manifestações das Culturas Populares, Indígenas e Afro-brasileiras. Disposições Constitucionais Transitórias. Emendas Constitucionais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- BONAVIDES, P. *Curso de direito constitucional*. 26. ed. São Paulo: Malheiros, 2013.  
 SILVA, J. A. da. *Curso de direito constitucional positivo*. 37. ed. São Paulo: Malheiros, 2014.  
 TAVARES, A. R. *Curso de direito constitucional*. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- AGRA, W. de M. *Curso de direito constitucional*. 6. ed Rio de Janeiro: Forense, 2011.  
 MENDES, G. F. *Curso de direito constitucional*. 11.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.  
 MORAES, A. de. *Direito constitucional*. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2013.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO PENAL I**  
**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**  
**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Conceito de Direito Penal. As Escolas Penais. Direito Penal e Criminologia. A Norma Penal no espaço e no tempo. As Escolas Penais. O princípio da legalidade dos crimes e das penas. Classificação dos crimes. Concurso de Agentes. A Legítima Defesa. A Pena na Legislação Brasileira. A Suspensão Condicional da Pena. Causas Legais da Extinção da Pena. Causas legais da Extinção de Punibilidade. A Decadência. A Perempção e a Prescrição. Da Ação Penal. Projeto 236 do Novo Código Penal.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALVES, R. de B. *Direito penal: Parte Geral*. Recife: 8. ed. Do Autor, 2016.  
MIRABETE, J.F. *Manual de direito penal*. 31. ed. São Paulo: Atlas, 2015. V.1.  
NUCCI, G. de S. *Manual de direito penal*. 12. ed. São Paulo: Gen: Forense, 2016.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BITTENCOURT, C.R. *Tratado de direito penal: parte geral*. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.V.1.  
GRECO, R. *Curso de direito penal*. 16. ed. São Paulo: Impetus, 2014. V.1  
JESUS, D. de. *Direito penal: parte geral*. 36. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. V.1.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

## **CURSO DE DIREITO**

### **PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: PSICOLOGIA JURÍDICA**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

#### **EMENTA**

Noções de Psicologia, abordando o conceito e a história da ciência psicológica, bem como algumas de suas especialidades – desenvolvimento humano, personalidade, aprendizagem, Psicologia social, psicopatologia – aplicação da Psicologia ao Direito, temas primordiais e campos de aplicação da Psicologia Jurídica.

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BOCK, A . M.B. ; FURTADO, O. ; TEXEIRA, M. de L. *Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia*. São Paulo: Saraiva, 2013.

PINHEIRO, C. *Psicologia jurídica*. São Paulo: Saraiva, 2013.

PAULO, B. M. *Psicologia na prática jurídica: a criança em foco*. São Paulo: Saraiva, 2013.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BOCK, A. M. B.; TEIXEIRA, M. de L. T ; FURTADO, O. *Psicologia fácil*. São Paulo: Saraiva, 2012.

ROVINSKI, S. L. R. *Fundamentos em Perícia Psicológica Forense*. 2.ed São Paulo: Vetor, 2007.

TRINDADE, J. *Manual de psicologia jurídica para operadores do direito*. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2004.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

**CARGA HORÁRIA:** 30 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Disciplina Complementar Optativa

**EMENTA**

A influência da Constituição da República sobre a família. O menor na legislação infraconstitucional. O Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei no. 8.069/90). Os Direitos Fundamentais da pessoa humana. O menor e o adolescente e seus direitos. Medidas Protetivas do Menor e do Adolescente. O abandono paterno-filial. A família e sua importância na formação do menor e do adolescente. A Família Substituta. A Adoção, Guarda, Tutela e Curatela. Alienação Parental.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CURY, M.; SILVA, A. F. do A ; MENDEZ, E.G. (orgs). *Estatuto da criança e do adolescente comentado: comentários jurídicos e sociais*. 5. ed. São Paulo: Malheiros. 2013.  
FONSECA, A. C. L. da. *Direitos da criança e do adolescente*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
ISHIDA, V. K. *Estatuto da criança e do adolescente: doutrina e jurisprudência*. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AKEL, A. C. S. *Guarda compartilhada: um avanço para a família*. São Paulo: atlas, 2010.  
ARAÚJO, JR., G. C. de. *Prática no estatuto da criança e do adolescente*. São Paulo: Atlas, 2010.  
BRASIL. Leis, Decretos, etc. *Estatuto da criança e do adolescente*. 20.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

**DISCIPLINA: METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Consolidação do conhecimento, realidade e ciência. Trabalhos científicos, detalhamento da estrutura de trabalhos científicos: monografias, dissertações e teses. Orientações técnicas para elaboração de planos e relatórios de estágio supervisionado. Orientação de projetos e relatórios para execução de análise jurídica. Orientação metodológica para elaboração de artigos científicos e resenha crítica e o estudo, análise e praticidade das formas públicas de apresentação de trabalhos científicos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BITTAR, E. C. B. *Metodologia da pesquisa jurídica*. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

MARCONI, M. de; LAKATOS, E.M. *Metodologia do trabalho científico*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

NUNES, L. A.R. *Manual da monografia jurídica*. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ECO, U. *Como se faz uma tese*. São Paulo: Perspectiva, 2010.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2011.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalhos científicos*. Curitiba: Juruá, 2011.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO DO TRABALHO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Noções gerais. Contrato do trabalho. Empregador e empregado. Duração do trabalho. Intervalos para repouso. Remuneração. Tempo de serviço. Alteração e extinção do Contrato. Direito coletivo. Direito coletivo do trabalho. Organização da Justiça do trabalho. Direito Processual do trabalho. Noções básicas. Dissídios individuais e coletivos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BARROS, A. M. de. *Curso de direito do trabalho*. 9.ed. São Paulo: LTr, 2013.

MARTINS, S.P. *Direito do trabalho*. 30. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

NASCIMENTO, A. M. *Curso de direito do trabalho*. 23.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DELGADO, M. G. *Curso de direito do trabalho*.12.ed. São Paulo: LTr, 2013.

MARTINS FILHO, I. G. da S. *Manual esquemático de direito e processo do trabalho*. 20 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

SUSSEKIND, Arnaldo. *Curso de Direito do Trabalho*. 3.ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2010.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO****DISCIPLINA: ÉTICA (Geral e Profissional)****CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Evolução histórica da ética ocidental, grega e romana; conceito de ética, ética cristã medieval, ética profissional do jurista, exercício da advocacia, da magistratura, do ministério público e da polícia judiciária.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BITTAR, E. C. B. *Curso de ética jurídica: ética geral e profissional*. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

LOBO, P. *Comentários ao estatuto da advocacia*. 7.ed.São Paulo: Saraiva, 2013.

NALINI, J. R. *Ética geral e profissional*. 3. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

SÁNCHEZ VAZQUEZ, A. *Ética*. 21. ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira. 2002.

SINGER, P.; CAMARGO, J. L. *Ética prática*. São Paulo: Martins Fontes, 2010.

SROUR, R. H. *Ética empresarial: o ciclo virtuoso dos negócios*. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES II****CARGA HORÁRIA:** 80 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva propiciar ao aluno a oportunidade de realizar, em prolongamento ao currículo pleno, uma trajetória autônoma e particular, com conteúdos extracurriculares que lhe permitam enriquecer o conhecimento jurídico propiciado pelo curso, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO****DISCIPLINA: DIREITO ADMINISTRATIVO****CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Administração pública: princípios gerais e pessoas jurídicas que a realizam. A organização administrativa. Funcionários. As Faculdades da Administração. Os atos jurídicos no Direito Administrativo. A responsabilidade jurídica da Administração. Administração pública, conceito e fontes. Pessoas jurídicas de direito público. Atos administrativos: controle e extinção. Contratos administrativos. Sistemas administrativos brasileiros. O domínio público. Os serviços públicos e os servidores. Responsabilidade civil do Estado.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DI PIETRO, M.S.Z. *Direito administrativo*. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

MEIRELES, H.L. *Curso de direito administrativo*. 40. ed. São Paulo: Malheiros, 2015.

MELLO, C.A . B. De. *Curso de direito administrativo*. 31. ed. São Paulo: Malheiros, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALEXANDRINO, M.; PAULO, V. *Direito administrativo descomplicado*. 21.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013.

COUTO, R. *Curso de direito administrativo*. São Paulo: Atlas, 2011.

ZIMMER JÚNIOR, A. *Curso de direito administrativo*. 3.ed. São Paulo: Método, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO CIVIL II**  
**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**  
**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Dos Contratos em Geral. Das várias Espécies de Contrato. Dos Atos Unilaterais. Das Preferências e Privilégios Creditórios.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- GAGLIANO, P.S. ; PAMPLONA FILHO, R. *Novo curso de direito civil: Contratos*. 12 ed. São Paulo: Saraiva, 2016. T.1, V,IV.  
GAGLIANO, P.S. ; PAMPLONA FILHO, R. *Novo curso de direito civil: Contratos*. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. T.2, V. IV.  
GONÇALVES, C.R. *Direito civil brasileiro: Contratos*. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. V.3.  
NADER, P. *Curso de direito civil: Contratos*. 8.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2016.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- COELHO, F. V. *Curso de direito civil: contratos*. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.  
PEREIRA, C. M. da S. *Instituições de direito civil: contratos*. 17. ed. Rio de Janeiro: Forense. 2013.  
TARTUCE, F. *Direito civil: teoria dos contratos e contratos em espécie*. 6.ed. São Paulo: Método, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO CONSTITUCIONAL II**

**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Sistema jurídico, ordenamento jurídico e Constituição. Conceito e classificação das Constituições. Normas constitucionais: regras e princípios, espécies e aplicação. Hermenêutica constitucional: métodos e princípios da interpretação constitucional. Mutações constitucionais. Dos direitos fundamentais: características e funções dos direitos fundamentais. Titularidade dos direitos fundamentais. Limitações dos direitos fundamentais. Colisão de direitos fundamentais. Direitos e garantias constitucionais do processo na Constituição da República. Do controle judicial de constitucionalidade. Formas de controle e tipos de inconstitucionalidade. O controle de constitucionalidade na Constituição da República. ADI, ADC, ADPF ADIO ou ADO, mandado de injunção e reclamação constitucional: pressupostos de admissibilidade, legitimidade, objeto da ação, procedimento e decisão. *Amicus curiae*. Da organização do Estado. Estado federativo e a Federação Brasileira. Princípios constitucionais da administração pública e a responsabilidade civil do Estado. Poderes do Estado e suas funções constitucionais.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MENDES, G. F. *Curso de direito constitucional*. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

MORAES, A. de. *Direito constitucional*. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SILVA, J. A. da. *Curso de direito constitucional positivo*. 36. ed. São Paulo: Malheiros, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AGRA, W. de M.. *Curso de direito constitucional*. 6. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.

ÁVILA, H. *Teoria dos princípios*. São Paulo: Malheiros, 2013.

BONAVIDES, P. *Cursos de direito constitucional*. 26. ed. São Paulo: Malheiros, 2013.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO FALIMENTAR**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DE DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Sujeitos da Atividade Empresarial. Empresário Individual. EIRELI. Sociedades Empresariais e Sociedades Simples. Classificação das Sociedades. Sociedade em comum. Sociedade em conta de participação. Sociedade em nome coletivo. Sociedade em Comanditas Simples. Sociedades Anônimas. Sociedade em Comanditas por Ações. Dissolução e Liquidação das Sociedades Empresariais. Reorganização Societária. Falência. Pressupostos da Falência. Pedido de Falência. Sentença declaratória da falência e seus efeitos. Processo Falimentar. Recuperação de Empresas. Pressupostos da Recuperação. Recuperação Judicial. Recuperação Extrajudicial. Recuperação Especial.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COELHO, F.U. *Curso de direito comercial*. 10. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016.V.3.

MARTINS, F. *Curso de direito comercial*. 22. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2016.

NEGRÃO, R. *Manual de direito comercial e de empresa: recuperação de empresas e falência*. 6. Ed. São Paulo: Saraiva, 2015. V. 3.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MAMEDE, G. *Direito empresarial brasileiro: direito societário – sociedades simples e empresariais*. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2015.V.2.

REQUIÃO, R. *Curso de direito comercial*. 34. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.V.1

REQUIÃO, R. *Curso de direito comercial*. 32. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.V.2

TOMAZETTE, M. *Curso de direito empresarial*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012. V.3.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Definição. Objeto. Histórico. Os conflitos de leis no espaço. O direito interno e o direito internacional e suas relações. Normas. Fontes. Codificação. Método. Nacionalidade. Naturalização. Condição jurídica do estrangeiro. A ordem pública. Regime especial das pessoas jurídicas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DEL'OMO, F. de S. *Curso de direito Internacional Privado*. 11. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2015.

RECHSTEINER, B.W. *Direito internacional privado: teoria e prática*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

STRENGER, I. *Direito internacional privado*. 6. ed. São Paulo: LTR, 2005.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BASSO, M. *Curso de direito internacional privado*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

NEVES, G. B. *Direito internacional público e direito internacional privado*. São Paulo: Atlas, 2011.

SALEME, E. R.; FANTOURA, J. A. *Direito internacional*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO****DISCIPLINA: DIREITO PENAL II****CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

A parte especial do Código Penal vigente. Crimes contra: a pessoa, o patrimônio, a propriedade imaterial; a organização do trabalho; o sentimento religioso e respeito aos mortos; os costumes; a família; resultantes dos preconceitos de raça ou de cor; a incolumidade pública; a fé pública; a administração da justiça e disposições gerais.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BITENCOURT, C. R. *Tratado de direito penal*. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. V.2.

BITENCOURT, C. R. *Tratado de direito penal*. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. V.3.

CAPEZ, F. *Curso de direito penal*. 16.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. V.2.

CAPEZ, F. *Curso de direito penal*. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. V. 3.

GRECO, R. *Curso de direito penal*. 10. ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2013. V.2.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRASIL. Leis. Decretos. *Código Penal*. São Paulo: Saraiva, 2013.

JESUS, D. de. *Direito penal*. 20.ed. São Paulo: Saraiva, 2010. V. 2.

MIRABETE, J. F. *Manual de direito penal*. 32.ed. São Paulo: Atlas, 2015. V.2.

MIRABETE, J. F. *Manual de direito penal*. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2011. V.3.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

## **CURSO DE DIREITO**

### **PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

#### **DISCIPLINA: DIREITO PROCESSUAL CIVIL I**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

#### **EMENTA**

Sociedade e Tutela Jurídica. Direito Processual. Princípios Gerais de Direito Processual. Jurisdição. Competência. Ação. Processo. Processo de conhecimento. Da prova no processo. Sentença e coisa julgada.

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DIDIER JÚNIOR, F. *Curso de direito processual civil*. 17. ed. Salvador: Editora JusPODIVM, 2015. V.1.

MONTENEGRO FILHO, M. *Curso de direito processual Civil*. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015. V. 1.

THEODORO JÚNIOR, H. *Curso de direito processual civil*. 54. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2015. V. 1.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GONÇALVES, M. V. R. *Novo curso de direito processual civil*. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. V.1.

DONIZETI, E. *Novo código de processo civil comparado*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

WAMBIER, L. R. ; TALAMINI, Eduardo. *Curso avançado de direito processual civil*. 15.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015. V.1.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito do Direito Processual do Trabalho. Os conflitos trabalhistas. O juiz do trabalho. História do Direito Processual do Trabalho no mundo e no Brasil. A eficácia da lei processual do trabalho no tempo e no espaço. Os princípios do Direito Processual do Trabalho. A Justiça do Trabalho. As ações trabalhistas e sua classificação. O dissídio individual. O advogado no processo trabalhista. As fases do processo. Os atos processuais. O prazo no processo do trabalho. A petição inicial. A sentença. Os recursos. A execução. A penhora. Dissídio coletivo. Meios impregnativos de competência originária dos tribunais. A Constituição de 1988 e o Processo trabalhista. Prescrição trabalhista.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, A. P. de *Curso prático de processo do trabalho*. 24. ed. São Paulo; Saraiva, 2015.

MARTINS, S. P. *Direito processual do trabalho: doutrina e prática forense, modelos de petições, recursos, sentenças e outros*. 32.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

NASCIMENTO, A. M. *Curso de direito processual do trabalho*. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARRION, V. *Comentários à consolidação das leis do trabalho*. 38.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MARTINS FILHO, I, G, da S. *Manual esquemático de direito e processo do trabalho*. 20.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

OLIVEIRA, A. de. *Manual de prática trabalhista*. São Paulo: Atlas, 2013.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 3º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES III****CARGA HORÁRIA:** 80 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva propiciar ao aluno a oportunidade de realizar, em prolongamento ao currículo pleno, uma trajetória autônoma e particular, com conteúdos extracurriculares que lhe permitam enriquecer o conhecimento jurídico propiciado pelo curso, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO CIVIL III**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Da Posse. Dos Direitos Reais. Da Propriedade. Dos Direitos Reais Sobre Coisas Alheias. Da Superfície. Das Servidões. Do Usufruto. Do Uso. Da Habitação. Do Direito do Promitente Comprador. Do Penhor. Da Hipoteca. Da Anticrese.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DINIZ, M. H. *Curso de direito civil brasileiro: direito das coisas*. 30. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. V.4.

GONÇALVES, Carlos Roberto. *Direito das coisas*.; São Paulo: Saraiva, 11. Ed. 2016.V.5

VENOSA, S. de S. *Direito civil: reais*. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016. V. 5.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GOMES, O. *Direitos reais*. Rio de Janeiro: 26.ed . Rio de Janeiro: Forense, 2010.

VENOSA, S. de S. *Código civil interpretado*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PEREIRA, C. M. da S. *Instituições de Direito Civil: Direitos Reais*. 20.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO PENAL III**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

A legislação especial ou extravagante. Aplicação dos conhecimentos já desenvolvidos às demais legislação penais pátria: a lei das contravenções penais; normas sobre a repressão ao tráfico ilícito de drogas; os crimes contra as relações de consumo; os crimes do colarinho branco; normas penais do Estatuto do desarmamento e do Código Brasileiro de Trânsito.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CAPEZ, F. *Curso de direito penal: legislação penal especial*. 11.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. V. 4.

GRECO, R. *Curso de direito penal: parte especial*. 11.ed. Niterói, Rio de Janeiro: Impetus, 2015. V. 4.

NUCCI, G. de S. *Código penal comentado*. 16 .ed. rev.atua.ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NUCCI, G. de S. *Manual de direito penal*. 12. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2016.

NUCCI, G. de S. *Leis penais e processuais penais comentadas*. 9. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2016. V.1.

NUCCI, G. de S. *Leis penais e processuais penais comentadas*. 9. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2016. V.2.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO TRIBUTÁRIO**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Direito Tributário: DT positivo (dogmática) e ciência do DT (zetética). Tributo: conceito e classificações. Competência tributária: classificação e limitações constitucionais. Fontes formais do Direito Tributário no Brasil: fontes primárias e secundárias. Vigência e aplicação da lei tributária: no tempo e espaço. Interpretação e integração da lei tributária. Norma jurídica tributária: estrutura endo-perinormativa do enunciado da norma jurídica tributária. Da relação jurídica obrigacional tributária: a obrigação tributária. Da incidência, não-incidência, isenção e imunidade tributária. Do crédito tributário: natureza e constituição (momento). Suspensão da exigibilidade da obrigação tributária: causas de suspensão. Extinção da obrigação tributária: causas de extinção (art. 156 do CTN). Garantias e privilégios do crédito tributário. A administração tributária. O processo judicial tributário.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AMARO, Luciano. *Direito tributário brasileiro*. 21. ed. rev. e atual., São Paulo: Saraiva, 2016.

CARVALHO, Paulo de Barros. *Curso de direito tributário*. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de direito tributário*. São Paulo: Malheiros, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BALEEIRO, Aliomar. *Direito tributário brasileiro*. 12. ed. atual. por Misabel Abreu Machado Derzi. Rio de Janeiro: Forense, 2013.

COÊLHO, Sacha Calmon Navarro. *Curso de direito tributário brasileiro*. 9. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.

SABBAG, Eduardo. *Manual de direito tributário*. São Paulo: Saraiva, 2009.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO PROCESSUAL CIVIL II**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Da Tutela Provisória. Do cumprimento de Sentença. Processo de execução forçada. Da impugnação do cumprimento de sentença. Dos embargos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BUENO, C. S. *Manual de direito processual civil. Lei 13.105 de 16.03.2015. Volume único.* São Paulo: Saraiva, 2015.

DIDIER JÚNIOR, F. BRAGA, P. S.; OLIVEIRA, R. *Curso de direito processual civil.* 10. ed. Salvador: Editora JusPODIVM, 2015. V.2.

MONTENEGRO FILHO, M. *Curso de direito processual civil.* 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015. V. 2.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NEVES, D. A. *Manual de direito processual civil. Volume único.* 7. ed. São Paulo: Gen: Método, 2015.

THEODORO JÚNIOR, H. *Curso de direito processual civil.* 46. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013. V. 2 .

WAMBIER, L. R. ; TALAMINI, Eduardo. *Curso avançado de direito processual civil.* 15.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015. V.2.





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO PROCESSUAL PENAL I**

**CARGA HORÁRIA:** 90 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Da Ação Penal. O Inquérito Policial. Da competência. A Insanidade Mental do acusado. Do Exame de Corpo de Delito. Da Perícia. Do Interrogatório do réu. Da Pronúncia e da Impronúncia. Absolvição Sumária. O Julgamento pelo Júri. Dos Crimes de Ação Pública. Dos Crimes de Ação Privada. Das Contravenções Penais. Da Prisão em Flagrante. Da Testemunha. O Interrogatório. Conceito e a Classificação das Nulidades.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CAPEZ, F. Curso de processo penal. 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

NUCCI, G. de S. *Manual de processo penal e execução penal*. 10 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014.

OLIVEIRA, E. P. de. *Curso de processo penal*. 17.ed. São Paulo: Atlas, 2013

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AVENA, N. *Processo penal esquematizado*. 3.ed. São Paulo: Método, 2011.

TÁVORA, Nestor . *Curso de Direito Processual Penal*. 8.ed. São Paulo: Juspodvim, 2013.

TOURINHO FILHO, F. da C. *Manual de processo penal*. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

A Sociedade Internacional: fundamentos, fontes, histórico. Pessoas Internacionais. O Estado como pessoa internacional. As organizações Internacionais. O indivíduo. O território do Estado. Agentes do Estado nas relações Internacionais. Modos pacíficos de solução dos Litígios Internacionais. A Guerra.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ACCIOLY, H. ; SILVA, G.E.do N. *Manual de direito internacional público*. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MELLO, C. D. de A . *Curso de direito internacional público*. 14. ed. São Paulo: Renovar, 2002.

REZEK, J.F. *Direito internacional público: curso elementar*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GUERRA, S. *Curso de direito internacional público*. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MAZZUOLI, V. de O. *Curso de direito internacional público*. 5.ed São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011.

MAZZUOLI, V. De O. (Org.). *Coletânea de direito internacional*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO ELEITORAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito de direito eleitoral. Os Códigos Eleitorais no Brasil. Os sistemas eleitorais. A Justiça Eleitoral. Direito eleitoral comparado. Alistamento. Elegibilidade Lei das Inelegibilidades, Lei Complementar nº 64/90, e alterações posteriores. Filiação partidária. Convenções partidárias. Registro de candidatos. Arrecadação e despesas de campanhas. Propaganda política. Impugnações e recursos eleitorais. Prestações de contas. Diplomação. O mandato eletivo. Lei Orgânica dos Partidos Políticos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CANDIDO, J. J. *Direito eleitoral brasileiro*. São Paulo: Edipro, 2012.

DAL POZZO, A.A.F. *Lei eleitoral*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

VELLOSO, C. M. Da S. ; AGRA, W. de M. *Elementos de direito eleitoral*. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

COÊLHO, M. V. F. *Direito eleitoral e processo eleitoral*. 2.ed São Paulo: Renovar, 2010.

GONÇALVES, L. C. dos S. *Direito eleitoral*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RAMAYANA, M. *Direito eleitoral*. São Paulo: Impetus, 2010.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: INFORMÁTICA JURÍDICA**

**CARGA HORÁRIA:** 30 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Informática e Cibernética. Informática e sistemas dinâmicos determinísticos, com execução em computadores eletrônicos. Informática e comunicação. Aplicações da Informática Jurídica. Aplicações na administração judiciária. Aplicações na tomada de decisões judiciais. Aplicações na administração pública. Aplicações na obtenção de informações judiciais. Aplicações na utilização de teorias estatísticas.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CORRÊA, G. T. *Aspectos jurídicos da internet*. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

PAESANI, L. M. *Direito e internet: liberdade de informação, privacidade e responsabilidade civil*. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

PINHEIRO, P.P. *Direito digital*. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FIORILLO, C. A. P. ; CONTE, C. P. *Crimes no meio ambiente digital*. São Paulo: Saraiva, 2013.

MARQUES, J. *O direito na era digital*. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2012.

OLIVEIRA, E. *Direito penal do futuro*. São Paulo: Lex Editora, 2012.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

**DISCIPLINA: ESTÁGIO I**

**CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Estudo programado do Direito Judiciário. Formação simulada de autos e redação de peças processuais e contratos. Estágios em primeira e segunda instâncias para prática profissional no tocante aos vários tipos de processos. Estudo do Estatuto do advogado. Deontologia profissional.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHACON, L. F. R. ; SODERO, L. H. L. A. De S. *Prática forense para estagiários*. São Paulo: Saraiva, 2013.

NUCCI, G. de S. *Prática forense penal*. 5.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2013.

TARTUCE, F.; DELLORE, L.; MARIN, M. A. *Manual de prática civil*. 9.ed São Paulo: Método, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AVENA, N. *Processo penal esquematizado*. 3. ed. São Paulo: Método, 2011.

MILHOMENS, J. ; ALVES, G. M. *Manual prático do advogado: prática forense civil, penal e trabalhista*. 19. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2002.

TOURINHO FILHO, F. da C. *Manual de processo penal*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 4º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES IV****CARGA HORÁRIA:** 80 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva propiciar ao aluno a oportunidade de realizar, em prolongamento ao currículo pleno, uma trajetória autônoma e particular, com conteúdos extracurriculares que lhe permitam enriquecer o conhecimento jurídico propiciado pelo curso, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 5º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO AGRÁRIO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito e definição do Direito Agrário. O Direito Agrário como instrumento jurídico de desenvolvimento. A distorção fundiária. O Estatuto da Terra. Os módulos. O Código Florestal, de Caça e Pesca. A reforma agrária. O Estatuto do Trabalhador Rural. O processo agrário.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OPITZ, S. C. B. *Curso completo de direito agrário*. São Paulo: Saraiva, 2014.

MARQUES, B. F. *Direito agrário brasileiro*. 9. ed São Paulo: Atlas, 2012.

MARQUES JUNIOR W. P. *Direito agrário*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CASSETTARI, C. *Direito agrário*. São Paulo: Atlas, 2012.

FERRETTO, Vilson. *Contratos Agrários: aspectos polêmicos*. São Paulo: Saraiva, 2009.

SCAFF, F. C. *Direito agrário: origens, evolução e biotecnologia*. São Paulo: Atlas, 2012.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 5º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO CIVIL IV**

**CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Do Direito Pessoal na Família. Do Direito Patrimonial na Família. Da União Estável. Da Tutela e da Curatela. Da Sucessão em Geral. Da Sucessão Legítima. Da Sucessão Testamentária. Do Inventário e Da Partilha.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- GAGLIANO, P. S. *Novo curso de direito civil: família*. Saraiva, 2013.  
 GONÇALVES, C. R. *Direito civil brasileiro: família*. 13.ed. São Paulo: Saraiva, 2015.  
 GONÇALVES, C. R. *Direito civil brasileiro: sucessões*. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.  
 NADER, P. *Curso de direito civil: direito de família*. 5.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013.  
 NADER, P. *Curso de direito civil: sucessões*. Rio de Janeiro: Forense, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- DIAS, M. B. *Manual de direito das famílias*. 10.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015.  
 LOBO, P. *Direito civil: família*. São Paulo: Saraiva, 2012.  
 RIZZARDO, A. *Direito das sucessões*. 2.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013.  
 RIZZARDO, A. *Direito das famílias*. Rio de Janeiro: Forense, 2011.  
 RODRIGUES, S. *Direito civil: direito de família*. São Paulo: Saraiva, 2008.  
 RODRIGUES, S. *Direito civil: direito das sucessões*. São Paulo: Saraiva, 2007.  
 TARTUCE, F. ; SIMÃO, J. F. *Direito civil: direito das sucessões*. 6.ed. São Paulo: Método, 2013.  
 VENOSA, S. de S. *Direito Civil: direito de família*. São Paulo: Atlas, 2010.





**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA – 5º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO PREVIDENCIÁRIO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito de Direito Previdenciário. Assistência Social e Seguro Social. Evolução do Sistema Previdenciário. Situação Atual. Análise do Direito Positivo Previdenciário brasileiro. Legislação Previdenciária. O Seguro Social. Fontes.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRAGANÇA, K. H. *Direito previdenciário*. 7. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2011.

MARTINS, S. P. *Direito da seguridade social*. 35.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

TSUTIYA, A. M. *Curso de Direito da seguridade social*. São Paulo: Saraiva, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARNEIRO, D. Z. M. *Custeio da seguridade social*. São Paulo: Atlas, 2010.

HORVATH JÚNIOR, M. *Direito previdenciário*. São Paulo: Quartier Latin, 2012.

KERTZMAN, I. *Curso prático de direito previdenciário*. 10.ed. Salvador: Juspodivm, 2013.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 5º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO PROCESSUAL CIVIL III**

**CARGA HORÁRIA:** 120 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Recursos e mudanças conforme Lei nº 13.105 de 16 de março de 2015. Os procedimentos especiais. Os procedimentos especiais de jurisdição contenciosa. A jurisdição contenciosa. Diversas espécies de processo cautelar. Diversas modalidades de processos na jurisdição contenciosa. Os procedimentos especiais de jurisdição voluntária. Os direitos subjetivos processuais adquiridos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DIDIER JÚNIOR, F. CUNHA, L. J. C. da. *Curso de direito processual civil*. 11.ed. Salvador: Editora JusPODIVM, 2013. V. 3.

MONTENEGRO FILHO, M. *Curso de direito processual civil*. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015. V. 3

MEIRELLES, H. L. *Mandado de segurança e ações constitucionais*. 36.ed. São Paulo: Malheiros, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BUENO, C. S. *Manual de direito processual civil. Lei 13.105 de 16.03.2015. Volume único*. São Paulo: Saraiva, 2015.

MARINONI, L. G.; MITIDIERO, D. *O novo processo civil*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015.

WAMBIER, L. R. *Curso avançado de processo civil*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015. V.3.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**PROGRAMA DE DISCIPLINA  
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 5º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO PROCESSUAL PENAL II**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Conceito e classificação das nulidades. Dos recursos, sua definição e seus efeitos. Do recurso em sentido restrito. Da apelação. Do protesto por novo júri. Os embargos. A revisão. Recurso extraordinário. A carta testemunhável. O Habeas Corpus e seus processos.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CAPEZ, F. *Curso de processo penal*. 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

OLIVEIRA, E. P. de. *Curso de processo penal*. 17.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

TÁVORA, Nestor; ALENCAR, R. R.. *Curso de Direito Processual Penal II*. 9. ed. São Paulo: Juspodvim, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AVENA, N. *Processo penal esquematizado*. 3.ed. São Paulo: Método, 2011.

NUCCI, G. de S. *Manual de processo penal e execução penal*. 10 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2013.

TOURINHO FILHO, F. da C. *Processo penal*. 33. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

TOURINHO FILHO, F. da C. *Manual de processo penal*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 5º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**EMENTA**

Novas estratégias mercantis, com os novos elementos caracterizadores de suas atividades os problemas vividos pelo mercado e pelos empresários para cumprir adequadamente sua função social, verificando a proteção as micro e pequenas empresas; o Novo Código de Processo Civil e suas consequências para a atividade de empresa; instrumentos alternativos de resolução de conflitos empresariais; conciliação; negociação; mediação; arbitragem; o Direito Empresarial voltado para o planejamento estratégico da empresa; proteção aos ativos intangíveis; planejamento tributário; proteção ao ponto comercial; administração e empreendimento; responsabilidade civil e penal do administrador; análise das demonstrações contábeis empresariais; interpretação e análise dos contratos empresariais. Direito Empresarial Brasileiro e o Direito Empresarial Internacional.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COELHO, F. U. *Curso de direito comercial*. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. V. 1.  
MARTINS, F. *Curso de direito comercial*. 39. ed. Rio de Janeiro, Forense, 2016.  
NEGRÃO, R. *Manual de direito comercial e de empresa*. 10.ed. São Paulo: Saraiva, 2015 V.1.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

REQUIÃO, R. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Saraiva, 2014. V. 1.  
TOMAZETTE, M. *Curso de direito empresarial*. São Paulo: Atlas, 2013. V.1.  
VENOSA, S. S. *Direito civil: direito empresarial*. 2.ed São Paulo: Atlas, 2010.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 5º ANO****DISCIPLINA: ESTÁGIO II****CARGA HORÁRIA:** 150 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Prática Forense Trabalhista. Prática da Advocacia Extrajudicial. Prática de Formulação das Petições e de sentenças. Prática dos Recursos.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALMEIDA, A. P. *Curso prático de processo do trabalho*. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.  
ARAÚJO JÚNIOR, G. C. de. *Prática no processo civil*. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2014.  
CASELLA, J. E. *Manual de prática forense*. 5. ed. São Paulo; Saraiva, 2005.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MILHOMENS, J. *Manual prático do advogado*. 19. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.  
OLIVEIRA, E. P. de et alii. *Curso de processo penal*. São Paulo: Atlas, 2013.  
TOURINHO FILHO, F. da C. *Manual de processo penal*. 14. ed São Paulo: Saraiva, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 5º ANO****DISCIPLINA: TRABALHO DE CURSO – TC (Monografia Final)****CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Conceitos básicos de monografia e estrutura metodológica para a elaboração de monografia, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas. Orientação técnica para elaboração de projeto monográfico. Orientação técnica para planejamento, investigação e elaboração de trabalho monográfico na área jurídica.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

HENRIQUES, A. *Monografia no curso de direito*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NUNES, L. A. R. *Manual da monografia jurídica*. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

SEVERINO, A. J. *Metodologia do trabalho científico*. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ECO, U. *Como se faz uma tese*. São Paulo: Perspectiva, 2010.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2011.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: DIREITO AMBIENTAL**

**CARGA HORÁRIA:** 30 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Disciplina Complementar Optativa

**EMENTA**

Direito Ambiental. Meio Ambiente como Bem Jurídico Autônomo. O Direito Ambiental e seu conteúdo Histórico. Direito Internacional do Meio Ambiente. Princípios Informadores do Direito Ambiental. Meio Ambiente na Constituição Federal. Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA. Analisar os Instrumentos de Política Nacional do Meio Ambiente e Regime Jurídico de Proteção de Recursos Ambientais. Responsabilidade em Matéria Ambiental. Tutela Preventiva e Reparatória de Danos Ambientais. Responsabilidade Civil Ambiental. Instrumentos Extraprocessuais. Ação Civil Pública, Ação Popular, Mandado de Segurança Coletivo.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FIORILLO, G. A. P. *Curso de direito ambiental brasileiro*. São Paulo: 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MACHADO, P. A. L. *Direito ambiental brasileiro*. 10. ed. São Paulo: Malheiros, 2013.

MUKAI, T. *Direito ambiental sistematizado*. 8. ed. São Paulo: Forense, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANTUNES, P. B. *Direito ambiental*. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2012,

MILARÉ, É. *Direito do ambiente: doutrina, prática, jurisprudência*. 6. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004.

SIRVINSKAS, L. P. *Manual de direito ambiental*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 5º ANO**

**DISCIPLINA: DIREITO DO CONSUMIDOR**

**CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula**

**TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória**

**EMENTA**

Definição legal de consumidor e fornecedor e seus direitos básicos. Da proibição de práticas comerciais abusivas e dos contratos de adesão. Estudo e análise da oferta de produtos e serviços e das suas publicidades e propaganda. Dos direitos básicos do Consumidor. Da Responsabilidade Civil do Fornecedor. Do Dano moral e Material nas Relações de Consumo. Do procedimento administrativo. Crimes contra as relações de consumo. Da defesa do consumidor em juízo e as alterações do Novo CPC. Direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos no CDC. Mediação e arbitragem nas relações de consumo.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CAVALIERI FILHO, S. *Programa de direito do consumidor*. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

FILOMENO, J. G. B. *Manual de direito do consumidor*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

NISHIYAMA, A. M. *A proteção constitucional do consumidor*. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALMEIDA, J. B. de *Manual de direito do consumidor*. São Paulo: Saraiva, 2012.

ALMEIDA, J. B. de. *A proteção jurídica do consumidor*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ROLLO, A. L. M. *Responsabilidade civil e práticas abusivas nas relações de consumo*. São Paulo: Atlas, 2011.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA - 5º ANO**

**DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS EM DIREITO**

**CARGA HORÁRIA:** 30 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Disciplina Complementar Optativa

**EMENTA**

Elementos Jurídicos do Direito à Cidade Sustentáveis, Funções Sociais das Cidades e Função Social da Propriedade. Aplicabilidade dos Princípios, diretrizes e instrumentos da política e desenvolvimento urbano com enfoque no Município do Recife e na Região Metropolitana do Recife. Estatuto das Cidades, sustentabilidade e dos instrumentos de indução do desenvolvimento urbano (edificação e parcelamento compulsório, imposto sobre a propriedade urbana, desapropriação para fins urbanísticos), operações urbanas, outorga onerosa do direito de construir, transferência do direito de construir nos planos diretores. A Cidade como meio de garantir a dignidade da pessoa humana.

**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MUKAI, T. *Estatuto da cidade*. São Paulo: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, R. F. de. *Comentários ao estatuto da cidade*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005.

SAULE JUNIOR, N. *Direito urbanístico vias jurídicas das políticas urbanas*. Porto Alegre: Sergio Antônio Fabris, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANTUNES, P. de B. *Direito ambiental*. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MILARÉ, E. *Direito do ambiente*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015.

LEFEBVRE, H. *O direito à cidade*. São Paulo: Centauro Editora, 2008.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE DIREITO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA – 5º ANO****DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES V****CARGA HORÁRIA:** 80 horas/aula**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória**EMENTA**

Objetiva propiciar ao aluno a oportunidade de realizar, em prolongamento ao currículo pleno, uma trajetória autônoma e particular, com conteúdos extracurriculares que lhe permitam enriquecer o conhecimento jurídico propiciado pelo curso, de acordo com o previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

#### 10.4. Estratégias de ensino:

Sugere-se aos docentes a preparação de sua Organização de Ensino em sete etapas: 1ª) Coleta de Informações, sobre o Perfil Profissiográfico dos Cursos de Graduação da IES, da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco, onde serão ministradas as suas aulas; 2ª) Elaboração dos Objetivos; 3ª) A Seleção dos Conteúdos; 4ª) Definição das Atividades de Ensino; 5ª) Seleção de Material; 6ª) Avaliação; e 7ª) Bibliografia.

Na seleção dos conteúdos programáticos é de fundamental importância à verificação pelo docente da realidade, em que se encontra inserida a IES, objetivando que sejam selecionados temas atuais e emergentes dentro da realidade local e regional, inclusive aproveitando-se a flexibilidade existente na grade curricular do Curso, como em Tópicos Avançados e Contabilidade Avançada, para que sejam lecionadas também nas disciplinas eletivas, temas atuais e relevantes permitindo-se aos discentes verificarem o que se passa nos diferentes contextos da sociedade e de suas organizações.

Nas Atividades de Ensino, onde os conteúdos poderão ser desenvolvidos pelos docentes em sala de aula, sugerem-se aulas expositivas, fórum de debates, dinâmica de grupo, seminários, estudos de casos e resenha crítica.

O docente deve-se atentar nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, que por sua especificidade, a diversificação da metodologia utilizada será fundamental na participação e aprendizagem de estudantes com necessidades educacionais especiais.

Objetiva-se com o trabalho do conteúdo programático e interdisciplinar, proporcionar ao discente o entendimento da matéria estudada, para que este amplie e desenvolva o seu próprio conhecimento sobre a disciplina.

Neste contexto, o docente procura trabalhar o conteúdo através da abordagem cognitivista partindo de um conhecimento gradual de noções e operações possibilitando que o aluno cresça tanto intelectualmente, como emocionalmente em cada nível de conhecimento alcançado, procurando situações de desequilíbrio para o aluno, de modo que permita o ensaio, possibilite o erro, incentive a pesquisa e a investigação para que o mesmo busque conhecer e compreender a solução dos problemas apresentados.

Deve-se buscar a utilização da aula universitária como prática pedagógica inovadora para o desenvolvimento da capacidade reflexiva e interpretativa dos discentes, por meio destas e outras metodologias, bem como a correta utilização de materiais pedagógicos, como a Internet, os projetores e os computadores.

A importância do corpo docente é fundamental para o desenvolvimento do perfil profissiográfico desejado, pois é através das metodologias utilizadas, que se desenvolvem as habilidades previstas nos Campos de Estudos do Curso/Eixos de Formação para se atingir o perfil generalista desejado pela IES.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**10.5. Relação do corpo docente e titulação dos Cursos de Graduação da IES:**

**a) Curso de Graduação em Administração, bacharelado:**

Nº	Professor (Relação Nominal)	Titulação
01	Acácio Francisco Cruz de Oliveira	▪ Especialista em Engenharia Econômica; ▪ Especialista - MBA em Finanças.
02	Ailton Vieira da Cunha	▪ Doutor em Sociologia.
03	Ana Cláudia de Oliveira	▪ Mestra em Gestão, Mercados e Agronegócio.
04	Aníbal Veras de Siqueira Filho	▪ Doutora em Engenharia Mecânica
05	Antonia Dutra de Araújo	▪ Mestra em Administração e Desenvolvimento Rural.
06	Artur George de Andrade Pereira	▪ Mestre em Administração.
07	Carlos Adonai Ferreira	▪ Mestre em Biometria e Estatística Aplicada.
08	Fábio José Viana Silveira	▪ Especialista em Direito Público.
09	Gilberto Valença de Lima	▪ Especialista em Direito Processual.
10	Heitor Hedler Siqueira Campos	▪ Mestre em Filosofia.
11	Luciano João de Santana	▪ Mestre em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste.
12	Marfisa Cysneiro de Barros	▪ Doutora em Ciências Sociais em Desenvolvimento, Agricultura e Sociedade.
13	Marina Fidelis Jerônimo de Oliveira	▪ Mestra em Ciências Contábeis.
14	Pedro Henrique Meira de Araújo	▪ Mestre em Engenharia de Sistemas.
15	Ubiracy das Neves Monteiro	▪ Doutora em Psicologia.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**b) Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado:**

<b>Nº</b>	<b>Docente (Relação Nominal)</b>	<b>Titulação</b>
01	Acácio Francisco Cruz de Oliveira	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Especialista em Engenharia Econômica;</li> <li>▪ Especialista – MBA em Finanças.</li> </ul>
02	Ailton Vieira da Cunha	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doutor em Sociologia</li> </ul>
03	Alexa Corrêa Soares	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Especialista em Direito Constitucional, Administrativo e Tributário.</li> </ul>
04	Ana Cláudia de Oliveira	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mestre em Gestão, Mercados e Agronegócio.</li> </ul>
05	Djário Dias de Araújo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mestre em Educação.</li> </ul>
06	Flávio Roberto Leal Tunico	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mestre em Ciências Contábeis.</li> </ul>
07	Gustavo Henrique Costa Souza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mestre em Ciências Contábeis.</li> </ul>
08	Israel de Oliveira Barros	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mestre em Administração Rural e Comunicação Rural.</li> </ul>
09	Joselito José da Silva	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Especialista em Contabilidade e Controladoria Empresarial.</li> </ul>
10	Marfisa Cysneiro de Barros	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doutora em Ciências Sociais em Desenvolvimento, Agricultura e Sociedade.</li> </ul>
11	Maria de Lourdes Lopes Freire	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Especialista em Contabilidade e Controladoria (Temática Empresarial).</li> </ul>
12	Marina Fidelis Jerônimo de Oliveira	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mestre em Ciências Contábeis.</li> </ul>
13	Pedro Henrique Meira de Araújo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mestre em Engenharia de Sistemas.</li> </ul>
14	Synara Veras de Araújo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mestre em Direito.</li> </ul>
15	Ubiracy das Neves Monteiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doutora em Psicologia.</li> </ul>
16	Vanessa Janiszewski	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mestre em Ciências Contábeis.</li> </ul>

### Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

#### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

#### c) Curso de Graduação em Direito, bacharelado:

Nº	Professores	Titulação
01	Acácio Francisco Cruz de Oliveira	▪ Especialista em Engenharia Econômica; ▪ Especialista - MBA em Finanças.
02	Ailton Vieira da Cunha	▪ Doutor em Sociologia.
03	Alysson Silva dos Santos	▪ Doutor em Ciências Políticas.
04	Alexa Corrêa Soares	▪ Especialista em Direito Constitucional, Administrativo e Tributário.
05	Carlos Atila Pierre de Lima	▪ Especialista em Direito Processual.
06	Djário Dias de Araújo	▪ Mestre em Educação.
07	Fernando José Pereira de Araújo	Doutor em Direito.
08	Flávio Augusto Fontes de Lima	▪ Doutor em Direito Penal, Medicina Legal e Criminologia.
09	Heitor Hedler Siqueira Campos	▪ Mestre em Filosofia.
10	Hugo Vinicius Castro Jiménez	▪ Mestre em Direito.
11	Jackson Borges de Araújo	▪ Mestre em Direito.
12	José Edivaldo da Silva	▪ Mestre em Direito Público.
13	Leonardo Brasil Mendes	▪ Mestre em Ecologia.
14	Luiz Andrade Oliveira	▪ Especialista em Direito Processual Penal.
15	Marco Aurélio Farias da Silva	▪ Especialista em Direito do Trabalho.
16	Marfisa Cysneiros de Barros	▪ Doutora em Ciências Sociais em Desenvolvimento, Agricultura e Sociedade.
17	Nelma Ramos Maciel Quaiotti	▪ Especialista em Direito Processual Civil.
18	Regina Célia Almeida S. Barbosa	▪ Mestre em Ciência Política.
19	Roberta Corrêa de Araújo	▪ Doutora em Direito.
20	Roberta Maropo de Oliveira	▪ Mestre em Direito.
21	Sílvio de Albuquerque Santos	▪ Mestre em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste.
22	Sueli Gonçalves de Almeida	▪ Especialista em Gestão do Ministério Público.
23	Synara Veras de Araújo	▪ Mestre em Direito
24	Ubiracy das Neves Monteiro	▪ Doutora em Psicologia.
25	Walber de Moura Agra	▪ Doutor em Direito.
26	Zélio Furtado da Silva	▪ Doutor em Direito.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

### **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

#### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

### **10.6. Recursos materiais, serviços administrativos, serviços de laboratório e infraestrutura de apoio ao pleno funcionamento do curso:**

#### a) Recursos materiais:

A Biblioteca possui 9.508 títulos e 25.386 exemplares, sendo 17.543 na área de Ciências Sociais Aplicadas e 2.518 na área de Ciências Humanas.

Com relação à quantidade de títulos e de exemplares na área de Administração há 1.293 títulos e 4.290 exemplares de livros de Administração e Áreas Afins, sendo que deste total há 254 títulos e 1.059 exemplares de livros de Administração e 1.039 títulos e 3.231 exemplares de livros de Áreas Afins de Administração.

Já no Curso de Graduação em Ciências Contábeis há 891 títulos e 2.885 exemplares de livros de Ciências Contábeis e Áreas Afins, sendo que deste total há 100 títulos e 283 exemplares de livros de Ciências Contábeis e 791 títulos e 2.602 exemplares de livros de Áreas Afins de Ciências Contábeis.

No tocante à quantidade de títulos e de exemplares de livros na área de Direito há 4.906 títulos e 13.769 exemplares de livros de Direito e Áreas Afins, sendo que deste total há 3.439 títulos e 9.844 exemplares de livros de Direito e 1.467 títulos e 3.925 exemplares de livros de Áreas Afins de Direito, enquanto que na Biblioteca Pinto Ferreira, em fase de cadastramento, há atualmente, 1.540 títulos e 2.248 exemplares de livros ligados ao Curso de Direito e Áreas Afins, perfazendo um total geral de 6.446 títulos e 16.017 exemplares de livros.

#### **I. Títulos de Livros:**

	Na área de Administração	Na área de Direito	Na área de Ciências Contábeis
Títulos de Livros	1.293	6.446	891

#### **II. Exemplares de Livros:**

	Na área de Administração	Na área de Direito	Na área de Ciências Contábeis
Exemplares de Livros	4.290	16.017	2.885

### Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

#### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

### III. Periódicos Acadêmicos e Científicos e assinaturas de revistas e jornais:

#### a) Periódicos na área de Administração:

Título	ISSN	Avaliação/CAPES	Quantidade/exemplares
Banas Qualidade (continuação de Falando de Qualidade)	1676-7845	C	105
Ciência da Informação	0100-1965	C	22
Ciência Hoje	0101-8515	B2	140
Conjuntura Econômica	0010-5945	B5	130
Digesto Econômico	0101-4218		13
Empreendedor	1414-0152		137
Ensaio FEE	0101-1723	B2	28
Ensino Superior			132
Época			448
Exame			127
Falando em Qualidade (Continua como Banas de Qualidade)	1679-9690	C	26
HSM – Management	1415-8868	B5	64
Info Exame			164
Isto É			388
Isto É Dinheiro			395
Intra Logística Movimentação e Armazenagem de Materiais	1679-7620		94
Revista Marketing	0025-3634	B5	133
Pequenas Empresas Grandes & Negócios			154
Pesquisa e planejamento Econômico	0100-0551	B3	10
Problemas Brasileiros	0101-4269		53
Propaganda			121
Qualimetria FAAP	1981-1667	C	69
RAUSP – Revista de Administração da USP	0080-2107	B1	45
Revista Angrad	1518-5532	B3	08



### Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

#### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Revista Brasileira da Administração (Brasília)	1517-2007	C	78
Revista Brasileira de Economia	0034-7140	A2	26
Revista Brasileira de Gestão de Negócios – Fecap	1806-4892	B1	29
Revista Contabilidade & Finanças	1519-7077	A2	35
Revista da ESPM	1676-1316	B5	07
Revista da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco			08
Revista da FAE	1516-1234	B4	24
Revista de Administração de Empresas – RAE	0034-7590	A2	56
Revista de Administração Mackenzie	1518-6776	B1	09
Revista de Administração Pública – RAP	0034-7612	A2	82
Revista de Economia e Administração	1676-7608	B3	04
Revista de Economia Mackenzie	1678-5002	C	02
Revista de Negócios	1980-4431	B3	22
Revista do Curso de Administração da SOPECE – Impressa	1676-0409	X	08
Revista do Curso de Administração da SOPECE – CD-ROM	1806-8839	X	07
Revista T&D – Inteligência corporativa	1806-5481		62
Revista Tributária e de Finanças Públicas	1518-2711	C	69
Revista Universidade Guarulhos	1413-3210		22
Suma Econômica	0100-8595		127

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Veja			658
Venda Mais			127
Você S.A	1415-5206	C	158

**b) Periódicos na área de Ciências Contábeis:**

<b>Título</b>	<b>ISSN</b>	<b>Avaliação/CAPES</b>	<b>Quantidade/exemplares</b>
Boletim do IBRACON			56
Censur em Revista			08
Conexão – Revista do Sind. Nac. dos Auditores Fiscais			24
Contabilidade: Vista & Revista	0103-734X		25
Enfoque: Reflexão Contábil	1517-9087	B2	37
Exame			127
Revista Fenacon em Serviços			61
Letras Contábeis	1679-0405		12
Pequenas Empresas Grandes Negócios			154
Revista Brasileira de Contabilidade	0104-8341		78
Revista da FAE	1516-1234	B4	24
Revista de Administração Pública	0034-7612	A2	82
Revista de Contabilidade & Finanças – FIPECAFI – FEA	0870-8827		35
Revista de Contabilidade do Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo	1807-1473		16



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

<b>Título</b>	<b>ISSN</b>	<b>Avaliação/CAPES</b>	<b>Quantidade/exemplares</b>
Revista de Direito Bancário e de Mercado de Capitais	1415-6318	B3	48
Revista de Seguridade Social			61
Revista do Conselho Regional de Contabilidade do RS	1806-9924	C	34
Revista do Curso de Ciências Contábeis SOPECE – CD-ROM	1807-250X		04
Revista do Curso de Ciências Contábeis SOPECE – Impressa	1676-823x		02
Revista Ltr. Legislação do Trabalho	1516-9154	C	138
Revista Magister de Direito Trabalhista e Previdenciário	1807-0949	C	37
Revista Tributária e de finanças Públicas	1518-2711	C	69
UNB contábil	1516-7011		12
Venda Mais			158

**c) Periódicos na área Jurídica:**

<b>Título</b>	<b>ISSN</b>	<b>Avaliação/CAPES</b>	<b>Quantidade/exemplares</b>
Anais do Senado Federal			09
Arquivo Forense			34
Boletim IBCCRIM – Instituto Brasileiro Ciências Criminais	1676-3661	B4	35
Cadernos ADENAUER	1519-0951	B3	34
Revista Jurídica Consulex	1519-8065	C	292
Direito & Paz	1518-7047	B2	04
Gênesis: Revista do Direito do Trabalho	1676-8744	B4	51



### Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

#### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Título	ISSN	Avaliação/CAPES	Quantidade/exemplares
Gênesis: Revista de Direito Processual Civil	1676-8736	C	20
Interesse Público	1676-8701	B4	61
Prática Jurídica	1677-1788	C	113
Revista Bonijuris	1809-3256	C	40
Revista Brasileira de Ciências Criminais	1415-5400	A2	68
Revista da Academia Brasileira de Direito Constitucional	1676-1480	C	04
Revista da Faculdade de Direito Cândido Mendes	1676-1308	C	17
Revista da Faculdade de Direito da UFMG	0304-2340	B5	18
Revista da Faculdade de Direito de Caruaru	1519-4809	C	06
Revista da Faculdade de Direito de Olinda			05
Revista da Faculdade de Direito de Pernambuco			03
Revista da OAB Seccional de Pernambuco			09
Revista da Ordem dos Advogados do Brasil	1516-1331	C	27
Revista de Previdência Social	0101-823X	C	161
Revista de Arbitragem e Mediação	1679-6462	B4	37
Revista de Direito Administrativo	0034-8007	B2	274
Revista de Direito Ambiental	1413-1439	A1	60
Revista de Direito Bancário e de Mercado de Capitais	1415-6318	B3	48
Revista de Direito Constitucional Internacional	1518-272X	B2	55
Revista do Direito do Consumidor	1415-7705	A1	65
Revista de Direito do Trabalho	0102-8774	B3	49

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

<b>Título</b>	<b>ISSN</b>	<b>Avaliação/CAPES</b>	<b>Quantidade/exemplares</b>
Revista Síntese de Direito Imobiliário	2236-1553		20
Revista de Direito Privado	1517-6290	B3	42
Revista de Direito Público	0034-8015	B2	03
Revista de Direito Social	1676-871x	C	42
Revista de Estudos Criminais	1676-8698	A2	52
Revista de Processo	0100-1981	B1	108
Revista de Seguridade Social			61
Revista do Curso de Direito da SOPECE – Impressa	1676-8248		06
Revista do Curso de Direito da SOPECE – CD-ROM	1981-0687		05
Revista do Curso de Direito de São Bernardo do Campo	2176-1094	C	08
Revista do Instituto dos Advogados de Minas Gerais	1981-1608	C	04
Revista do Mestrado em Ciência Política (UFPE)			04
Revista do Ministério Público de Pernambuco			02
Revista do Ministério Público do Trabalho	1983-3229	C	07
Revista do Tribunal Superior do Trabalho	0103-7978	C	38
Revista dos Tribunais	0034-9275	B5	171
Revista dos Tribunais. Caderno de Direito Constitucional e Ciência Política. Continuado por: Revista de Direito Constitucional e Internacional	1415-630X	B5	04
Revista Tribunais: Caderno de Direito Tributário e Finanças Públicas	1415-6296	B5	04
Revista Forense		B3	71
Revista IOB de Direito Penal e Processual Penal	1809-7804	B5	25

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Revista Síntese de Direito Penal e Processo Penal	1519-1818	C	64
Revista Jurídica: notadez	0103-3379	B5	123
Justiça do Trabalho	0103-5487	C	101
Revista LTR	1516-9154	C	138
Revista Magister de Direito Trabalhista e Previdenciário	1807-0949	B5	37
Revista Magister Direito Empresarial	1807-9970	C	42
Revista Tributária de Finanças Públicas	1518-2711	B5	69
Revista Trimestral de Jurisprudência dos Estados	0101-7489	C	09
Revista Unifeo	1517-1612	C	11
Revista IOB de Direito Administrativo	1809-7448	B5	24
Revista IOB de Direito de Família	1982-503x	B4	17

**d) Revistas e Jornais:**

Administração

<b>Número</b>	<b>Título</b>	<b>Vigência da Assinatura</b>
<b>01</b>	Amanhã – Economia e Negócios	Maio/2017 a Agosto/2019
<b>02</b>	Conjuntura Econômica	Maio/2017 a Abril/2018
<b>03</b>	HSM Management	Agosto/2017 a Junho/2019
<b>04</b>	Marketing	Agosto/2016 a Agosto/2018
<b>05</b>	Propaganda	Agosto/2016 a Agosto/2018
<b>06</b>	Revista de Previdência Social	Agosto/2017 a Julho/2018
<b>07</b>	Harvard Business	Janeiro/2018 a Dezembro/2018
<b>08</b>	Pequenas Empresas Grandes Negócios	Fevereiro/2017 a Janeiro/2018
<b>09</b>	Venda Mais (técnicas de venda)	Setembro/2017 a Julho/2018
<b>10</b>	Você S.A	Setembro/2017 a Agosto/2019

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**Periódicos On line:**

Número	Título	ISSN
01	BANAS QUALIDADE. São Paulo: Banas, 2000-. Disponível em: <a href="http://www.banasqualidade.com.br">www.banasqualidade.com.br</a>	1676-7845
02	CONTABILIDADE VISTA E REVISTA. Belo Horizonte: UFMG, Departamento de Ciências Contábeis, 1989-. Trimestral. Disponível em: <a href="http://www.face.ufmg.br/revista/index.php/contabilidadevistaerevista/index">http://www.face.ufmg.br/revista/index.php/contabilidadevistaerevista/index</a>	0103-734X
03	FALANDO DE QUALIDADE. São Paulo: EPSE, 2003-. Disponível em: <a href="http://www.banasqualidade.com.br">http://www.banasqualidade.com.br</a>	1679-9690
04	HSM MANAGEMENT. Barueri, SP: Hsm do Brasil, 1997-. Bimestral. Disponível em: <a href="http://www.hsmmanagement.com.br">http://www.hsmmanagement.com.br</a>	1415-8868
05	JORNAL DO CFC. Brasília: Conselho Federal de Contabilidade, 1998-. Disponível em: <a href="http://www.cfc.org.br">http://www.cfc.org.br</a>	
06	RAZÃO CONTÁBIL. São Paulo: Segmento, 2004-. Disponível em: <a href="http://www.revistarazao.com.br">http://www.revistarazao.com.br</a>	1806-504X
07	REVISTA ANGRAD. São Paulo: Associação Nacional dos Cursos de Graduação em Administração, 2000-. Disponível em: <a href="http://www.angrad.org.br/revista/artigos/insert/">http://www.angrad.org.br/revista/artigos/insert/</a>	1518-5532
08	REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO. Brasília: Conselho Federal de Administração, 1990-. Disponível em: <a href="http://www.cfa.org.br">http://www.cfa.org.br</a>	1517-2007
09	REVISTA BRASILEIRA DE CONTABILIDADE. Brasília: Conselho Federal de Contabilidade, 1912-. Disponível em: <a href="http://www.cfc.org.br">http://www.cfc.org.br</a>	0104-8341
10	REVISTA DA FAE. Curitiba: Faculdade Católica de Administração e Economia, 1998-. Disponível em: <a href="http://www.ipefae.org.br/novo">http://www.ipefae.org.br/novo</a>	1516-1234
11	REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO. São Paulo: USP, Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, 1947-. Disponível em: <a href="http://www.rausp.usp.br">http://www.rausp.usp.br</a>	0080-2107

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

12	REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. São Paulo: Escola de Administração de Empresas, 1961-. Disponível em: <a href="http://www16.fgv.br/rae/rae/index.cfm?FuseAction=SumarioEdicaoAtual">http://www16.fgv.br/rae/rae/index.cfm?FuseAction=SumarioEdicaoAtual</a>	0034-7590
13	REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Rio de Janeiro: FGV, Escola Brasileira de Administração Pública, 1967-. Disponível em: <a href="http://www.ebape.fgv.br/academico/asp/dsp_rap_sobre.asp">http://www.ebape.fgv.br/academico/asp/dsp_rap_sobre.asp</a>	0034-7612
14	REVISTA DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO SUL. Porto Alegre: Conselho Regional de Contabilidade do Rio Grande do Sul, 1972-. Disponível em: <a href="http://www.crcrs.org.br/revistaeletronica">http://www.crcrs.org.br/revistaeletronica</a>	1806-9924

**Ciências Contábeis**

Número	Título	Vigência da Assinatura
01	Conjuntura Econômica	Maio/2017 a Abril/2018
02	Revista Agroanalysis	Janeiro/2018 a Dezembro/2018
03	Exame	Agosto/2017 a Julho/2018
04	Harvard Business	Janeiro/2018 a Dezembro/2018
05	Pensar Contábil	Agosto/2018 a Abril/2019
06	Pequenas Empresas Grandes Negócios	Fevereiro/2017 a Janeiro/2018
07	Você S.A	Setembro/2017 a Agosto/2019
08	Venda Mais	Setembro/2017 a Julho/2018
09	HSM Management	Agosto/2017 a Junho/2019
10	Revista de Previdência Social	Agosto/2017 a Julho/2018

**Periódicos On line:**

Número	Título	ISSN
01	ANÁLISE <a href="http://revistaseletronicas.pucrs.br/ojs/index.php/face">http://revistaseletronicas.pucrs.br/ojs/index.php/face</a>	1980-6302



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

02	BBR - Brazilian Business Review <a href="http://www.bbronline.com.br/">http://www.bbronline.com.br/</a>	1807-734X
03	CONTABILIDADE VISTA & REVISTA <a href="http://www.face.ufmg.br/revista/index.php/contabilidadevistaerevista/index">http://www.face.ufmg.br/revista/index.php/contabilidadevistaerevista/index</a>	0103-734X
04	REVISTA AMBIENTE CONTÁBIL <a href="http://www.ccsa.ufrn.br/ojs/index.php/ambiente">http://www.ccsa.ufrn.br/ojs/index.php/ambiente</a>	2176-9036
05	REVISTA CIENTIFICA ELETRÔNICA DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS <a href="http://www.revista.inf.br/contabeis/">http://www.revista.inf.br/contabeis/</a>	1807-1872
06	REVISTA CONTABILIDADE & FINANÇAS - USP <a href="http://www.eac.fea.usp.br/">http://www.eac.fea.usp.br/</a>	1808-057X
07	REVISTA CONTABILIDADE, GESTÃO E GOVERNANÇA <a href="http://cgg-amg.unb.br/index.php/contabil">http://cgg-amg.unb.br/index.php/contabil</a>	
08	REVISTA CONTEMPORÂNEA DE CONTABILIDADE - UFSC <a href="http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/contabilidade">http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/contabilidade</a>	1807-1821
09	REVISTA CONTEXTO - UFRGS <a href="http://seer.ufrgs.br/index.php/ConTexto">http://seer.ufrgs.br/index.php/ConTexto</a>	
10	REVISTA DE CONTABILIDADE DA UFBA <a href="http://www.portalseer.ufba.br/index.php/rcontabilidade/index">http://www.portalseer.ufba.br/index.php/rcontabilidade/index</a>	1984-3704
11	REVISTA DE EDUCAÇÃO E PESQUISA EM CONTABILIDADE (REPeC) <a href="http://www.repec.org.br/index.php/repec">http://www.repec.org.br/index.php/repec</a>	1981-8610
12	REVISTA ELETRÔNICA DE CONTABILIDADE - UFSM <a href="http://w3.ufsm.br/revistacontabeis/index.php/revistacontabeis">http://w3.ufsm.br/revistacontabeis/index.php/revistacontabeis</a>	
13	REVISTA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS (RIC/UFPE) <a href="http://www.ufpe.br/ricontabeis/index.php/contabeis">http://www.ufpe.br/ricontabeis/index.php/contabeis</a>	1982-3967
14	REVISTA PENSAR CONTÁBIL - CRC-RJ <a href="http://www.crc.org.br/revista/revista_pensar_contabil.asp">http://www.crc.org.br/revista/revista_pensar_contabil.asp</a>	

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**Direito**

<b>Número</b>	<b>Título</b>	<b>Vigência da Assinatura</b>
01	Revista de Direito do Consumidor	Janeiro/2018 a Dezembro/2018
02	Revista Síntese Direito da Família (IOB)	Julho/2017 a Junho/2018
03	Revista Forense	Janeiro/2018 a Dezembro/2018
04	Revista de Arbitragem e Mediação	Janeiro/2018 a Dezembro/2018
05	Revista Síntese de Direito Penal e Processual Penal	Junho/2017 a Maio/2018
06	Revista Justiça do Trabalho	Maior/2017 a Abril/2018
07	Revista Bonijuris	Março/2017 a Fevereiro/2018
08	Revista de Direito Constitucional e Internacional	Janeiro/2018 a Dezembro/2018
09	Revista de Estudos Criminais	Junho/2017 a Maio/2018
10	Revista de Direito Ambiental	Janeiro/2018 a Dezembro/2018

**Jornais**

<b>Título</b>	<b>Vigência da Assinatura</b>
Diário Oficial da União – Seção I	Abril/2017 a Abril/2018
Folha de Pernambuco	Agosto/2017 a Agosto/2018
Jornal do Commercio	Abril/2017 a Abril/2018
Diário de Pernambuco	Março/2017 a Abril/2018
Valor Econômico	Setembro/2017 a Agosto/2018

**e) Obras Clássicas:**

<b>Obra Clássica</b>	<b>Quantidade (Exemplares)</b>
A República, de Platão.	12 exemplares
O Príncipe, de Maquiavel.	13 exemplares
A Utopia, de Thomas More.	10 exemplares
Do Espírito das Leis, de Montesquieu	11 exemplares
Do Contrato Social, de Rosseau.	11 exemplares
A Cidade de Deus, de Santo Agostinho.	10 exemplares
A Cidade do Sol, de Campanella.	11 exemplares
Dos Delitos e das Penas, de Beccaria.	11 exemplares

### Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

#### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

#### IV. Dicionários:

Dicionário	Quantidade/ Exemplares	Língua Portuguesa	Na área de Administração	Na área de Direito	Na área de Ciências Contábeis
Dicionário Brasileiro de Mídia	01	01	X		
Dicionário de Administração	01	01	X		
Dicionário de Informática	05	05	X		
Dicionário de Termos de Marketing	03	03	X		
Dicionário de Termos de Negócios	08	08	X		
Dicionários de Termos de Qualidade	08	08	X		
Dicionário Ilustrado de Informática para leigo	01	01	X		
Minidicionário de Termos de Qualidade	03	03	X		
Novo Dicionário de Economia	01	01	X		
Auxiliar Jurídico	02	02		X	
Dicionário Acadêmico de Direito	01	01		X	
Dicionário Básico de Direito Acquaviva	04	04		X	
Dicionário de Decisões Trabalhistas	01	01		X	
Dicionário de Decisões Tributárias Federais	01	01		X	
Dicionário de Direito Administrativo	01	01		X	
Dicionário de Direito Constitucional	01	01		X	
Dicionário de Direito Tributário	01	01		X	
Dicionário de Expressões Latinas	01	01		X	
Dicionário de Filosofia	04	04		X	
Dicionário de Política	02	02		X	
Dicionário de Prática Processual Civil	01	01		X	

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Dicionário Compacto do Direito	01	01		X	
Pequeno Dicionário Jurídico	01	01		X	
Dicionário de prazos Judiciais	01	01		X	
Dicionário de prazos no Processo Penal	01	01		X	
Dicionário de Responsabilidade Civil	01	01		X	
Dicionário de Sociologia	03	03		X	
Dicionário de Tecnologia Jurídica	03	03		X	
Dicionário do Código de Processo Civil Brasileiro	01	01		X	
Dicionário do Voto	01	01		X	
Dicionário e Lei Nova das Companhias ou Sociedade Anônimas	01	01		X	
Dicionário Enciclopédico de Teoria e de Sociologia do Direito	01	01		X	
Dicionário Jurídico	08	08		X	
Dicionário Jurídico Brasileiro	01	01		X	
Dicionário jurídico Brasileiro Acquaviva	01	01		X	
Dicionário Jurídico e Repertório Processual	01	01		X	
Dicionário Jurídico RG-Fenix	01	01		X	
Dicionário Jurídico Tributário	01	01		X	
Dicionário Jurisprudencial dos “Shopping Centers”	01	01		X	
Dicionário Técnico Jurídico	01	01		X	

### Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

#### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Michaelis Tech.: Dicionário de Economia e Direito	01			X	
Novo Dicionário Jurídico Brasileiro	01	01		X	
Vocabulário de Latim Forense	01	01		X	
Vocabulário Enciclop. de Tecnologia Juríd. e de Brocardos Latinos	02	02		X	
Vocabulário Jurídico	01	01		X	
Dicionário de Contabilidade	06	06			X
Dicionário Michaelis: Português-Inglês e Inglês-Português.	01				

#### V. Enciclopédias:

Enciclopédias	Quantidade/ (Exemplares)	Na área de Administração	Na área de Direito	Na área de Ciências Contábeis	Outras áreas /Assuntos em áreas diversas
Digesto Italiano: Enciclopédia Metódica e Alfabética	44		X		
Enciclopédia do Advogado	01		X		
Enciclopédia de Cultura	03				X
Enciclopédia e Dicionário Internacional	01				X
Enciclopédia Filosófica	01				X
Nova Enciclopédia Barsa	18				X
Enciclopédia Mundial de Geografia, Física, Humana	01				X

#### VI. Base de Dados:

Título	Vigência da Assinatura
Júris Síntese	Agosto/2017 a Julho/2018

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**VII. Vídeos:**

<b>Quantidade de Vídeos</b>	<b>Na área de Administração</b>	<b>Na área de Direito</b>	<b>Na área de Ciências Contábeis</b>
Área Específica	161	215	61
Área Afim	292	238	392
<b>Total</b>	<b>453</b>	<b>453</b>	<b>453</b>

**VIII. CD Roms:**

<b>Quantidade de CD Rom</b>	<b>Na área de Administração</b>	<b>Na área de Direito</b>	<b>Na área de Ciências Contábeis</b>
Área Específica	21	37	18
Área Afim	70	54	73
<b>Total</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>91</b>

**IX. DVDs:**

<b>Quantidade de DVDs</b>	<b>Na área de Administração</b>	<b>Na área de Direito</b>	<b>Na área de Ciências Contábeis</b>
Área Específica	56	149	60
Área Afim	142	49	138
<b>Total</b>	<b>198</b>	<b>198</b>	<b>198</b>

**X. e-Books:**

<b>Quantidade de e-Books</b>	<b>Na área de Administração</b>	<b>Na área de Direito</b>	<b>Na área de Ciências Contábeis</b>
Área Específica	0	01	0
Área Afim	0		0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>0</b>

**XI. Livros (Braille) – MP3:**

<b>Quantidade de Livros (Braille) – MP3</b>	<b>Na área de Administração</b>	<b>Na área de Direito</b>	<b>Na área de Ciências Contábeis</b>

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Área Específica	0	0	0
Área Afim	157	157	157
Total	157	157	157

A Instituição conta com os seguintes CD's, DVDs, e-Books e Livros em Braille no seu acervo da Biblioteca para uso tanto no seu ambiente, como nos Laboratórios de Informática da IES:

1. ACERVO EM CD:

N.	AUTOR	TÍTULO	FORMA
1		Arquivos a priori	CD
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	Provão 2002 Sistema de avaliação da educação	CD
3	BARSA SOCIETY	Barsa Society	CD
4	BARSA SOCIETY	Barsa Society versão 2.0	CD
5	BARSA	Barsa versão 2.0	CD
6	BARSA	Barsa versão 2.0	CD
7		Arquivos a priori	CD
8	MISSEL, Peri	Constituição e legalização de empresas	CD
9	BERNARDES, Adherbal Correa; PEREIRA, Wilson Chamhie	Manual Estimativa e Simples - MES - 2000	CD
10		Microsoft Internet Explorer 3.0 passo a passo	CD
11		Desenvolvendo applets com Java	CD
12	MICROSOFT	Enciclopédia Encarta 2000	CD
13		Banco de petições	CD
14	BUSSADA, Wilson	Separação judicial & divórcio interpretados pelos	CD
15	BUSSADA, Wilson	Medidas cautelares interpretadas pelos tribunais	CD
16	D'URSO, Luís Flávio Borges	Coletânea da legislação criminal brasileira	CD
17	BUSSADA, Wilson	Alimentos interpretados pelos tribunais	CD
18	MIRANDA JUNIOR, Darcy Arruda	CPC nos tribunais	CD
19	BUSSADA, Wilson	Legítima defesa sentenças e decisões	CD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

20	BUSSADA, Wilson	Registros públicos jurisprudência	CD
21	BUSSADA, Wilson	Súmulas do Supremo Tribunal Federal Acórdãos de	CD
22	BUSSADA, Wilson	Danos & indenizações	CD
23	CARNEIRO, Waldir de Arruda Miranda	Novo repertório jurisprudencial da Lei do Inquilinato	CD
24	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
25	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
26	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
27	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
28	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
29	Marques, Maria Angela; Bissoli, Ambrizi	Planejamento turístico municipal com suporte em	CD
30	BALLOU, Ronald H.	Logística empresarial	CD
31	BODIE, Zvi; MERTON, Robert C.	Finanças	CD
32	LAPPONI, JUAN CARLOS	Matemática financeira usando excel como medir	CD
33	BRUNI, Adriano Leal	Matemática financeira com HP 12C e Excel	CD
34	MATHIAS, WASHINGTON FRANCO	Matemática financeira	CD
35	MICROSOFT	Enciclopédia Encarta 2000	CD
36	BARSA SOCIETY	Barsa society	CD
37	BARSA	Nova Barsa CD	CD
38		Legislação Federal. Marginália	CD
39		Paraná Eleitoral. Revista Brasileira de Direito Eleitoral	CD
40		Castro Alves. 1847-1871	CD
41	BALLOU, Ronald H.	Logística empresarial	CD
42	BODIE, Zvi; MERTON, Robert C.	Finanças	CD
43	BODIE, Zvi; MERTON, Robert C.	Finanças	CD
44	BODIE, Zvi; MERTON,	Finanças	CD



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

	Robert C.		
45	BODIE, Zvi; MERTON, Robert C.	Finanças	CD
46	BODIE, Zvi; MERTON, Robert C.	Finanças	CD
47	BODIE, Zvi; MERTON, Robert C.	Finanças	CD
48	BODIE, Zvi; MERTON, Robert C.	Finanças	CD
49	Marques, Maria Angela; Bissoli, Ambrizi	Planejamento turístico municipal com suporte em	CD
50		Petições penais	CD
51	GITMAN, Lawrence Jeffrey	Princípios de Administração Financeira Essencial	CD
52	GITMAN, Lawrence Jeffrey	Princípios de Administração Financeira Essencial	CD
53	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
54	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
55	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
56	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
57	GITMAN, Lawrence Jeffrey	Princípios de Administração Financeira Essencial	CD
58	GITMAN, Lawrence Jeffrey	Princípios de Administração Financeira Essencial	CD
59	GITMAN, Lawrence Jeffrey	Princípios de Administração Financeira Essencial	CD
60		Temas essenciais para a vida Realização pessoal	CD
61		Temas essenciais para a vida Espiritualidade	CD
62		Agiotagem teoria, legislação, jurisprudência, prática	CD
63		Coleção dos Códigos Brasileiros	CD
64		Coleção dos Códigos Brasileiros	CD
65	SANTOS, Washington dos	Dicionário jurídico brasileiro	CD
66	BARSA	Livro do ano 2001	CD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

67		Unisíntese uma evolução no estudo do Direito	CD
68	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO	XIV EREH N/NE. A universidade e os movimentos	CD
69	OAB. Ordem dos Advogados do Brasil	XVI Conferência Nacional dos Advogados. Direito,	CD
70		Revista Book CD-ROM. N. 1 Curso completo Windows	CD
71		Banco de dados de jurisprudência trabalhista	CD
72		Banco de dados de jurisprudência trabalhista	CD
73		Banco de dados de jurisprudência trabalhista	CD
74		CD Jur magister conteúdo jurídico brasileiro	CD
75		PRÊMIO SEAE defesa da concorrência e regulação	CD
76	SILVA, Sebastião Medeiros da	Matemática básica par cursos superiores	CD
77	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
78	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	CD
79		IOB produtos trabalhistas	CD
80	Brasil. Justiça do Trabalho	Juis: Jurisprudência Trabalhista informatizada	CD
81	BRASIL, Leis e Decretos	Lis: Legislação Informatizada Saraiva (CD-ROM)	CD
82	BRASIL, Leis e Decretos	DIS: Direito Informatizado Saraiva	CD
83	BRASIL, Leis e Decretos	DIS: Direito Informatizado Saraiva	CD
84	JESUS, Damasio E. de	Código Processo penal Anotado e Código Penal	CD
85	JESUS, Damasio E. de	Código Processo penal Anotado e Código Penal	CD
86	Brasil. Justiça do Trabalho	Juis: Jurisprudência Trabalhista informatizada	CD
87	BRASIL. Leis e Decretos	DIS:Direito Informatizado Saraiva (CD-ROM)	CD
88	NEGRÃO, Theotonio;	Código de Processo Civil: e legislação	CD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

	GOUVÊA, José Roberto F.	processual em	
89	NEGRÃO, Theotônio; GOUVÊA, José Roberto F.	Código de Processo Civil: e legislação processual em	CD
90	SOIBELMAN, Leib	Enciclopédia Jurídica Eletrônica	CD
91	SALLES, Sérgio Luiz Monteiro	Auxiliar do Advogado	CD

**2. ACERVO EM DVD:**

<b>Nº</b>	<b>AUTOR</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>FORMA</b>
1	IESDE - Inteligência Educacional	Contabilidade Avançada: aulas de 01 a 05.	DVD
2	IESDE - Inteligência Educacional	Contabilidade Avançada : aulas 01 a 10.	DVD
3	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Aplicado à Educação: aulas 01 a 12.	DVD
4	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Aplicado à Educação: aulas 01 a 12.	DVD
5	CAVICCHINI, Alexis	Como Calcular Custus, Break-Evens e NMargens de Contribuição.	DVD
6	IESDE - Inteligência Educacional	Perícia Contábil: aulas 01 a 05 de 06 a 10.	DVD
7	IESDE - Inteligência Educacional	Perícia Contábil: aulas 01 a 05 de 06 a 10.	DVD
8	IESDE - Inteligência Educacional	Contabilidade Internacional: aulas de 01 a 10.	DVD
9	IESDE - Inteligência Educacional	Contabilidade Internacional: aulas de 01 a 10.	DVD
10	IESDE - Inteligência Educacional	Gerenciamento de Custos e Riscos: aulas de 01 a 10.	DVD
11	IESDE - Inteligência Educacional	Gerenciamento de Custos e Riscos: aulas de 01 a 10.	DVD
12	IESDE - Inteligência Educacional	Fundamentos do Direito Constitucional: aulas de 01 a 12.	DVD
13	IESDE - Inteligência Educacional	Fundamentos do Direito Constitucional: aulas de 01 a 12.	DVD
14	IESDE - Inteligência Educacional	Fundamentos do Direito Constitucional: aulas de 01 a 12.	DVD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

15	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Tributario: aulas de 01 a 05.	DVD
16	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Internacional do Trabalho aulas de 01 a 04.	DVD
17	IESDE - Inteligência Educacional	Temas Avançados em Administração: aulas de 01 a 05.	DVD
18	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Previdenciário. Aulas 01 a 09 (DVD duração 4h44 min. - NTSC - Colorido - Livre)	DVD
19	IESDE - Inteligência Educacional	Noções Gerais de Direito Imobiliário: aulas 01 a 15.	DVD
20	IESDE - Inteligência Educacional	Noções Gerais de Direito Imobiliário: aulas 01 a 15.	DVD
21	IESDE - Inteligência Educacional	Condominio em Geral e Incorporações Imobiliarias: aulas 01 a 15.	DVD
22	IESDE - Inteligência Educacional	Condominio em Geral e Incorporações Imobiliarias: aulas 01 a 15.	DVD
23	IESDE - Inteligência Educacional	Avaliação de Imóveis e perícias: aulas 01 a 15.	DVD
24	IESDE - Inteligência Educacional	Avaliação de Imóveis e perícias: aulas 01 a 15.	DVD
25	IESDE - Inteligência Educacional	Avaliação de Imóveis e perícias: aulas 01 a 15.	DVD
26	IESDE - Inteligência Educacional	Gestão de Marcas e Produtos: aulas 01 a 10.	DVD
27	IESDE - Inteligência Educacional	Gestão de Marcas e Produtos: aulas 01 a 10.	DVD
28	IESDE - Inteligência Educacional	Marketing Digital: aulas de 01 a 10.	DVD
29	IESDE - Inteligência Educacional	Marketing Digital: aulas de 01 a 10.	DVD
30	IESDE - Inteligência Educacional	Gerenciamento de Vendas e Técnicas de Negociação Aulas 01 a 05 de 06 a 10 (DVD Duração 5h42min -	DVD
31	IESDE - Inteligência Educacional	Gerenciamento de Vendas e Técnicas de Negociação Aulas 01 a 05 de 06 a 10 (DVD Duração 5h42min -	DVD
32	IESDE - Inteligência Educacional	Gestão Estratégica de Transportes e Distribuição. Aulas 01 a 04 de 05 a 08 de 09 a 12 ( Duração 6h34min -	DVD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

33	IESDE - Inteligência Educacional	Gestão Estratégica de Transportes e Distribuição. Aulas 01 a 04 de 05 a 08 de 09 a 12 ( Duração 6h34min -	DVD
34	IESDE - Inteligência Educacional	Gestão Estratégica de Transportes e Distribuição. Aulas 01 a 04 de 05 a 08 de 09 a 12 ( Duração 6h34min -	DVD
35	IESDE - Inteligência Educacional	Tecnologia de Informação na Gestão da Cadeia de Suprimentos: aulas 01 a 05.	DVD
36	IESDE - Inteligência Educacional	Direitos Reais Sobre Imóveis e Contratos: aulas 01 a 15.	DVD
37	IESDE - Inteligência Educacional	Direitos Reais Sobre Imóveis e Contratos: aulas 01 a 15.	DVD
38	IESDE - Inteligência Educacional	Direitos Reais Sobre Imóveis e Contratos: aulas 01 a 15.	DVD
39	IESDE - Inteligência Educacional	Inteligencia Competitiva e Pesquisa de Mercado: aulas 01 a 12.	DVD
40	IESDE - Inteligência Educacional	Inteligencia Competitiva e Pesquisa de Mercado: aulas 01 a 12.	DVD
41	IESDE - Inteligência Educacional	Inteligencia Competitiva e Pesquisa de Mercado: aulas 01 a 12.	DVD
42	IESDE - Inteligência Educacional	O CDC E sua Aplicação nos Negócios Imobiliários: aulas 01 a 15.	DVD
43	IESDE - Inteligência Educacional	O CDC E sua Aplicação nos Negócios Imobiliários: aulas 01 a 15.	DVD
44	IESDE - Inteligência Educacional	O CDC E sua Aplicação nos Negócios Imobiliários: aulas 01 a 15.	DVD
45	IESDE - Inteligência Educacional	Rotinas Contábeis e Trabalhista: aulas 01 a 13.	DVD
46	IESDE - Inteligência Educacional	Rotinas Contábeis e Trabalhista: aulas 01 a 13.	DVD
47	IESDE - Inteligência Educacional	Rotinas Contábeis e Trabalhista: aulas 01 a 13.	DVD
48	IESDE - Inteligência Educacional	Legislação Tributaria e Negociação Imobiliária : aulas 01 a 15.	DVD
49	IESDE - Inteligência Educacional	Legislação Tributaria e Negociação Imobiliária : aulas 01 a 15.	DVD
50	IESDE - Inteligência Educacional	Legislação Tributaria e Negociação Imobiliária : aulas 01 a 15.	DVD
51	IESDE - Inteligência	Auditoria e Gvernança corporativa:	DVD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

	Educacional	aulas 01 a 10.	
52	IESDE - Inteligência Educacional	Auditoria e Governança corporativa: aulas 01 a 10.	DVD
53	RIBEIRO, Jane	( PALESTRA ) X Encontro do colegio Permanente de Diretores de Escolas Estaduais da Magistratura.	DVD
54	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Empresarial.	DVD
55	POLO, Bruno	Direito Internacional.	DVD
56	GESTEIRA, Leandro	Direito Penal.	DVD
57	POLO, Bruno	Estatuto da Criança e do Adolescente	DVD
58	BATISTA, Mariele	Direito Administrativo.	DVD
59	LOURENÇO, Jesica	Direito Civil	DVD
60	POLO, Bruno	Direito Ambiental.	DVD
61	SANTOS, Marcela	Direito Constitucional.	DVD
62	MELO, Paulo Emilio Tavares Pessoa de	Planejamento Estratégico, Alinhamento e Gestão.	DVD
63	MELO, Paulo Emilio Tavares Pessoa de	Planejamento Estratégico, Alinhamento e Gestão.	DVD
64	MELO, Paulo Emilio Tavares Pessoa de	Planejamento Estratégico, Alinhamento e Gestão.	DVD
65	MELO, Paulo Emilio Tavares Pessoa de	Planejamento Estratégico, Alinhamento e Gestão.	DVD
66	COMPORTO, Roberto	Processual do Trabalho.	DVD
67	LEMO, Mariana	Processual Penal.	DVD
68	LEAL, Marcello	Direito Tributario.	DVD
69	SANTOS, Marcela	Direitos Humanos.	DVD
70	SANTOS, Marcela	Filosofia do Direito.	DVD
71	BATISTA, Mariele	Legislação e Ética.	DVD
72	LOURENÇO, Jesica	Direito do Consumidor	DVD
73	LOURENÇO, Jesica	Direito Empresarial	DVD
74	LOURENÇO, Jesica	Direito Processual Civil.	DVD
75	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 01 a 08. Recursos Volume 01	DVD
76	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 01 a 08. Recursos Volume 01	DVD
77	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil : aulas 09 a 16 Recursos Volume 02	DVD
78	IESDE - Inteligência	Direito Processual Civil : aulas 09 a 16	DVD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

	Educacional	Recursos Volume 02	
79	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 01 a 13. Tutela Executiva Volume 01	DVD
80	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 01 a 13. Tutela Executiva Volume 01	DVD
81	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 01 a 13. Tutela Executiva Volume 01	DVD
82	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 14 a 20. Tutela Executiva Volume 02	DVD
83	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 14 a 20. Tutela Executiva Volume 02	DVD
84	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 01 a 15. Processo de Conhecimento Volume 01	DVD
85	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 01 a 15. Processo de Conhecimento Volume 01	DVD
86	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 01 a 15. Processo de Conhecimento Volume 01	DVD
87	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 16 a 30. Processo de Conhecimento Volume 02	DVD
88	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 16 a 30. Processo de Conhecimento Volume 02	DVD
89	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual Civil: aulas 16 a 30. Processo de Conhecimento Volume 02	DVD
90	IESDE - Inteligência Educacional	Direito internacional: aulas de 01 a 05.	DVD
91	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho: aulas 01 a 15.	DVD
92	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho: aulas 01 a 15.	DVD
93	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho: aulas 01 a 15.	DVD
94	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho: aulas 16 a 30.	DVD
95	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho: aulas 16 a 30.	DVD
96	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho: aulas 16 a 30.	DVD
97	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho: aulas 31 a 45.	DVD
98	IESDE - Inteligência	Direito Processual do Trabalho: aulas	DVD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

	Educacional	31 a 45.	
99	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho: aulas 31 a 45.	DVD
100	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho Aulas 46 a 50 de 51 a 55 de 56 a 57	DVD
101	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho Aulas 46 a 50 de 51 a 55 de 56 a 57	DVD
102	IESDE - Inteligência Educacional	Direito Processual do Trabalho Aulas 46 a 50 de 51 a 55 de 56 a 57	DVD
103	BATISTA, Mariele	Legislação e Ética.	DVD
104	LOURENÇO, Jesica	Direito Empresarial	DVD
105	LOURENÇO, Jesica	Direito Processual Civil.	DVD
106	LEMOS, Mariana	Processual Penal.	DVD
107	LEAL, Marcello	Direito Tributario.	DVD
108	COMPORTO,Roberto	Processual do Trabalho.	DVD
109	COMPORTO,Roberto	Processual do Trabalho.	DVD
110	GESTEIRA, Leandro	Direito Penal.	DVD
111	LOURENÇO, Jesica	Direito Civil	DVD
112	SANTOS, Marcela	Direito Constitucional.	DVD
113	BATISTA, Mariele	Direito Administrativo.	DVD
114	NUCCI, Guilherme de Souza	Prática forense penal	DVD
115		Sobre a constituinte exclusiva e a realidade brasileira	DVD
116	INSTITUTO MARIA DA PENHA	O caminho	DVD
117		Sessão solene da Apacademia pernambuca de letras jurídicas: Posse de membro efetivo, entrega de título e	DVD
118	FRANÇA, Alcides Pereira de	Transcendência inclusiva: do legal ao social.	DVD
119	COMPORTO,Roberto	Apostila de direito	DVD
120	COMPORTO,Roberto	Direito do trabalho	DVD
121	COMPORTO,Roberto	Direito do trabalho	DVD
122	COMPORTO,Roberto	Direito do trabalho	DVD
123	IESDE - Inteligência Educacional	Serviços ao cliente	DVD
124	IESDE - Inteligência Educacional	Serviços ao cliente	DVD



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

125	IESDE - Inteligência Educacional	Finanças corporativas	DVD
126	IESDE - Inteligência Educacional	Finanças corporativas	DVD
127	IESDE - Inteligência Educacional	Finanças corporativas	DVD
128	CAVALCANTI, Lindaura	Palestra sobre os direitos dos empregado domésticos na legislação brasileira	DVD
129	SILVA, Maurício	Guia prático da nova ortografia	DVD
130	CHALITA, Gabriel	Sedução no discurso, A o poder da linguagem nos tribunais	DVD
131		LÍDERES em ação conversas com César Souza	DVD
132		SEMINÁRIO de perícia forense, investigação criminal	DVD
133		SEMINÁRIO de perícia forense, investigação criminal perícia criminal	DVD
134		SEMINÁRIO de perícia forense, investigação criminal perícia criminal	DVD
135		SEMINÁRIO de perícia forense, investigação criminal medicina legal	DVD
136		Dia nacional de enfrentamento ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes	DVD
137		SEMINÁRIO de perícia forense, investigação criminal pesquisa sobre propriedade intelectual	DVD
138		SEMINÁRIO de perícia forense, investigação criminal	DVD
139	LILIENFELD, Scott O.	50 maiores mitos populares da psicologia, Os derrubando famosos equívocos sobre o comportamento humano	DVD
140	COSTA, Renato da	Informática para concursos teoria e mais de 150 questões	DVD
141	PERISSÉ, Gabriel	Ler, pensar e escrever	DVD
142	VERNE, Júlio	Viagem ao centro da terra	DVD
143		MICHAELIS dicionário inglês - português ; português -inglês	DVD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

144	VERMA, Surendra	Ideias geniais os principais teoremas, teorias, leis e princípios científicos de todos os tempos	DVD
145	REALE, Miguel	Lições preliminares de direito	DVD
146	COELHO, Fábio Ulhoa	Manual de direito comercial	DVD
147		MICHAELIS dicionário prático língua portuguesa	DVD
148		REVISTA dos tribunais	DVD
149		REVISTA dos tribunais ano 95 - Jan. a Dez. de 2006	DVD
150		REVISTA dos tribunais ano 96 - Jan. a Dez. de 2007	DVD
151		REVISTA dos tribunais ano 97 - Jan. a Dez. de 2008	DVD
152	MONTEIRO, Alcymar	Concerto para Gonzaga	DVD
153	MONTEIRO, Alcymar	Concerto para Gonzaga	DVD
154	MONTEIRO, Alcymar	Concerto para Gonzaga	DVD
155	MONTEIRO, Alcymar	Concerto para Gonzaga	DVD
156		REVISTA Síntese direito imobiliário, n. 1	DVD
157		REVISTA Síntese trabalhista e previdenciária, n. 14	DVD
158		REVISTA Síntese direito trabalhista e previdenciária, n. 15	DVD
159		REVISTA Síntese direito administrativo, n. 6	DVD
160		REVISTA Síntese direito administrativo, n. 5	DVD
161		REVISTA Síntese direito de família, n. 12	DVD
162		REVISTA Síntese direito de família, n.13	DVD
163		REVISTA Síntese direito de família, n. 14	DVD
164		REVISTA Síntese direito de família, n. 15	DVD
165		REVISTA Síntese Direito penal e processual penal, n. 14	DVD
166		REVISTA Síntese Direito penal e processual penal, n. 13	DVD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

167		REVISTA Síntese Direito penal e processual penal, n. 12	DVD
168		REVISTA Síntese Direito penal e processual penal, n. 11	DVD
169		REVISTA Síntese Direito penal e processual penal, n. 10	DVD
170		REVISTA Síntese Direito penal e processual penal, n. 9	DVD
171		REVISTA Síntese Direito penal e processual penal, n. 8	DVD
172		Encontro pernambucano das defensoras e defensores dos direitos à cidadania	DVD
173	MELO, Paulo Emilio Tavares Pessoa de	Planejamento Estratégico, Alinhamento e Gestão 29 e 30 de abril de 2011	DVD
174	MELO, Paulo Emilio Tavares Pessoa de	Planejamento Estratégico, Alinhamento e Gestão 29 e 30 de abril de 2011	DVD
175	MELO, Paulo Emilio Tavares Pessoa de	Planejamento Estratégico, Alinhamento e Gestão 29 e 30 de abril de 2011	DVD
176	MELO, Paulo Emilio Tavares Pessoa de	Planejamento Estratégico, Alinhamento e Gestão 29 e 30 de abril de 2011	DVD
177		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
178		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
179		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
180		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
181		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
182		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
183		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
184		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
185		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
186		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
187		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
188		MODERNA Biblioteca do direito	DVD
189	CHAMBERLAIN, Giovanni	Homenagem a Romilda Maria Fernandes Galvão Coelho aposentadoria	DVD
190	SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL	Aula magna	DVD
191	SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL	HC n. 82.424.2 racismo. discriminação contra o povo judeu	DVD
192	SUPREMO TRIBUNAL	HC n. 82.424.2 racismo. discriminação	DVD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

	FEDERAL	contra o povo judeu	
193	ENCONTRO do colégio permanente de diretores de escolas estaduais da magistratura, 10	Debates e encerramento	DVD
194	ENCONTRO do colégio permanente de diretores de escolas estaduais da magistratura, 10	Abertura sessão solene	DVD
195	ANDRADE, Sheila Aragão	Mulheres a bordo 30 anos da mulher militar na marinha do Brasil	DVD
196		DVD Magister conteúdo jurídico brasileiro	DVD
197		Sobre a constituinte exclusiva e a realidade brasileira	DVD
198	CAVALCANTI, Lindaura	Palestra sobre os direitos dos empregado domésticos na legislação brasileira	DVD

**3. ACERVO EM e-Books:**

Nº	AUTOR	TÍTULO	FORMA
01		Medicina Legal	e-Book

**3. ACERVO EM LIVROS (Braille):**

1	ROBERTS, Nora	Mar de rosas	CD
2	PORTIS, Charles	Bravura indômita	CD
3	STEEL, Danielle	Segredos de amor	CD
4	ZAFÓN, Carlos Ruiz	O prisioneiro do céu	CD
5	ATALA, Marcio	Sua vida em movimento	CD
6	AGUALUSA, José Eduardo	A Rainha Ginga	CD
7	STEEL, Danielle	O apelo do amor	CD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n.º 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

8	BANDEIRA, Manuel	Estrela da tarde	CD
9	GARCIA-ROZA, Luiz Alfredo	Perseguido	CD
10	COBEN, Harlan	Seis anos depois	CD
11	KING, Stephen	Joyland	CD
12	CHRISTIE, Agatha	Assassinato na casa do pastor	CD
13	DICK, Philip	Ubik	CD
14	LE CARRÉ, John	O espião que saiu do frio	CD
15	ALLEY, Robert	Último tango em Paris	CD
16	DAY, Sylvia	Possuída	CD
17	CONDIE, Ally	Destino	CD
18	MASSARDIER, Gilles	Contos e lendas da Europa Medieval	CD
19	GÓES, Fred; MARINS, Álvaro	Melhores poemas de Paulo Leminski	CD
20	SIMENON, Georges	O enforcado	CD
21	GORDON, Noah	O físico a epopeia de um médico medieval	CD
22	QUEIROZ, Rachel de	Dôra, Doralina	CD
23	QUEIRÓS, Eça de	A ilustre casa de Ramires	CD
24	VIANCO, André	Sétimo	CD
25	ROGERS, Carl R.	Tornar-se pessoa	CD
26	STEEL, Danielle	Desaparecido [gravação de som]	CD
27	STEEL, Danielle	Álbum de família [gravação de som]	CD
28	Levy, Tatiana Salem	Chave de casa [gravação de som]	CD
29	LEÃO, Danuza	É tudo tão simples [gravação de som]	CD
30	LACERDA, Nair	Fábula do mundo inteiro [Gravação de Som]	CD
31	NIETZSCHE, Friedrich	Além do bem e do mal [Gravação de	CD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

		Som]	
32	TAUNAY, Alfredo D' Escrangolle	Inocência [Gravação de Som]	CD
33	DOSTOIEVSKI, Fiodor	Crime e castigo	CD
34	SIDNEY, Sheldon	A perseguição	CD
35	CERVANTES SAAVEDRA, Miguel de	Dom Quixote: o cavaleiro da triste figura	CD
36	SCHWARTZ, Gilson	As profissões do futuro [Gravação de som]	CD
37	ALENCAR, José de	Iracema: [Gravação de som] a lenda do Ceará	CD
38	HOMERO	A ilíada [Gravação de som]	CD
39	HOSSEINI, Khaled	A cidade do sol [Gravação de som]	CD
40	FRANCK, Julia	A Mulher do Meio-Dia	CD
41	ORWELL, GEORGE	A Revolução dos Bichos [Gravação de som]	CD
42	CAMUS, Albert	A Peste [Gravação de som]	CD
43	SARAMAGO, José	As Pequenas Memórias	CD
44	DRUMMOND, Carlos	Antologia Poética	CD
45	LUSTOSA, Isabel	D.Pedro I: um herói sem nenhum caráter	CD
46	CARVALHO, José Murilo	Dom Pedro II	CD
47	NERUDA, Pablo	Canto Geral	CD
48	BANDEIRA, Pedro	A droga do amor [Gravação de som]	CD
49	FOLLET, Ken	A Chave da Rebeca	CD
50	QUEIROZ, Dinah Silveira de	A Muralha	CD
51	GALEANO, Eduardo	As Veias abertas da América Latina	CD
52	BROOKS, Geraldine	As Memórias do Livro: romance sobre o manuscritos	CD
53	BROOKS, Geraldine	As Memórias do Livro	CD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

54	LESSA, Origenes	Tio Pedro [gravação de som]	CD
55	LOBATO, Monteiro	Cidades mortas	CD
56		Poesia Completa de Alberto Caeiro	CD
57	CURY, Augusto	O Futuro da Humanidade	CD
58	CALDWELL, Taylor	O Médico de homens e de alma	CD
59	BUENO, Eduardo	O Descobrimento das Indias	CD
60	LISPECTOR, Clarice	Laços de família	CD
61	ENRIGHT, Anne	O encontro	CD
62	LIOSA, Mário Vargas	A guerra do fim do mundo [Gravação de som]	CD
63	ALENCAR, José de	Til [gravação de som]	CD
64	LISPECTOR, Clarice	Água Viva [gravação de som]	CD
65	SABINO, Fernando	A faca de dois gumes	CD
66	ISAACSON, Walter	Steve Jobs [Gravação de som]	CD
67	BUARQUE, Chico	Budapeste [gravação de som]	CD
68	HOMERO	A Odisséia [Gravação de som]	CD
69	HOSSEINI, Khaled	O caçador de Pipas	CD
70	MIRANDA, Ana	Boca do inferno	CD
71	STEEL, Danielle	Cinco dias em Paris	CD
72	SALINGER, J.D	O apanhador no campo de centeio	CD
73	AGATHA, Christie	Café Preto [gravação de som]	CD
74	TELES, João Macerlo de Melo	Intercâmbio: Coisas que todo jovem precisa Saber	CD
75	ROCHA, RUTH	O rei que não sabia de nada	CD
76	CERBASI, Gustavo	Casais inteligentes enriquecem juntos	CD
77	REY, Marcos	O caso do filho do encadernador	CD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

		[gravação de som]	
78	Neto, Pasquale Cipro	Gramática da Língua Portuguesa	CD
79	SHAKESPEARE, Willian	Romeu e Julieta	CD
80	SHINYASHIKI, Roberto	Sem medo de vencer	CD
81	ALLENDE, Isabel	A soma dos dias: memórias	CD
82	REY, Marcos	Sozinha no Mundo	CD
83	BRAGA, Rubem	Melhores Contos [de ] Rubem Braga [recurso	CD
84	HATOUM, Milton	Dois irmãos (gravação de som)	CD
85	NOWILL, Dorina de Gouvea	E eu venci assim mesmo	CD
86	PRETA, Stanislaw Ponte	Dois amigos e um chato	CD
87	SWIFT, Jonathan	As Viagens de GulliVer	CD
88	FOLLET, Ken	Pilares da Terra	CD
89	HOSSEINI, Khaled	O silêncio das montanhas	CD
90	SOARES, Luiz Eduardo	Elite da Tropa	CD
91	LOBATO, Monteiro	Urupês	CD
92	SOARES, Ricardo	O valentão	CD
93	VERÍSSIMO, Luiz Fernando	OS espíões	CD
94	FOLLET, Ken	Tempo Fechado [gravação de som]	CD
95	EDWARDS, Kim	O Guardião de memórias	CD
96	CHRISTIE, Agatha	O homem do termo marrom	CD
97	LEAL, Ruy	Superdicas para o jovem escolher bem sua profissão	CD
98	GOMES, Laurentino	1808 [Gravação de som]	CD
99	SABINO, Fernando	O homem nu [gravação de som]	CD
100	HESSE, Hermann	O livro das fábulas [gravação de	CD



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

		son]	
101	SCLIAR	A colina dos Suspiros	CD
102	CHEN, Da	A montanha e o rio [Gravação de som]	CD
103	DAILEY, Janet	As moças de azul	CD
104	RAMOS, Graciliano	Vidas Secas [gravação de som]	CD
105	BLAINEY, Geoffrey	Uma breve história do cristianismo	CD
106	GONÇALVES, Marcos Augusto	1922: [Gravação de som] a semana que não terminou	CD
107	EXUPÉRY, Antoine Saint	O pequeno príncipe	CD
108	FONSECA, Rubem	Agosto [gravação de som]	CD
109	QUEIRÒS, José Maria de	A cidade e as serras [Gravação de som]	CD
110	ALLENDE, Isabel	A casa dos espíritos [Gravação de som]	CD
111	NICOLELIS, Gidelda Laporta	De volta à vida	CD
112	FLYNN, Kevin; Dwyer, Jim	102 minutos [Gravação de som]	CD
113	FANTE, John	Pergunte ao pó [Gravação de som]	CD
114	ROSA, João Guimarães	Sagarana	CD
115	JUNG, Carl G	O homem e seus Símbolos	CD
116	HEMINGWAY, Ernest	Por quem os sinos doam	CD
117	STEEL, Danielle	Segredo de uma promessa	CD
118	BELINSKY, Tatiana	Transplante de menina	CD
119	ROBERTS, Nora	A arte da Ilusão [Gravação de som]	CD
120	SOARES, Jô	Assassinatos na Academia Brasileira de Letras	CD
121	BYRNE, David	Diários de Bicicleta [gravação de som]	CD
122	TWAIN, Mark	As aventuras de Tom Sawyer	CD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

123	VARELLA, Drauzio	Carcereiros [gravação de som]	CD
124	RODRIGUES, Nelson	O beijo no Asfalto	CD
125	ISAACSON, Walter	Steve Jobs [Gravação de som]	CD
126	ISAACSON, Walter	Steve Jobs [Gravação de som]	CD
127	GREEN, John	A culpa é das estrelas	CD
128	CURY, Augusto	A fascinante construção do eu: Como desenvolver uma	CD
129	CORBAN, Addison	Cruzando o caminho do sol	CD
130	CORBAN, Addison	Cruzando o caminho do sol	CD
131	NICK, Fisher	Armando a barraca	CD
132	GARCIA-ROZA, Luiz Alfredo	Achados e perdidos	CD
133	GRISHAM, John	A firma	CD
134	GRISHAM, John	A firma	CD
135	BUARQUE, Chico	Budapeste [gravação de som]	CD
136	DAY, Sylvia	Um toque de vermelho	CD
137	KOK, Glória	Memórias do Brasil: uma viagem pelo patrimônio	CD
138	ASSARÉ, Patativa do	Uma voz do Nordeste	CD
139	VERÍSSIMO, Érico	Olhai os lírios do campo	CD
140	HATOUM, Milton	Órfãos do eldorado	CD
141	ANDRADE, Carlos Drummond de	Claro enigma	CD
142	CORALINA, Cora	O tesouro da casa velha	CD
143	HUXLEY, Aldous	Admirável mundo novo	CD
144	MULLER, Laura	Altos papos sobre sexo dos 12 anos aos 80 anos.	CD
145	NIETZSCHE, Friedrich	Assim falou Zaratustra: um livro para todos e para	CD

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

146	SARAMAGO, José	Caim	CD
147	GREEN, John	Cidades de papel	CD
148	SPARKS, Nicholas	Um amor para recordar	CD
149	SPARKS, Nicholas	Um porto seguro	CD
150	VUJICIC, Nick	Uma vida sem limites	CD
151	HOLANDA, Sergio Buarque de	Raízes do Brasil	CD
152	CLARICE, Lispector	Felicidade Clandestina	CD
153	AQUINO, Felipe de	Namoro	CD
154	Andrade, Mário de	Será o Benedito!	CD
155	TUFANO, Douglas	Poemas selecionados da obra de Fernando Pessoa	CD
156	BOFF, Leonardo	Ethos Mundial: um conselho mínimo entre os	CD
157	BUARQUE, Chico	Estorvo [gravação de som]	CD

**X. Informatização:**

Todos os setores da IES encontram-se informatizados e construídos em torno de duas (02) redes operacionais, que podem ser descritos da seguinte forma:

a) Rede 1: Linux Ubuntu Ponto a Ponto, no Laboratório de Informática de Ciências Contábeis e no Laboratório de Informática de Direito (Prática Jurídica) e Windows, nos terminais de consulta da Biblioteca e no Laboratório de Informática de Administração.

b) Rede 2: Windows 2008 Server, na Biblioteca e Setores Administrativos.

Os computadores existentes nos Laboratórios de Informática servem também como terminais de consulta ao Corpo Discente possibilitando informar a sua situação acadêmica nos respectivos Cursos da IES e ao acervo de livros constante na Biblioteca da Instituição.

**XI. Rede de Computadores:**

A Instituição conta com três Laboratórios de Informática, em rede, com acesso à Internet, através de um link de 30 MEGAS (DEDICADO), todos com wi-fi, cujo provedor

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

é a SMART, bem como com os onze computadores localizados na Biblioteca em rede e com acesso à Internet. Também os computadores para uso do Corpo Docente e Discente tem um link de 30 MEGAS (DEDICADO) e o provedor é da SMART, além de outros computadores nos setores administrativos estão em rede e com acesso à Internet, totalizando 166 estações de trabalho (micro-computadores) para uso da Comunidade Acadêmica. Todos os computadores da IES estão com os seus softwares licenciados.

Atualmente IES está atualizando os seus equipamentos de informática para a seguinte configuração básica: processador Pentium 4 ou similar, memória RAM mínima de 1 Gb, espaço mínimo do disco-rígido de 320 gb e sistema operacional Windows XP ou Linux Ubuntu.

Os Laboratórios de Informática para os Cursos de Graduação da IES podem ser descritos da seguinte forma:

1) o Curso de Graduação em Administração dispõe de um Laboratório de Informática com uma área física de 39,33 m<sup>2</sup>, em rede e com acesso à Internet através de um link de 30 MEGAS (DEDICADO), com wi-fi, cujo provedor é a SMART, para o Corpo Discente, com capacidade para atender<sup>1</sup>, no mínimo, 396 alunos, por dia, totalizando 2.178 alunos, por semana (de segunda-feira a sábado), disponibilizando, no mínimo, 6 horas diárias, por turno, em cada estação (com 33 computadores, observando a proporção de 02 alunos por estação, a cada 2 horas, 33 estabilizadores, com uma impressora matricial EPSON LX 300, um nobreak, dois switches de 16 portas, um projetor, 50 cadeiras de digitador e 01 quadro magnético) e pessoal técnico-administrativo (de segunda-feira a sábado).

Com relação aos computadores disponíveis para os alunos trabalharem nas disciplinas de Fundamentos de Tecnologia da Informação, Organização de Sistemas e Métodos e Administração de Sistema da Informação Gerencial, o Laboratório de Informática do Curso de Graduação em Administração tem uma proporção de 2 alunos por estação, ou seja, 2 alunos para 33 computadores;

2) o Curso de Graduação em Ciências Contábeis possui um Laboratório de Informática com uma área física de 44,41 m<sup>2</sup>, em rede e com acesso à Internet através de um link de 30 MEGAS (DEDICADO), com wi-fi, cujo provedor é a SMART, para o Corpo

---

<sup>1</sup> MEMÓRIA DE CÁLCULO - 2 alunos x 33 estações = 66 alunos a cada 2 horas. Disponibilizando 6 horas manhã e 06 horas noite (6 x 66 = 396) Assim atende 396 alunos/dia a cada 2 horas. Totalizando 2.178 alunos por semana (de segunda-feira a sábado).



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Discente, com capacidade para atender<sup>2</sup>, no mínimo, 168 alunos, por dia, totalizando 1.008 alunos, por semana (de segunda-feira a sábado), disponibilizando, no mínimo, 4 horas diárias, em um turno, em cada estação (com 14 computadores, observando a proporção de 03 alunos por estação, a cada 2 horas, 14 estabilizadores, com uma impressora matricial, um nobreak, um switch de 16 portas, 40 cadeiras de digitador e 01 quadro magnético) e pessoal técnico-administrativo (de segunda-feira a sábado).

Os computadores disponíveis para os alunos trabalharem nas disciplinas de Fundamentos da Tecnologia da Informação, Administração Financeira e Orçamento Empresarial, Controladoria e Sistema de Informação Gerencial, Laboratório Contábil e Contabilidade Fiscal, Perícia e Arbitragem Contábil, Estrutura das Demonstrações Contábeis, Auditoria e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), na modalidade Monografia, o Laboratório de Informática tem uma proporção de 3 alunos por cada estação, ou seja, 3 alunos para 14 computadores.

3) o Curso de Graduação em Direito dispõe de uma estrutura apropriada, através do seu Núcleo de Prática Jurídica (NPJ), para utilização do Laboratório do Núcleo de Prática Jurídica com uma área física de 55,31 m<sup>2</sup>, em rede e com acesso à Internet através de um link de 30 MEGAS (DEDICADO), com wi-fi, cujo provedor é a SMART, com capacidade para atender<sup>3</sup>, no mínimo, 240, por dia, totalizando 1.440 alunos, por semana (de segunda-feira a sábado), disponibilizando, no mínimo, 4 horas diárias, por turno, em cada estação (com 30 computadores, observando a proporção de 2 alunos por estação, a cada 2 horas, 30 estabilizadores, com uma impressora EPSON LX-300+, dois (02) switches de 16 portas, um projetor, 60 cadeiras de digitador e 01 quadro magnético), pessoal técnico-administrativo (de segunda-feira a sábado), além de espaço reservado aos docentes para atendimento e acompanhamento dos alunos.

Já com relação aos computadores disponíveis para os alunos trabalharem nas disciplinas de Estágio I, Estágio II, Informática Jurídica, Metodologia do Trabalho Científico e Trabalho de Curso – TC (Monografia Final), o Laboratório de Informática do Núcleo de Prática Jurídica tem uma proporção de 2 alunos por estação, ou seja, 60 alunos para 30 computadores.

### Os softwares a disposição nos Laboratórios de Informática são os seguintes:

<sup>2</sup> MEMÓRIA DE CÁLCULO - 3 alunos x 14 estações = 84 alunos a cada 2 horas. Disponibilizando 4 horas noite (4 x 14 = 168). Assim atende 160 alunos/dia a cada 4 horas. Totalizando 1.008 alunos por semana (de segunda-feira a sábado).

<sup>3</sup> MEMÓRIA DE CÁLCULO - 2 alunos x 30 estações = 60 alunos a cada 2 horas. Disponibilizando 4 horas manhã e 4 horas noite (4 x 60 = 240). Assim atende 280 alunos/dia a cada 4 horas. Totalizando 1.440 alunos por semana (de segunda-feira a sábado).



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

1. Corel Draw 9 (CD-ROM);
2. Microsoft Office Standard Educacional versões 97, 2000, XP e 2013;
3. Microsoft Windows versões 95, 98, 2000, Me, XP e WIN 7;
4. Matemática Financeira – fontes Marfin – Versão Acadêmica;
5. Arquivos A PRIORI (3 CD(s)-ROM(s));
6. Portal Acadêmico (Acadweb).

No Laboratório de Informática do Núcleo de Prática Jurídica há um acervo mínimo, em meio magnético instalados nos computadores, para consulta rápida e imediata dos seguintes Códigos: Civil, Penal, Processo Civil, Processo Penal, Comercial, Tributário, CLT, além do Código do Consumidor, Estatuto da Terra, Código de Ética, Código de Trânsito, bem como há também do acervo na Biblioteca do Núcleo de Prática Jurídica, em quantidade adequada ao manuseio dos alunos que utilizam o Núcleo.

Em cada curso da Instituição há as seguintes Coordenações: Coordenações de Cursos, Coordenações de Estágios, Coordenações de Pesquisa, Produção Científica e Extensão, Coordenações de Monografia e Coordenações de Orientação Administrativa, Pedagógica e Profissional, além da Coordenação de Atividades Complementares, exclusivamente para o Curso de Graduação em Direito, com baias ou salas, computadores e impressora em rede a disposição dos seus Coordenadores.

## XII. Recursos áudio-visuais:

A Instituição disponibiliza em cada Curso quadros-brancos e aparelhos de som, com microfone nas suas salas de aulas, além de um total de 13 TVs e ainda, 17 projetores para todos os Cursos, sendo 01 projetor em cada Laboratório de Informática dos Cursos, 01 projetor para o Auditório e 13 projetores para os cursos.

As salas ocupadas pelos discentes do Curso de Graduação em Administração da IES possuem microfone, som e quadro-branco, 01 TV instalados em cada sala, além de 04 projetores a disposição das turmas. Já as salas do Curso de Graduação em Ciências Contábeis possuem microfone, som e quadro-branco, 01 TV instalados em cada sala, 04 projetores a disposição das turmas, enquanto o Curso de Graduação em Direito possuem microfone, som e quadro-branco, 01 TV instalados em cada sala, além de 05 projetores a disposição das turmas.

Todas as salas ocupadas pelos discentes dos Cursos da IES possuem também computadores com acesso a Internet dedicada.

### b) Serviços administrativos:

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

I) Coordenações: implementação, execução e condução dos Projetos Pedagógicos dos seus respectivos Cursos, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais estabelecidas para os seus Cursos; seleção de docentes com Especialização, Mestrado ou Doutorado; implementação da Organização didático-pedagógico dos seus Cursos; avaliação e a execução curricular; coordenação de matrículas no âmbito do curso em articulação com a Secretaria; acompanhamento pedagógico e psicopedagógico do Corpo Discente, entre outros serviços;

As Coordenações dos Cursos de Graduação em Administração e em Direito funcionam no horário de segunda a sexta-feira, das 8:00 horas às 12:00 horas e das 18:00 horas às 22:00 horas. Aos sábados, das 8:00 horas às 12:00 horas. Já as Coordenações do Curso de Graduação em Ciências Contábeis funcionam no horário de segunda a sexta-feira, das 18:00 horas às 22:00 horas. Aos sábados, das 8:00 horas às 12:00 horas.

II) Secretaria: realiza o atendimento aos Corpos Docente e Discente da IES relativos aos serviços acadêmicos necessários ao bom funcionamento da Faculdade; publicação de frequência do Corpo Discente na internet; efetivação do processo de matrícula; viabilização de transferências; lançamento de notas nas fichas dos discentes; solicitação de notas e a entrega dos seus resultados, após cinco dias úteis de sua realização para publicação na internet; atendimento de requerimentos dos Corpos Docente e Discente; entre outros serviços;

A Secretaria da IES funciona no horário de segunda a sexta-feira, das 8:00 horas às 12:00 horas. Das 13:00 horas às 17:00 horas e das 18:00 horas às 22:00 horas. Aos Sábados, das 8:00 horas às 12:00 horas.

III) Biblioteca: oferece consulta de número e títulos de livros na área de conhecimento, material de multimídia, monografias e relatórios de estágio, além de recuperação de dados de autor, títulos e assuntos; empréstimo de livros, inclusive pela internet; serviços de fotocópia; normas para apresentação de trabalhos técnicos e científicos para apoio monográfico, entre outros serviços;

A Biblioteca funciona atendendo, diariamente, a Comunidade Acadêmica de segunda-feira à sexta-feira, no seguinte horário: turno da manhã (das 08:00 às 12:00 horas) e no turno da tarde (das 12:00 às 18:00 horas) e no turno da noite (das 18:00 às 22:00 horas). Aos sábados (das 08:00 às 12:00 horas).

IV) Tesouraria: atendimento de pendências de mensalidades; pagamentos; contra-cheques; liberação de verbas; planilhas de mensalidades; contrato de prestação de serviços educacionais; carnês de pagamento de mensalidades escolares; pendências relativas à parte



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

contábil, financeira e de pessoal dos Corpos Docente, Discente e Técnico Administrativo, entre outras atribuições;

O horário de funcionamento interno da Tesouraria é segunda-feira à sexta-feira, no seguinte horário: das 08:00 às 12:00 horas; as 13:00 às 17:00 horas e das 17:00 às 21:00 horas. Aos sábados, das 08:00 às 12:00 horas. Já o horário de atendimento ao público da Tesouraria é de segunda a sexta-feira, das 8:00 horas às 12:00 horas e das 18:00 horas às 21:00 horas. Aos sábados, das 08:00 às 12:00 horas.

V) CPD: manutenção e aperfeiçoamento das redes, cuidando dos servidores e conexões da Rede; atualização dos softwares e hardwares; elaboração, instalação e aperfeiçoamento de programas para o funcionamento da Instituição; correção de falhas nos programas, procurando aperfeiçoá-los e ampliá-los; informações sobre falhas nos equipamentos e programas, providenciando o seu conserto; digitação de documentações relativas à Instituição; informação sobre eventuais atrasos na digitação e o motivo, entre outras atribuições;

O horário de atendimento interno do CPD é de segunda-feira à sexta-feira, no seguinte horário: turno da manhã (das 08:00 às 12:00 horas); no turno da tarde (das 12:00 às 18:00 horas). Aos sábados, das 08:00 às 12:00 horas.

VI) Gráfica: realiza serviços de reprografia e fotocópia para atendimento da parte administrativa e docentes da IES; preparação da Revista Acadêmica para gravação em CD; confecção de material do processo seletivo, entre outros serviços;

A Gráfica funciona no horário de segunda a sexta-feira, das 8:00 horas às 12:00 horas e das 18:00 horas às 22:00 horas. Aos sábados, das 8:00 horas às 12:00 horas.

c) Serviços de Laboratório: atendimento dos Corpos Discente, Docente e Técnico-Administrativo da IES destinado à consulta, ao ensino, a pesquisa e a extensão da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco; impressão de uma cópia dos trabalhos digitados; realização de trabalhos em grupo e outras pesquisas na Internet.

Os Laboratórios de Informática dos Cursos funcionam no seguinte horário:

a) Administração: segunda a sexta-feira, no seguinte horário: das 16:00 horas às 22:00 horas. Aos Sábados, das 8:00 horas às 12:00 horas;

b) Ciências Contábeis: segunda a sexta-feira, no seguinte horário: das 16:00 horas às 22:00 horas. Aos Sábados, das 8:00 horas às 12:00 horas;





## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

c) Direito: segunda a sexta-feira, no seguinte horário: das 7:00 horas às 13:00 horas e das 16:00 horas às 22:00 horas. Aos sábados, das 8:00 horas às 12:00 horas.

### c) Infra-estrutura de apoio ao pleno funcionamento dos Cursos de Graduação da IES:

#### 1. Salas de aula:

O Curso de Graduação em Administração e o Curso de Graduação em Ciências Contábeis contam com uma estrutura de um prédio dentro da Instituição, com 4 pavimentos, com um elevador para 13 pessoas, com 11 salas de aulas, onde 04 destas salas são utilizadas para o Curso de Administração e 04 salas são utilizadas para o Curso de Ciências Contábeis, 01 sala de aula é ocupada pelas Coordenações do Curso de Ciências Contábeis e pelo Setor Psicopedagógico da IES e as outras 02 (duas) salas de aulas restantes são de apoio.

O Prédio pode ser descrito da seguinte forma:

No andar térreo estão localizadas as salas: 01, com 75,13 m<sup>2</sup> e capacidade para 70 alunos; 02, com 76,00 m<sup>2</sup> e capacidade para 75 alunos; 03, com 76,00 m<sup>2</sup> e capacidade para 75 alunos;

No primeiro andar estão localizadas as salas: 04, com 75,13 m<sup>2</sup> e capacidade para 70 alunos; 05, com 84,07 m<sup>2</sup> e capacidade para 80 alunos; 06, com 77,00 m<sup>2</sup> e capacidade para 75 alunos;

No segundo andar estão localizadas as salas: 07, com 89,25 m<sup>2</sup> e capacidade para 80 alunos; 08, com 43,41 m<sup>2</sup> e capacidade para 40 alunos; 09, com 43,41 m<sup>2</sup> e capacidade para 40 alunos;

No terceiro andar estão localizadas as salas: 10, com 58,66 m<sup>2</sup> e capacidade para 55 alunos e 11, com 76,23 m<sup>2</sup> e capacidade para 75 alunos;

O Curso de Graduação em Administração ocupa as salas 01, 02, 03 e 04.

Para o Curso de Graduação em Ciências Contábeis a Instituição disponibilizou as salas 05, 06, 07 e 08.

As Coordenações do Curso de Ciências Contábeis e a sala do Setor Psicopedagógico da IES ocupam a sala 09.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Já o Curso de Graduação em Direito possui uma estrutura própria dentro da Instituição, com um prédio com 05 (cinco) pavimentos, servido por um elevador com capacidade para 12 (doze) pessoas, com 10 (dez) salas de aula, sendo 04 (quatro) salas de aula de apoio, distribuídas da seguinte forma:

No pavimento térreo encontra-se um auditório com uma área de 151,30 m<sup>2</sup>;

No 1º, 2º e 4º Pavimentos há, em cada andar, 02 (duas) salas de aula, totalizando 06 (seis) salas de aula, cada uma com 75,02 m<sup>2</sup>;

No 3º pavimento encontram-se 4 salas de aula, distribuídas da seguinte forma:

- a) sala de aula 05, com 47,13 m<sup>2</sup>;
- b) sala de aula 06, com 47,28 m<sup>2</sup>;
- c) sala de aula 07, com 40,65 m<sup>2</sup>;
- d) sala de aula 08, com 40,86 m<sup>2</sup>.

Dentro da estrutura educacional da IES, o Curso de Graduação em Direito disponibiliza 04 (quatro) salas (05, 06, 07, 08 e 10) de apoio para os demais Cursos da IES.

O prédio do Curso de Direito e dos Cursos de Administração e Ciências Contábeis são interligados por meio de uma passarela no 1º andar.

As salas de aula da IES possuem espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação.

Toda a estrutura atende em quantidade, adequada dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação;

Todas as salas destes Prédios, que são ocupadas pelos discentes dos Cursos de Graduação da IES, possuem ar condicionado, iluminação adequada, cadeiras para atender ao tamanho das turmas, mesa e cadeira para o Docente, com microfone, som e quadro-branco, 8 TVs, 13 projetores para atender os Cursos, além de 13 computadores, um em cada sala de aula para uso dos docentes.

A vigilância é realizada por firma prestadora de serviço (Seg. Eletronic Sist. de Alarme Eireli-EPP), enquanto a limpeza é realizada por pessoal contratado pela IES.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **2. Biblioteca:**

A IES disponibiliza de espaço físico para a Biblioteca de uma área de 382,18 m<sup>2</sup>, com 2 (duas) Bibliotecas: a Pontes de Miranda, que a principal biblioteca e a Pinto Ferreira, em homenagem ao seu fundador, além de um acervo destinado à pesquisa.

A Biblioteca Pontes de Miranda tem uma área total de 275,90 m<sup>2</sup>, sendo que deste total 118,28 m<sup>2</sup> são destinadas ao acervo, com acústica, iluminações, ventilação, mobiliário, com sinalização de saídas de emergência, tático e com rampas, estantes, mesas, cadeiras, em número adequado, computadores, impressoras, terminais de consulta, extintores de incêndio, serviços de limpeza, além de possuir em sua estrutura um total de 7 (sete) ares-condicionados, distribuídos da seguinte forma: 4 (quatro), Split, 2 de 12 mil BTU's; 1 de 22 mil BTU's, 1 Split de 55 mil BTU'S e 3 (três) ares-condicionados, 2 de 15 mil BTU's e 1 de 12 mil BTU's.

O espaço físico da Biblioteca Pontes de Miranda da Instituição, situada na Casa da Rua Monte Castelo, 90, que se encontra interligada a estrutura física educacional da IES, possui uma área total de 275,90 m<sup>2</sup>, que são divididos da seguinte forma:

- a) acervo, com 118,28 m<sup>2</sup>;
- b) 02 (duas) salas de estudos individuais, sendo uma com 26,16 m<sup>2</sup> e a outra, com 13,51 m<sup>2</sup>, com uma área total de 39,67 m<sup>2</sup>.
- b) 04 (quatro) salas de estudos coletivas, sendo a 1<sup>a</sup>, com 18,00 m<sup>2</sup>; a 2<sup>a</sup>, com 19,60 m<sup>2</sup>; a 3<sup>a</sup>, com 16,95 m<sup>2</sup> e a 4<sup>a</sup>, com 12,65 m<sup>2</sup>, com uma área total de 67,20 m<sup>2</sup>.
- c) 04 (quatro) banheiros, sendo 1 (um) banheiro para pessoa com deficiência, com 3,72 m<sup>2</sup> e outros 3 (três) banheiros individuais, com as seguintes áreas físicas: o primeiro banheiro, com uma área de 2,00 m<sup>2</sup>; o segundo banheiro, com 2,00 m<sup>2</sup> e o terceiro banheiro, com 3,62 m<sup>2</sup>, com uma área total de 11,34 m<sup>2</sup>.
- d) 01 (um) espaço na Biblioteca Pontes de Miranda reservado para triagem e tombamento do Acervo, com 5,52 m<sup>2</sup>;
- e) 01 (um) espaço de Convivência, circulação, escada e jardim, com 33,89 m<sup>2</sup>.

A Biblioteca disponibiliza, ainda, uma área de 22,50 m<sup>2</sup>, para acervo destinado à pesquisa.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

A IES possui também a biblioteca Pinto Ferreira, em espaço especial, em homenagem a seu fundador, na Av. João de Barros, 561, no térreo, com uma área física de 83,78 m<sup>2</sup>.

A vigilância é realizada por firma prestadora de serviço (Seg. Eletronic Sist. de Alarme Eireli-EPP), além de pessoal contratado pela IES, enquanto a limpeza é realizada por pessoal contratado pela IES.

### **3. Laboratórios:**

Os Cursos de Graduação da IES disponibilizam três (03) Laboratórios de Informática, todos em rede e com acesso à Internet através de um link de 30 MEGAS (DEDICADO), com wi-fi, cujo provedor é a SMART para o seu Corpo Discente, com as seguintes áreas físicas:

- a) Laboratório de Informática do Curso de Graduação em Administração com uma área física de 39,33 m<sup>2</sup>;
- b) Laboratório de Informática do Curso de Graduação em Ciências Contábeis com uma área física de 44,41 m<sup>2</sup>; e
- c) Laboratório de Informática do Curso de Graduação em Direito com uma área física de 55,31 m<sup>2</sup>.

### **4. Instalações Administrativas:**

As instalações acadêmico-administrativas da IES podem ser descritas da seguinte forma:

#### **a) Biblioteca:**

A IES disponibiliza de espaço físico para a Biblioteca de uma área de 382,18 m<sup>2</sup>, com 2 (duas) Bibliotecas: a Pontes de Miranda, que a principal biblioteca, situada na Rua Monte Castelo, 90, interligada a estrutura física educacional da IES e a Pinto Ferreira, em homenagem ao seu fundador, além de um acervo destinado à pesquisa.

#### **b) Secretaria:**

A IES possui uma secretaria para atender aos cursos da Instituição, com área aproximada de 86,62 m<sup>2</sup>, com um aparelho de ar condicionado de 60 mil BTU's, acústica e iluminação adequada, com mesas, cadeiras, armários e arquivos em número suficiente, bem como ainda há quatro computadores em rede, além de um terminal de consulta, com acesso à Internet e ao Controle Acadêmico e uma impressora a laser.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

c) Centro de Processamento de Dados (CPD):

A IES possui um CPD, com 15,30 m<sup>2</sup> para gerenciamento acadêmico, com 05 computadores e 1 impressora, a laser e em rede, além de 1 scanner de mesa. O CPD também é utilizado para o apoio administrativo da Diretoria e das Coordenações dos cursos da Instituição, com um ar condicionado de 18 mil BTU's, iluminação adequada, mesas, cadeiras, bancada e armário.

d) Tesouraria:

A IES possui uma tesouraria com 38,59 m<sup>2</sup>, incluindo nesta área o setor pessoal e contábil e o setor financeiro e de atendimento, com 4 aparelhos de ar condicionado, sendo 02 (dois) aparelhos de ar condicionado de 7,5 mil BTU's e 2 (dois) aparelhos de ar condicionado de 18 mil BTU's, com 5 computadores, 04 (quatro) impressoras sendo 3 impressoras a Laser e 1 matricial, além de mesas, cadeiras, armários e arquivos em número suficiente e iluminação adequada.

e) Gráfica:

A IES possui uma gráfica com uma área de 14,10 m<sup>2</sup> para serviços de Reprografia e Fotocópia para atendimento da parte administrativa e docentes da IES.

a) Direção:

A Direção da IES possui uma área de 27,25 m<sup>2</sup>, no qual serve também como sala de reuniões dos gestores.

**4.1. Salas de docentes:**

Cada um dos Cursos de Graduação tem suas respectivas salas para os seus docentes, podem ser descritas da seguinte forma:

I – Curso de Graduação em Administração:

Possui uma Sala de Professores para os seus docentes, com mesas, cadeiras, ar condicionado split de 18 mil BTU's e com uma área de 19,60 m<sup>2</sup>.

II – Curso de Graduação em Ciências Contábeis:

Conta com uma Sala de Professores para os docentes, com mesas, cadeiras, ar condicionado de 21 mil BTU's e com uma área de 28,95m<sup>2</sup>.

### **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

#### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n.º 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

### III – Curso de Graduação em Direito:

Também possui uma Sala de Professores para os seus docentes, com mesas, cadeiras, 02 (dois) ar condicionados split de 12 mil BTU's e com uma área de 27,25 m<sup>2</sup>.

As salas de professores da IES possuem espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação.

#### **4.2. Coordenações:**

##### I – Curso de Graduação em Administração:

- 1) Coordenação do Curso de Administração, com uma área de 6,50 m<sup>2</sup>;
- 2) Coordenação de Estágio, com uma área de 9,72m<sup>2</sup>;
- 3) Coordenação de Monografia, com uma área de 9,72m<sup>2</sup>;
- 4) Coordenação de Pesquisa, Produção Científica e Extensão, com uma área de 4m<sup>2</sup>; e
- 5) Coordenação de Orientação Administrativa, Pedagógica e Profissional, com uma área de 4,8m<sup>2</sup>;
- 6) Coordenação de Apoio, com uma área de 9,72m<sup>2</sup>.

Toda a estrutura acima descrita tem acústica, iluminação, ventilação, mobiliário adequado, bem como a limpeza é realizada por pessoal contratado pela IES.

##### II – Curso de Graduação em Ciências Contábeis:

- 1) Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, com uma área de 4,00 m<sup>2</sup>;
- 2) Coordenação de Estágio, com uma área de 4,00 m<sup>2</sup>;
- 3) Coordenação de Monografia, com uma área de 4,00 m<sup>2</sup>;
- 4) Coordenação de Pesquisa, Produção Científica e Extensão, com uma área de 4,00m<sup>2</sup>; e
- 5) Coordenação de Orientação Administrativa, Pedagógica e Profissional, com uma área de 4,00m<sup>2</sup>.

As salas de Coordenações do Curso de Ciências Contábeis encontram-se no 2º andar do Prédio dos Cursos de Administração e de Ciências Contábeis.



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Toda a estrutura acima descrita tem acústica, iluminação, ventilação, mobiliário adequado, bem como a limpeza é realizada por pessoal contratado pela IES.

### III – Curso de Graduação em Direito:

- 1) Coordenação do Curso de Direito, com 17,35 m<sup>2</sup>;
- 2) Coordenação de Monografia, com 10,68 m<sup>2</sup>;
- 3) Coordenações de Pesquisa, Produção Científica, com 10,68 m<sup>2</sup>;
- 4) Extensão e de Atividades Complementares, com 10,68 m<sup>2</sup>;
- 5) Coordenação de Orientação Administrativa, Pedagógica e Profissional, com 9,58 m<sup>2</sup>; e
- 6) Coordenação de Estágio, com 11,34 m<sup>2</sup>.

Os Gabinetes/estações de trabalho para professores em Tempo Integral - TI da IES possui espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação.

Toda a estrutura acima descrita tem acústica, iluminação, ventilação, mobiliário adequado, bem como a vigilância é realizada por firma prestadora de serviço (Seg. Eletronic Sist. de Alarme Eireli-EPP), além de pessoal contratado pela IES, enquanto a limpeza é realizada por pessoal contratado pela IES.

### 4.3. Áreas de lazer:

A IES possui uma área de convivência com 147,63m<sup>2</sup>, Wi-Fi, televisão, mesas, cadeiras, além de uma quadra descoberta de futebol, jogos de mesa e tabuleiro para o corpo discente proporcionando de forma satisfatória a prática de esportes, a recreação e o desenvolvimento cultural do corpo discente da IES.

### 4.4. Outras áreas:

#### a) Gabinetes de trabalho:

A IES disponibiliza no 1º andar uma sala de professores e de estudos para docentes, com a seguinte área 22,08 m<sup>2</sup>.

#### b) Sala para a CPA:



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

A IES possui espaço físico para a Comissão Própria de Avaliação (CPA) com 18,13 m<sup>2</sup>, além de ar condicionado de 21.000 mil BTU's, mesa de reunião, cadeiras, computador, com acesso a Internet dedicada e impressora.

#### c) Sala de Orientação de Apoio Psicopedagógico ao Discente:

A Instituição tem espaço físico para Orientação de Apoio Psicopedagógico ao Discente, com uma área de 4,00 m<sup>2</sup>, com ar condicionado de 12.000 mil BTU's, birô, cadeiras, armários, computador, com acesso a Internet banda dedicada e impressora.

A sala de Orientação de Apoio Psicopedagógico ao Discente da IES encontram-se no 2º andar do Prédio dos Cursos de Administração e de Ciências Contábeis.

#### d) Auditório:

A Instituição tem auditório, com 151,30 m<sup>2</sup>, para eventos acadêmicos, com capacidade para 222 pessoas, com 2 aparelhos de ar condicionado split de 60 mil BTU's, projetor, com sistema de som e iluminação adequada.

#### e) Núcleo de Prática Jurídica (NPJ):

A IES disponibilizou estrutura própria para funcionamento do Núcleo de Prática Jurídica (NPJ), com sala para atendimento aos usuários, com 13,72 m<sup>2</sup>; Laboratório de Informática, com 55,31 m<sup>2</sup>; Biblioteca, com 7,8 m<sup>2</sup>; sala de aula, com 13,75 m<sup>2</sup>; sala para professores orientadores, com 8,00 m<sup>2</sup>; arquivo de cópias de autos findos, com 7,43 m<sup>2</sup>, com cópias completas de autos findos, para o estudo e debate do Corpo Discente, com aproximadamente 79 cópias completas; sala para atividades e audiências simuladas, com 9,6 m<sup>2</sup>; sala de Coordenação de Estágio, com 11,34 m<sup>2</sup>; Secretaria, com 9,6 m<sup>2</sup>, com fichário individualizado dos alunos na Secretaria do Núcleo de Prática Jurídica, onde as diferentes atividades de cada um dos alunos são controladas e anotadas, tudo devidamente organizada, com computadores, impressoras e arquivos, com arquivo individualizado para os alunos, mesas, cadeiras e ar condicionados, com uma área construída, aproximadamente de 130,24 m<sup>2</sup>.

O Núcleo de Prática Jurídica foi idealizado para que os próprios alunos realizarem a triagem de clientes, sob a supervisão do Coordenador de Estágio.

#### f) Cantina:

A IES possui ainda, uma pequena Cantina com 19,15 m<sup>2</sup> para atendimento para uso do corpo discente da IES.





## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

A Cantina da IES possui 30 mesas, com 120 cadeiras, sendo 2 mesas, com 08 cadeiras ou mais de 5% (6,66%) do total de mesas acessíveis a pessoas em cadeiras de rodas.

#### g) Banheiros:

A IES também possui 34 sanitários (sendo 25 banheiros individuais ou coletivos, não adaptados e 09 adaptados para pessoas com deficiência), inclusive para atendimento para pessoas com deficiências físicas, perfazendo uma área total de sanitários de 128,90 m<sup>2</sup>.

#### h) Núcleo Docente Estruturante – NDE:

A IES ainda possui uma sala para os integrantes do NDE, com 17,35 m<sup>2</sup>, com mesa de reunião, cadeiras, com 02 computadores, com acesso a Internet banda dedicada e impressora.

### 10.7. Atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE) da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco:

A Organização Acadêmica de cada um dos Cursos da IES possui um Núcleo Docente Estruturante (NDE), com os respectivos regulamentos, que é constituído por membros do Corpo Docente de cada Curso, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante nos processos de concepção, consolidação e continua atualização dos projetos pedagógicos de cada curso, exercendo liderança acadêmica no âmbito dos seus respectivos cursos, percebida na produção de conhecimentos na área, no desenvolvimento do ensino, e em outras dimensões entendidas como importantes pela Instituição, e atuando sobre o desenvolvimento dos Cursos da Entidade.

Para atingir seus objetivos previstos, o NDE de cada Curso da IES deverá: a) contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso de cada Curso; b) zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes dos currículos de cada Curso; c) indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso; e d) zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) para os Cursos de Graduação da IES, consolidado-as nos respectivos Projetos Pedagógicos dos Cursos da IES.

A composição do NDE de cada Curso deve ser constituída por ato do Presidente da Mantenedora da IES, atendendo, no mínimo, os seguintes requisitos: a) ser constituído, por



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

um mínimo, de 05 (cinco) professores pertencentes ao corpo docente do curso; b) ter, pelo menos, 60% de seus membros com titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação stricto sensu; c) ter todos os membros em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, sendo pelo menos 20% em tempo integral; e d) assegurar estratégia de renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a assegurar continuidade no processo de acompanhamento do Curso.

A renovação total ou parcial do NDE do Curso da IES será realizada a cada 03 (três) anos, por ato da Presidência da Mantenedora, mediante avaliação de cada integrante, conforme as atribuições existentes no Contrato de Trabalho dos seus integrantes.

### **10.8. O Plano de promoção de acessibilidade:**

O Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a pessoas com deficiências da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco tem como objetivo geral efetivar uma política de acessibilidade e inclusão aos acadêmicos e colaboradores com deficiência, promovendo ações que garantam a acessibilidade atitudinal, arquitetônica, pedagógica, programática, instrumental, comunicacional e digital na IES.

Já como objetivos específicos buscar: a) Efetivar a política de inclusão das pessoas com deficiência na IES; b) Promover a eliminação de barreiras atitudinal, arquitetônica, pedagógica, programática, instrumental, comunicacional e digital; c) Despertar o convívio com a diferença e facilitar o convívio com a diversidade; d) Garantir a educação inclusiva; e) Adquirir e assegurar a tecnologia assistiva e a comunicação alternativa; f) Apoiar funcionários, técnicos e corpo docente nas demandas relacionadas ao processo educativo inclusivo; e g) Garantir a segurança e integridade física de pessoas com deficiência.

Tem-se como foco o respeito às diferenças, buscando a formação e a sensibilização da comunidade acadêmica, a aquisição de recursos e tecnologias assistivas para o acesso a todos os espaços, ambientes, ações e processos educativos desenvolvidos na instituição.

As diversas ações deste Plano devem se orientar por tipos de acessibilidade ou dimensões de acessibilidade, a saber:

#### **1. Atitudinal:**

Inclusão é uma questão de atitude e de sensibilidade. É preciso ajudar a comunidade acadêmica a enfrentar o preconceito e incentivar mudanças de atitude, visando à remoção de barreiras que impedem a acessibilidade.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

### **Práticas e exemplos:**

Essa acessibilidade pode ser notada quando existe, por parte dos gestores institucionais, o interesse em implementar ações e projetos relacionados à acessibilidade em toda a sua amplitude. A priorização de recursos para essas ações é um indicativo da existência de acessibilidade atitudinal.

### **2. Arquitetônica:**

Orienta adequações na estrutura física da IES, como reforma de banheiros, construção de rampas, piso tátil, instalações de elevadores, plataformas de elevação e sinalizadores.

### **Práticas e exemplos:**

Os exemplos mais comuns de acessibilidade arquitetônica são a presença de rampas, banheiros adaptados, elevadores adaptados, piso tátil, entre outras.

### **3. Metodológica ou Pedagógica:**

Ausência de barreiras nas metodologias e técnicas de estudo. Está relacionada diretamente à concepção subjacente à atuação docente: a forma como os professores concebem conhecimento, aprendizagem, avaliação e inclusão educacional irá determinar, ou não, a remoção das barreiras pedagógicas.

Desta forma, não basta fazer com que o estudante com deficiência ingresse na Faculdade – é preciso oferecer condições para que ele tenha a mesma formação que os colegas. Por isso, o Plano também deve idealizar ações que facilitem o ensino-aprendizagem, com alternativas de avaliação.

### **Práticas e exemplos:**

É possível notar a acessibilidade metodológica nas salas de aula quando os professores promovem processos de diversificação curricular, flexibilização do tempo e utilização de recursos para viabilizar a aprendizagem de estudantes com deficiência, como, por exemplo: pranchas de comunicação, texto impresso e ampliado, softwares ampliadores de comunicação alternativa, leitores de tela, entre outros recursos.

### **4. Programática:**



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Eliminação de barreiras presentes nas políticas públicas (leis, decretos, portarias, normas, regulamentos, entre outros).

#### **Práticas e exemplos:**

Ocorre quando a IES promove processos de sensibilização que envolvem a informação, o conhecimento e a aplicação dos dispositivos legais e políticas relacionadas à inclusão e à acessibilidade de estudantes com deficiência na educação superior. Muitas vezes esses estudantes não têm conhecimento dos seus direitos e, em razão disso, não vislumbram a possibilidade de acessar o ensino superior. Essa acessibilidade se expressa, também, toda vez que novas leis, decretos, portarias são criadas com o objetivo de fazer avançar os direitos humanos em todos os seus âmbitos.

#### **5. Instrumental:**

Superação das barreiras nos instrumentos, utensílios e ferramentas de estudo (escolar), de trabalho (profissional), de lazer e recreação (comunitária, turística, esportiva).

#### **Práticas e exemplos:**

Esse tipo de acessibilidade envolve todas as demais e sua materialidade reflete a qualidade do processo de inclusão plena do estudante na educação superior.

#### **6. Comunicações ou comunicacional:**

É a acessibilidade que elimina barreiras na comunicação interpessoal (face a face, língua de sinais), escrita (jornal, revista, livro, carta, apostila etc., incluindo textos em braile, uso do computador portátil) e virtual (acessibilidade digital).

#### **Práticas e exemplos:**

Um dos exemplos de acessibilidade nas comunicações é a presença do intérprete na sala de aula em consonância com a Lei de Libras – e Decreto de Acessibilidade.

#### **7. Digital:**

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Direito de eliminação de barreiras na disponibilidade de comunicação, de acesso físico, de equipamentos e programas adequados, de conteúdo e apresentação da informação em formatos alternativos.

**Práticas e exemplos:**

Evidencia-se a existência dessa acessibilidade quando a IES possui os acervos bibliográficos dos cursos em formato acessível ao estudante com deficiência (prioritariamente os de leitura obrigatória) e utiliza diferentes recursos e ajudas técnicas para que o estudante tenha acesso à informação e ao conhecimento, independentemente de sua deficiência.

Para atingir a inclusão e acessibilidade as Coordenações dos Cursos e a IES deverão desenvolver atividades com o seu pessoal docente e técnico-administrativo para adequações e ajustes necessários, tais como:

- Criação de um Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos da IES, com o seu respectivo Regimento;
- Cursos e eventos de informação e sensibilização da comunidade acadêmica;
- Suporte aos professores para adoção de práticas docentes inclusivas;
- Capacitação do corpo técnico-administrativo para atendimento a pessoas com deficiência;
- Atualizações de informações e dispositivos legais que embasem tomadas de decisão com relação à promoção da acessibilidade;
  - Desenvolver ações de incentivo à iniciação científica, tendo o conceito de inclusão como norteador de desenvolvimento de projetos;
- Atendimento psicopedagógico a alunos com dificuldades de aprendizagem;
- Acompanhamento e atendimento das necessidades dos alunos com deficiência;

Além de providenciar medidas para:

- Acessibilidade: Inclusão e permanência:



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Aprimoramento dos procedimentos de Processos Seletivos da IES e ENEM, e política de assistência estudantil específica para os alunos com deficiência e/ou necessidades educacionais especiais.

- **A Infraestrutura Acessível:**

Programa de construção, reforma, ampliação e/ou adaptação das instalações físicas e equipamentos da IES, conforme os princípios do desenho universal.

- **A Acessibilidade Pedagógica e Curricular:**

Projetos e programas que visem à promoção da acessibilidade ao currículo e as ações didáticas pedagógicas, inclusive com Atendimento Educacional Especializado e apoio acadêmico, favorecendo a aprendizagem.

- **A Acessibilidade Comunicacional e Informacional:**

Implementação do Laboratório de Acessibilidade Informacional (LAI) na IES, para oferecimento de tecnologia assistiva e adequação de material pedagógico. Melhorar a acessibilidade aos sites da IES. Garantir a Acessibilidade Comunicacional, por exemplo, com interpretação em libras.

- **A Catalogação das Informações sobre Acessibilidade:**

Implementação de um sistema de informação centralizado com as informações da acessibilidade na IES.

- **O Ensino, a Pesquisa e/ou iniciação científica e a Inovação em Acessibilidade:**

Programas de ensino e/ou iniciação científica inovadora que possibilitem a qualificação e sensibilização da comunidade acadêmica sobre acessibilidade e direitos das pessoas com deficiência, e/ou a produção de conhecimentos, produtos, metodologias, processos e técnicas que contribuam para acessibilidade das pessoas com deficiência.

- **A Extensão sobre/com Acessibilidade:**

Realização de atividades extensionistas e eventos acadêmicos, esportivos, culturais, artísticos e de lazer sobre acessibilidade e/ou de forma acessível às pessoas com deficiência e/ou necessidades especiais.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Convém esclarecer também, que o Decreto nº 5.296/2004 estabelece os conceitos de cada tipo de deficiência, a saber:

#### **Deficiência Física:**

O indivíduo apresenta alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo. Apresenta-se sob a forma de paraplegia, tetraplegia, ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade, entre outros.

#### **Deficiência Auditiva:**

É quando há perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis ou mais na audição, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.

#### **Deficiência Visual:**

Há dois tipos: a cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho; e a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho.

#### **Deficiência Intelectual:**

O indivíduo possui funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos de idade. As limitações são associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais, saúde e segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho.

#### **E mais:**

Há, ainda, aqueles com mobilidade reduzida – que, não se enquadrando no conceito de pessoa com deficiência, têm, por qualquer motivo, dificuldade de movimentar-se, permanente ou temporariamente. São exemplos: idosos, obesos, gestantes, pessoas com gigantismo etc.

### **10.9. A Educação Especial na IES:**

A verdadeira função social da educação superior requer a sensibilização de toda a Comunidade Acadêmica para a criação e aplicação de uma nova cultura de acessibilidade e

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

inclusão que priorize a articulação da triade “pesquisa-ensino-extensão”, na solução de problemas e demandas da comunidade na qual está inserida a IES objetivando a formação adequada de futuros profissionais conscientes de sua responsabilidade social de uma sociedade democrática.

As bases epistemológicas que fundamentam a educação inclusiva estão em consonância com a concepção interacionista de inteligência, onde segundo seus pressupostos o fator determinante do desenvolvimento e da aprendizagem, não depende exclusivamente do sujeito (orgânico), nem somente da influência do meio ambiente. Mas, a interação entre ambos é considerada a forma mais apropriada e congruente de construção do conhecimento, na medida em que respeita e valoriza as diferenças.

A filosofia da Educação Inclusiva tem seus princípios baseadas na Declaração Universal dos Direitos Humanos. A diversidade se impõe como uma condição para o alcance da universalidade e da indivisibilidade dos Direitos Humanos. A fundamentação filosófica da educação inclusiva defende que as pessoas precisam ser tratadas da mesma forma, respeitando-se a limitação de cada uma.

A ideia de uma sociedade inclusiva se fundamenta numa filosofia que reconhece e valoriza a diversidade, como característica inerente à constituição de qualquer sociedade. Partindo desse princípio e tendo como horizonte o cenário ético dos Direitos Humanos, sinaliza a necessidade de se garantir o acesso e a participação de todos, a todas as oportunidades, independentemente das peculiaridades de cada indivíduo e/ou grupo social.

Os princípios da filosofia da educação inclusiva são:

1. A construção da identidade pessoal, social e a igualdade na diversidade;
2. Construção da Cidadania;
3. Exercício da cidadania e promoção da paz; e
4. Atenção às pessoas com necessidades especiais.

A educação especial na IES efetiva-se por meio de ações que promovam o acesso, a permanência e a participação dos alunos. Estas ações envolvem o planejamento e a organização de recursos e serviços para a promoção da acessibilidade arquitetônica, nas comunicações, nos sistemas de informação, nos materiais didáticos e pedagógicos, que devem ser disponibilizados nos processos seletivos e no desenvolvimento de todas as atividades que envolvem o ensino, a pesquisa e a extensão objetivando que o discente a obtenha condições para o exercício de uma futura atividade laboral e a participação efetiva na sociedade.

Dotar a Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco de condições de acessibilidade é materializar os princípios da inclusão educacional que implicam em





**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

### **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

#### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

assegurar não só o acesso, mas condições plenas de participação e aprendizagem a todos os estudantes.

A acessibilidade, no ensino superior, não abrange apenas aos estudantes com deficiências, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, mas neste processo abrangem também, os docentes, os técnicos-administrativos e a população que frequenta a IES e se beneficia de alguma forma de seus serviços.

A promoção de acessibilidade por parte da IES para o público alvo da educação especial (que podem ser estudantes, professores e/ou técnicos-administrativos) na educação superior requer a manifestação do sujeito para determinar o tipo de estratégia a ser empregada. A identificação dos ingressantes público alvo da educação especial ocorre mediante autodeclaração no ato de inscrição para o Processo Seletivo, no ato de matrícula, através da procura pelos serviços de apoio, assim como via contato com os coordenadores de curso, a cada início de ano letivo ou de semestre.

A inclusão, no ensino superior, é o direito de todos à educação e na igualdade de oportunidades de acesso e permanência, com sucesso, nessa etapa de ensino, não se restringido apenas a graduação, mas abrangendo também a extensão, a pós-graduação e os cursos sequenciais.

As pessoas que necessitam de atendimento diferenciado no ensino superior são estudantes que apresentam uma maneira peculiar de lidar com o saber ou necessitam de recursos adicionais para viabilizar seus processos de aprendizagem nos espaços educacionais da IES, tendo os docentes que atuam em salas de aula um papel preponderante na adoção de novos encaminhamentos avaliativos, estratégias metodológicas, interface com profissionais de saúde, do trabalho, parcerias com as famílias, dentre outros e os Coordenadores de Curso também exercem fundamentalmente esse papel, com ações e a inclusão nos programas de curso da IES, de temas que assegurem a transversalidade na educação especial.

Desta forma, a inclusão de pessoas com necessidades especiais nas instituições de educação superior (IES) não representam concessão de privilégios, mas a promoção da equiparação de oportunidades, para que elas sejam incluídas na sociedade como cidadãos plenas de direitos para o desenvolvimento de suas potencialidades.

Neste contexto, a IES implementou o seu Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos (NAID) que devem responder pela organização de ações institucionais que garantam a inclusão de pessoas com deficiência à vida acadêmica, eliminando barreiras pedagógicas, arquitetônicas e na comunicação e informação, promovendo o cumprimento dos requisitos legais de acessibilidade e políticas de Direitos Humanos contribuindo para a organização da política Inclusiva da IES, em todas as ações/atividades institucionais (sejam



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria n.º 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria n.º 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

elas de ensino, pesquisa ou extensão) referentes a pessoas com deficiência ou acessibilidade e políticas de Direitos Humanos, inclusive também na extensão, na pós-graduação e nos cursos sequenciais, além do que todas as informações relativas a pessoas com deficiência devem ser comunicadas pelos Setores ao NAID, que constituirá um acervo de informações.

A IES criou também o Setor Psicopedagógico, por meio do qual podem ser identificadas as especificidades e onde os estudantes que necessitam de atendimento especial participam de programa de apoio discente, tanto quanto os demais estudantes matriculados que tem dificuldades com a aprendizagem, além disso, a entidade educacional realizou ações como de planejamento e de execução orçamentária, que resultaram em investimentos nas condições de infraestrutura arquitetônica, no acervo da biblioteca relativo à educação especial e inclusiva, nos projetos pedagógicos dos seus Cursos, entre outras ações.

Embora os Cursos da Instituição não possuam em seus quadros discentes pessoas com deficiências visuais e auditivas há a preocupação da Mantenedora de promoção de acessibilidade e de atendimento prioritário, imediato e diferenciado às pessoas com deficiências ou com mobilidade reduzida para utilização, com segurança e autonomia total dos seus espaços, onde a IES procurou dotar a sua Infra-Estrutura física com elevador com espaço suficiente para cadeiras de rodas, banheiros com barras de apoio, rampas de acesso com inclinação adequada à Biblioteca e nos Laboratórios de Informática e vaga de estacionamento exclusiva para possíveis pessoas com deficiências, inclusive contando a Entidade Educacional com funcionário, que realizou Curso e treinamento, para serviços de tradutor e interprete da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS no seu quadro de pessoal, se comprometendo ainda, formalmente, através deste Instrumento, em suprir com equipamentos adequados na hipótese da existência de quaisquer pessoas com deficiências visuais e auditivas em seus quadros discentes, tudo em conformidade com o estabelecido na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, nos arts. 205, 206 e 208, na NBR 9050, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), válida a partir de 30 de junho de 2004, na Portaria n.º 3.284, de 7 de novembro de 2003, publicada no Diário Oficial da União de 11 de novembro de 2003 e ainda, de acordo com a Lei n.º 10.098, de 19 de novembro de 2000, publicada no Diário Oficial da União de 20 de dezembro de 2000, com o Decreto n.º 5.296, de 02 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 03 de dezembro de 2004, com o Decreto n.º 6.949, de 25 de agosto de 2009, publicado no Diário Oficial da União de 26 de agosto de 2009, com o Decreto n.º 7.611, de 17 de novembro de 2011, publicado no Diário Oficial da União de 18 de novembro de 2011 e com a Lei n.º 13.146/2015, publicado no Diário Oficial da União de 07 de julho de 2015.

Neste contexto, a IES apresenta compromisso formal de, no caso de vir a ser solicitada e até que o aluno com deficiência visual conclua o curso: a) manter sala de apoio equipada; b) adotar plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico em braile e fitas



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

sonoras para uso didático, bem como também apresenta compromisso formal de, no caso de vir a ser solicitada e até que o aluno com deficiência auditiva conclua o curso: a) propiciar intérprete de língua de sinais/ portuguesa, especialmente quando da realização e revisão de provas; b) adotar flexibilidade na correção das provas escritas; c) estimular o aprendizado da língua portuguesa; d) proporcionar aos professores acesso à literatura e informações sobre a especificidade lingüística do aluno com deficiência.

A IES atende aos princípios da Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, aceitando a matrícula deste aluno, bem como incentiva a formação e a capacitação de profissionais especializados no atendimento à pessoa com transtorno do espectro autista, a pais e responsáveis e estimula a iniciação científica relativo ao tema.

Ainda com relação ao estudante com transtorno do Espectro Autista, a IES aceita a matrícula e estimula a pesquisa/iniciação científica relativo ao tema.

Assim sendo, a IES dispensa atendimento prioritário, que envolve tratamento diferenciado e atendimento imediato às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

A IES oferece atendimento educacional especializado de forma institucionalizada por meio de um núcleo de acessibilidade, através do Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos – NAID, além de possuir um Setor Psicopedagógico.

A IES promove a remoção das barreiras nas comunicações, subtraindo qualquer entrave ou obstáculo que dificulte ou impossibilite a expressão ou o recebimento de mensagens por intermédio dos meios ou sistemas de comunicação, sejam ou não de massa, inclusive contando a IES, com um Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos – (NAID) responsável pela eliminação de barreira nas comunicações.

A IES coloca à disposição de professores, alunos, servidores e empregados portadores de deficiência ou com mobilidade reduzida ajudas técnicas que permitem o acesso às atividades escolares e administrativas em igualdade de condições com as demais pessoas.

A IES cumpre as dimensões referenciais para deslocamento de pessoas a pé e as com mobilidade reduzida, considerando as diferentes necessidades, inclusive há disponibilidade de cadeira de rodas, nas Portarias da IES, disponíveis para o deslocamento de pessoas a pé e as com mobilidade reduzida.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

A IES adota diferentes formas de comunicação (visual, tátil e sonora)/sinalização (permanente, direcional, de emergência, temporária) para atendimento às diversas necessidades de seu público.

Os espaços, edificações, mobiliários e equipamentos urbanos onde existem elementos da IES são acessíveis ou utilizáveis por pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida estão indicados pelo símbolo internacional de acesso.

O símbolo internacional de pessoas com deficiência visual está aplicado nos espaços da IES onde existem equipamentos, mobiliários e serviços para pessoas com deficiência visual.

O símbolo internacional de pessoas com deficiência auditiva/surdez está aplicado na IES em todos os locais, equipamentos, produtos, procedimentos ou serviços para pessoa com deficiência auditiva (surdez).

A IES emprega adequadamente a sinalização tátil no piso do tipo alerta e do tipo direcional.

As rotas de fugas na IES, bem como as saídas de emergência e às áreas de resgate para pessoas com deficiência estão devidamente sinalizadas com informações visuais e sonoras.

A IES possui os dois Prédios, onde estão instalados as principais atividades dos seus 03 (três) Cursos, com elevadores e passarela interligando os mesmos, onde as entradas são acessíveis, bem como se são acessíveis as rotas de interligação às principais funções dos edifícios.

Na IES há 2 (duas) portarias com catracas e rampas, onde é garantida a acessibilidade a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, haja vista a existência de catracas, cancelas ou portas giratórias, havendo uma porta lateral, para ser utilizada como entrada para garantir a acessibilidade a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, além de existir uma cadeira de rodas, em cada Portaria, para em caso de necessidade serem utilizadas por pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

As rampas existentes na IES cumprem as orientações normativas relativas ao dimensionamento e aos patamares.

Os prédios da IES e demais imóveis que compõem o conjunto arquitetônico da Entidade Educacional não são tombados.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

### **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

#### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Os laboratórios, salas de aula, bibliotecas, ambientes administrativos, centros acadêmicos, bancos, auditórios e similares, instalações desportivas, áreas de lazer da IES possuem espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação, bem como, existe rota acessível interligando os espaços ao palco e aos bastidores.

Os balcões de atendimento da IES dispõem de uma parte da superfície acessível para atendimento às pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida; Todos os elementos do mobiliário urbano das edificações da IES como bebedouros, guichês e balcões de atendimento, bancos de alvenaria, entre outros, são acessíveis.

O Auditório da IES possui espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação, bem como, existe rota acessível interligando os espaços ao palco e aos bastidores.

Os balcões de atendimento da IES dispõem de uma parte da superfície acessível para atendimento às pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

A Infraestrutura para a CPA da IES possui espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação.

Os edifícios da IES dispõem de banheiros acessíveis, distribuindo-se seus equipamentos e acessórios de maneira que possam ser utilizados por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida.

Nas Instalações sanitárias dos prédios da IES há espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação, bem como, existe rota acessível interligando os espaços ao palco e aos bastidores.

Na Biblioteca da IES possuem espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

condições de acesso, circulação e comunicação, bem como, existe rota acessível interligando os espaços ao palco e aos bastidores.

Nas salas de apoio de Informática da IES possuem espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação.

Nos Laboratórios, ambientes e cenários para Práticas Didáticas da IES possui espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação.

O percurso entre o estacionamento de veículos e a(s) entradas(s) principal (is) é composto por uma rota acessível.

As vagas para estacionamento de veículos que conduzam ou sejam conduzidos por pessoas com deficiência estão devidamente aplicadas, sendo reservadas dois por cento do total de vagas para veículos no estacionamento que transportem pessoa portadora de deficiência física ou visual, com a devida sinalização.

Nos Espaços de convivência e de alimentação da IES possuem espaços reservados para pessoas em cadeiras de rodas, obesas e com mobilidade reduzida, e de lugares específicos para pessoas com deficiências auditivas e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhes as condições de acesso, circulação e comunicação, bem como, existe rota acessível interligando os espaços ao palco e aos bastidores.

A Cantina da IES possui 30 mesas, com 120 cadeiras, sendo 2 mesas, com 08 cadeiras ou mais de 5% (6,66%) do total de mesas acessíveis a pessoas em cadeiras de rodas.

A Instituição de Ensino Superior tem professor, incluído no seu quadro de docentes da IES, na disciplina da Língua Brasileira de Sinais – Libras, disciplina eletiva ou complementar optativa, nos seus três Cursos de Graduação (Administração, Ciências Contábeis e Direito) e no ano de 2011, os três cursos de graduação da IES (Administração, Ciências Contábeis e Direito) implementaram 100% (cem por cento) de inclusão geral da Libras como disciplina curricular nos cursos da IES, como disciplina complementar optativa/eletiva da Língua Brasileira de Sinais – Libras.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **11. Da Avaliação do Ensino e do Planejamento.**

### **11.1. Da Avaliação do Ensino:**

No sistema de avaliação dos Cursos de Graduação da IES, os exercícios escolares são em número mínimo de 2 (dois), por período letivo, conforme a carga horária da disciplina, constando de provas escritas.

Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtenha frequência a, e no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas.

Na hipótese de obter nota de aproveitamento inferior a 7,0 (sete) nas notas dos exercícios escolares, o aluno realizará exame final, no fim do ano letivo, de acordo com a carga horária da disciplina e das normas regimentais.

É promovido à série seguinte o aluno aprovado em todas as matérias/disciplinas da série cursada, admitindo-se ainda a promoção com dependência em até 2 (duas) matérias ou disciplinas desta série.

Em cada ano letivo não pode o aluno beneficiar-se do regime de dependência em mais de 2 (duas) matérias ou disciplinas, facultando-se-lhe, se for o caso, a escolha daquelas em que o fará e tendo-se por definitiva a reprovação nas demais.

Não se admite nova promoção, com dependência de matérias ou disciplinas da série não imediatamente anterior, ressalvada a hipótese do não oferecimento da matéria ou disciplina.

É permitida uma única segunda chamada de cada matéria ou disciplina, da série do curso, por semestre letivo, desde que requerida por atestado médico ou força maior a Coordenação do Curso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, da realização do exercício escolar, cuja efetivação ocorrerá, logo após o segundo e quarto exercícios.

É vedada a revisão de provas, uma vez que, após a correção e antes da publicação das notas, a prova é comentada e apresentada ao aluno pelo professor em sala de aula.

Terminado o comentário da prova pelo professor em sala de aula, o professor recolherá a prova apresentada ao aluno e a entregará a Secretaria da Faculdade para publicação das notas e o arquivo das provas.

Registre-se que, a regra Regimental para a avaliação final do ensino e da aprendizagem em cada disciplina é a prova escrita, entretanto, admitem-se outras formas de



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

avaliação do ensino e da aprendizagem, quando previstas nos Campos de Estudos e nos Eixos de Formação e desde que estabelecidas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos da IES.

Nos procedimentos de avaliação dos processos de ensino e aprendizagem, o docente deve-se atentar nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, a flexibilidade no tempo, por exemplo, se aplica em situações de deficiência que, por sua especificidade, provocam um desenvolvimento mais lento que aquele considerado normal e fazem com que o estudante necessite de um tempo diferenciado para realizar a mesma atividade que os demais. É fundamental que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade, para que se tenha a efetividade pedagógica.

Na hipótese da previsão de outras formas de avaliação final de ensino estabelecido nos campos de Estudos/Eixos de Formação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, além das provas escritas, serão realizadas, desde que não ultrapassem a 20% (vinte por cento) do valor da prova escrita, salvo na hipótese das disciplinas de Trabalho de Curso (TC), de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), de Métodos e Técnicas de Pesquisas, de Metodologia Científica, de Metodologia do Trabalho Científico, de Laboratório Contábil e Contabilidade Fiscal e de Estágio Supervisionado, onde há a necessidade do docente definir a sua forma de avaliação, como: relatórios, projetos de estágios e de monografia, estudos de casos, seminários e provas escritas e/ou objetivas (excepcionalmente, em resoluções de questões da OAB e do ENADE).

### 11.2. Do Planejamento:

As Coordenações dos Cursos de Graduação da IES deverão providenciar que os planos de ensino, a serem fornecidos aos alunos antes do início de cada período letivo, devam conter, além dos conteúdos e das atividades, a metodologia do processo de ensino-aprendizagem, os critérios de avaliação a que serão submetidas, as bibliografias básicas e Complementares e, ainda, anexar junto ao Programa de Curso, o Cronograma de aulas de todo o ano letivo da disciplina (discriminando as datas de ministração mensal dos conteúdos programáticos das aulas, inclusive contendo os dias das avaliações das Unidades e metodologias utilizadas).

Sugere-se aos ainda aos docentes a preparar a sua Organização de Ensino em sete etapas:

1º) Coleta de Informações, sobre o Perfil Profissiográfico do Curso de Graduação da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco, onde serão ministradas as suas aulas.





**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Este dado contribuirá para que o docente prepare seu Plano de Curso adequando-o aos interesses e às necessidades dos alunos;

2º) Elaboração dos Objetivos, é o que se objetiva atingir em termos de aprendizagem do aluno;

3º) A Seleção dos Conteúdos, onde o docente indicará o que há de mais recente na área e a produção histórica do que foi produzido, observando a Ementa da disciplina, o Perfil do Egresso pretendido pelo Curso e a Portaria específica do ENADE (Exame Nacional de Desempenho de Alunos), publicada pelo MEC, relativa ao Curso da IES. Neste item, deve ser observada a contribuição social que o conteúdo pode fornecer ao aluno para a sua formação profissional como cidadão e a sua responsabilidade com a sociedade, além de que se deve confrontar o conteúdo, permanentemente, com a realidade econômica-política-cultural dos alunos e com o Perfil Profissiográfico pretendido pelo Curso;

4º) Definição das Atividades de Ensino, que são as formas de trabalhar o conteúdo em sala de aula e extra-classe, como aula expositiva, estudo de caso, dinâmica de grupo, fórum de debate, etc.;

5º) Seleção de Material, o docente deve observar na Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco, junto ao Coordenador ou na Secretaria do Curso, quais os materiais disponíveis e formas de seu acesso, ou, o que o professor pode utilizar na sua prática, como por exemplo, quadros, vídeo, projetor, retroprojetor, computador, etc.;

6º) Avaliação, deve abranger toda a ação docente e refletir os objetivos estabelecidos no planejamento, pois é pela avaliação que o docente revisará, ampliará e reorganizará a sua ação, com a finalidade de melhorar a sua qualidade de ensino. No Curso de Graduação da Instituição, exigem-se **Provas Escritas na Avaliação**, salvo nas disciplinas de Monografia, Trabalho de Fim de Curso, Monografia Final, Método e Técnica de Pesquisa, Metodologia Científica, Metodologia do Trabalho Científico, Laboratório Contábil e Contabilidade Fiscal e Estágio Supervisionado, onde há a necessidade do docente definir a sua forma de avaliação, como: Projetos de Monografia, Relatórios, Estudos de Casos, Seminários e provas escritas e/ou objetivas (excepcionalmente, em resoluções de questões da OAB e do ENADE). O docente tem que observar, que deverá entregar, impreterivelmente, o resultado da correção das provas escritas de sua disciplina, na Secretaria do Curso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a realização das mesmas, haja vista que há todo um processo de organização a ser feito (como por exemplo: lançamento das notas em cada ficha dos discentes, digitação das notas na Informática, conferência e correção das notas) para divulgação do resultado da avaliação de cada aluno e para a própria Organização do Curso;



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

7º) Bibliografia, o docente deve indicar obras atualizadas e clássicas como fontes de referências de sua disciplina, indicando 03 (três) livros textos básicos, que contemple todo o Programa de Curso e, ainda, 03 (três) livros complementares, levando em consideração os objetivos, o perfil profissiográfico, as competências e habilidades do Curso. A organização da Bibliografia no Plano de Curso deve seguir as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como deverá observar, antes da indicação de obras de referências de sua disciplina, tanto o acervo bibliográfico já existente na Biblioteca do Curso e ainda, anexar ao Programa de Curso, o Cronograma das aulas de todo o ano letivo da disciplina (discriminando as datas de ministração mensal dos conteúdos programáticos das aulas, inclusive contendo os dias das avaliações das Unidades e metodologias utilizadas).

Convém salientar também, no tocante a bibliografia, que o docente deve atentar-se a adequação da bibliografia indicada e a abordagem de seus componentes curriculares a temas relacionados às políticas de Educação Ambiental, de Educação em Direitos Humanos, de Educação das Relações Étnico-Raciais e ao Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena e, ainda, com ênfase a realidade local e regional.

É importante ressaltar ainda, que a responsabilidade social é uma diretriz relevante na missão social da IES nos seus Cursos, onde em suas relações com a comunidade, este vínculo se materializa, como por exemplo, na forma de Convênios e/ou Parcerias com empresas, órgãos públicos, associações de classe, organizações sem fins lucrativos, onde a IES tem como responsabilidade: atuar junto com escolas e entidades carentes, ministrando cursos sem qualquer remuneração financeira e identificando necessidades não satisfeitas no mercado para viabilizá-las em cursos de extensão e de aperfeiçoamento, além de projetar a imagem da IES na Sociedade.

Na atual sistemática educacional, não se pode deixar de orientar que, nos processos de avaliação de cursos há de se estimular à participação dos discentes no acompanhamento e na avaliação dos PPCs, onde o corpo discente não se limita a fazer parte do processo educativo, mas tomar parte desse processo, resultando numa atuação efetiva realizada dia a dia ao longo do curso, mediante postura crítica, reflexiva e questionadora diante das diversas situações vivenciadas resultando, num espaço de reflexão e construção coletiva dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs).

O docente deverá ter em mente, que a entrega e a atualização do Plano de Curso contendo a bibliografia constará da página eletrônica da Instituição, que ficará disponível para consulta e avaliação pelo Ministério da Educação (MEC), bem como servirá como fonte de consulta pelo Corpo Discente, por pessoas interessadas e pelas Comissões de Avaliações de Cursos, além de refletir o grau de organização e atualização do docente em sua disciplina.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Por fim, o docente deverá contemplar a transversalidade da Educação Especial no Curso, a flexibilidade no tempo, por suas especificidades, as metodologias e os procedimentos de avaliação nos processos de ensino e aprendizagem utilizados nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, bem como que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade para que se tenha a efetividade pedagógica, além de se atentar ainda, que o Laboratório de Informática dos Cursos devem se adequar aos respectivos currículos dos seus Cursos.

## **12. Os diversos Programas:**

Como principais programas a IES tem como referência os seguintes:

### a) Na área de Pesquisa:

Convém salientar que, embora não há a previsibilidade de uma política de pesquisa na IES na vigência do atual PDI, a Entidade Educacional tem trabalhado, por meio das Coordenações de Pesquisa, Produção Científica e Extensão de cada Curso, em um projeto piloto de pesquisa para possível implementação na vigência do presente PDI.

### b) Na área de extensão:

A IES busca a compreensão das reais necessidades e potencialidades da região e busca os caminhos para que seu desenvolvimento ocorra, onde os projetos de responsabilidade social na graduação devem, prioritariamente, atuar em áreas temáticas de Comunicação, da Cultura, da Educação, da Saúde, dos Direitos Humanos, do Meio Ambiente e da Tecnologia e do Trabalho.

Em suas relações com a comunidade, este vínculo se materializa na forma de empresas, órgãos públicos, associações de classe, organizações sem fins lucrativos, etc, onde a IES tem como responsabilidade: atuar junto com escolas e entidades carentes, ministrando cursos sem qualquer remuneração financeira e identificar necessidades não satisfeitas no mercado e viabilizá-las em cursos de extensão e de aperfeiçoamento, além de projetar a imagem da IES na Sociedade.

Objetiva assim, a Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco, promover a acessibilidade não só aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, com a participação dos seus corpos docente e técnico-administrativo, mas com a população que frequenta a instituição e se beneficia de alguma forma de seus serviços desenvolvendo atividades educacionais de nível



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

### **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

#### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

superior condizentes com o que se espera de uma Instituição, que permitam responder com prontidão e eficiência aos muitos desafios de uma sociedade em constantes transformações.

Os Cursos da Entidade promoverão atividades de extensão com a finalidade de propiciar à comunidade o estabelecimento de uma relação de reciprocidade com a instituição. Ela deve ser promovida de forma permanente, proporcionando um efetivo envolvimento de seus docentes e discentes com a comunidade, tais como programas de assessoria administrativa, contábil, jurídica, convênios, atividades de formação continuada (cursos de extensão ou atualização) e eventos extracurriculares periódicos.

As atividades de extensão são diversas daquelas previstas no âmbito do Estágio Supervisionado, bem como do Estágio de Prática Jurídica do NPJ podendo ser integrada nas atividades complementares.

Com relação à extensão no âmbito de responsabilidade social: A IES possui parceira com a Federação das Indústrias do Estado de Pernambuco – FIEPE, através do projeto “Nossa Escola”, desenvolvendo trabalhos na área de extensão de Educação, de Direitos Humanos e de Tecnologia (inclusão digital) e Convênio da IES com o “Projeto Criança Cidadã para auxílio na biblioteca do Projeto Vila.

Dentro deste contexto, os Cursos da Entidade promoverão, ainda, inclusive por meio de Convênios, atividades de extensão, voltados para o mercado local e regional, tais como cursos, seminários, palestras, jornadas, etc., objetivando propiciar aos estudantes, prioritariamente, na área de formação profissional o acesso a atividades de ordem cultural, ética, para o desenvolvimento do senso crítico da cidadania e da responsabilidade social, além de permitir o acesso da Sociedade a SOPECE e podendo, ainda, ser computadas como aulas e atividades complementares, quando condizentes com os quantitativos referenciais de aula semanais e dos perfis profissiográficos dos cursos de graduação da IES e ainda, deverão ser autorizadas pelo Coordenador do Curso e pela Diretoria da Faculdade.

Desta forma, os Professores Coordenadores de Pesquisa, Produção Científica e Extensão deverão viabilizar programas de assessoria administrativa, contábil e jurídica direta à comunidade, convênios com entidades para atuação orientada dos discentes em atividades de extensão, além de promover a existência de atividades de formação continuada abertas à comunidade, realização de atividades continuadas (cursos de extensão ou atualização) e eventos extracurriculares periódicos.

Nome do curso	Modalidade	Nº de Alunos/ turma	Nº de Turmas	Turno(s) de Funcionamento	Local de Funcionamento	Ano previsto para a solicitação
Arbitragem e Sentença	Presencial	60	01	Noturno	Av João de Barros, 561,	2014

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

					<b>Boa Vista, Recife/PE.</b>	
<b>Gestão em Petróleo e Gás</b>	<b>Presencial</b>	<b>60</b>	<b>01</b>	<b>Noturno</b>	<b>Av. João de Barros, 561, Boa Vista, Recife/PE.</b>	<b>2015</b>

c) Pós-Graduação (Lato e Stricto Sensu):

Nome do curso	Modalidade	Nº de alunos/turma	Nº turmas	Turno(s) de funcionamento	Local de Funcionamento	Ano previsto para a solicitação
<b>1. Gestão Pública/Privada (Administração)</b>	<b>Presencial</b>	<b>60</b>	<b>01</b>	<b>Noturno</b>	<b>Av. João de Barros, 561, Boa Vista, Recife.</b>	<b>2016</b>
<b>2. Auditoria Interna com Enfoque Gerencial (Ciências Contábeis)</b>	<b>Presencial</b>	<b>60</b>	<b>01</b>	<b>Noturno</b>	<b>Av. João de Barros, 561, Boa Vista, Recife.</b>	<b>2015</b>
<b>3. Direito Público e/ou Privado (Direito)</b>	<b>Presencial</b>	<b>60</b>	<b>01</b>	<b>Matutino e/ou Noturno</b>	<b>Av. João de Barros, 561, Boa Vista, Recife/PE.</b>	<b>2014</b>

Há programação de abertura de pós-graduação (Lato Sensu) pela IES nos seus Cursos de Administração, de Ciências Contábeis e de Direito, bacharelado, na modalidade presencial, no período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), previsto para os anos de 2014, 2015 e 2016, em sua sede na Av. João de Barros, 561, Boa Vista, Recife/PE.

Os Cursos de Pós-Graduação (Lato Sensu), na modalidade presencial, criados pela IES e os seus Cursos de bacharelado deverão atender na íntegra a Resolução nº 1, de 08 de junho de 2007, publicada no Diário Oficial da União, no dia 08 de junho de 2007 e, ainda, de acordo com a Resolução nº 2, de 12 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União, no dia 13 de fevereiro de 2014, da Instrução Normativa nº 1, de 16 de maio de 2014, publicada no Diário Oficial da União, no dia 19 de maio de 2014 e da Instrução Normativa nº 1, de 13 de fevereiro de 2015, publicada no Diário Oficial da União, no dia 18 de fevereiro de 2015, bem como ainda, criar uma Coordenação de Pós-Graduação específica para cada Curso de Pós-Graduação (Lato Sensu) implantado, com os seus respectivos regulamentos.